

Số: /BC-SNgV

Hà Tĩnh, ngày 31 tháng 8 năm 2023

**BÁO CÁO**  
**Kết quả công tác đối ngoại**  
*Từ ngày 24/8 - 31/8/2023*

Thực hiện ý kiến chỉ đạo của Ủy ban nhân dân tỉnh về việc báo cáo công tác định kỳ, Sở Ngoại vụ báo cáo kết quả công tác đối ngoại từ 24/8 - 31/8/2023 và phương hướng, nhiệm vụ thời gian tới như sau:

**I. KẾT QUẢ THỰC HIỆN**

- Tham mưu Thường trực Tỉnh ủy, Hội đồng nhân dân tỉnh ban hành các Quyết định cử các đồng chí thuộc diện Ban Thường vụ quản lý tham gia Đoàn cấp cao của tỉnh đi tham dự “Diễn đàn doanh nghiệp kiều bào Châu Âu lần thứ 12 tại Hungary” và Xúc tiến đầu tư tại Cộng hòa Hungary, Cộng hòa Liên bang Đức và Cộng hòa Séc.

- Báo cáo Thường trực Tỉnh ủy dự thảo báo cáo đào tạo, bồi dưỡng nguồn nhân lực giúp Lào từ năm 2016 đến nay.

- Tham mưu, báo cáo UBND tỉnh về: ban hành Quyết định cử Đoàn cán bộ của tỉnh đi tham dự “Diễn đàn doanh nghiệp kiều bào Châu Âu lần thứ 12 tại Hungary” và Xúc tiến đầu tư tại Cộng hòa Hungary, Cộng hòa Liên bang Đức và Cộng hòa Séc; đề xuất Ủy ban nhân dân tỉnh đồng ý chủ trương cho phép Tổ chức IOM tiếp tục hợp tác với Hội Liên hiệp phụ nữ tỉnh triển khai các hoạt động truyền thông mở rộng nhằm nâng cao nhận thức về di cư an toàn và phòng ngừa di cư trái phép trên địa bàn tỉnh, dự kiến từ tháng 7/2023 đến tháng 06/2024; đề nghị UBND tỉnh giao Sở Nội vụ chủ trì, phối hợp với các sở, ngành, đơn vị thông báo và lựa chọn 01 cán bộ sang học tiếng Lào tại Trường Cao đẳng sư phạm tỉnh Savanakhet, Lào theo lời mời của chính quyền tỉnh; đề nghị của UBND huyện Hương Sơn xin phép tổ chức Đoàn cán bộ đi thăm hỏi, tặng quà hỗ trợ huyện Khăm Cọt, tỉnh Bolikhămxay, nước CHDCND Lào; trình UBND tỉnh hồ sơ dự thảo Quyết định sửa đổi, bổ sung một số Điều của Quy định ban hành kèm theo Quyết định số 51/2019/QĐ-UBND ngày 20/9/2019 của UBND tỉnh quy định về nghi lễ đối ngoại trong việc đón, tiếp khách nước ngoài đến thăm, làm việc và tham dự các sự kiện trên địa bàn tỉnh; Bộ Chỉ huy Quân sự tỉnh đề xuất tổ chức Đoàn công tác đi nước Cộng hòa dân chủ nhân dân Lào làm việc với tỉnh Bolikhămxay để thống nhất, xác định một số nội dung về trang thiết bị y tế phù hợp với với điều kiện thực tế của Bệnh xá Quân Dân Y kết hợp của tỉnh

Bolikhămxay; Sở Công Thương xin phép tổ chức Đoàn công tác đi làm việc với Sở Công Thương và cơ quan, doanh nghiệp liên quan các tỉnh Bolikhămxay, Khăm Muôn, Thủ đô Viêng Chăn, Lào; khảo sát thực tế tại một số doanh nghiệp tại Bolikhămxay, Khăm Muôn, Thủ đô Viêng Chăn có nguồn hàng xuất khẩu qua Việt Nam.

- Văn bản gửi Bộ Ngoại giao báo cáo về các văn kiện, thỏa thuận quốc tế được ký nhân các chuyến thăm của Lãnh đạo Đảng, Nhà nước.

- Chủ trì tổ chức họp các sở, ngành để thống nhất các nội dung liên quan đến “Nghị quyết quy định một số chính sách hỗ trợ đối với lưu học sinh Lào diện học bổng tỉnh Hà Tĩnh”.

- Hoàn thành các báo cáo, kế hoạch gửi các ngành, đơn vị về việc: phục vụ biên soạn số liệu GDP, GRDP ước tính quý III, 9 tháng năm 2023 và chính thức năm 2021; rà soát thống kê các TTHC có khai thác thông tin trong cơ sở dữ liệu QG về dân cư; rà soát kiểm tra, xử lý văn bản quy phạm pháp luật có quy định thủ tục hành chính trái thẩm quyền; Báo cáo tổng kết pháp luật về tình trạng khẩn cấp.

- Văn bản gửi các ngành, đơn vị về việc: cho ý kiến nội dung kết quả của dự án CIDA về phát triển nuôi ong và khuyến nông tại 02 huyện Hương Sơn, Vũ Quang; đề nghị các ngành có ý kiến về nội dung đề nghị của Sở Công Thương xin phép tổ chức Đoàn công tác đi nước CHDCND Lào; cho ý kiến về đề nghị của Bộ Chỉ huy Quân sự tỉnh xin phép tổ chức Đoàn công tác đi nước Cộng hòa dân chủ nhân dân Lào; đề nghị các đảng ký tham gia khoá bồi dưỡng cao cấp về hội nhập quốc tế do Bộ Ngoại giao tổ chức;

- Góp ý gửi các ngành về các dự thảo: dự thảo hồ sơ xây dựng Nghị quyết quy định chính sách hỗ trợ Tổ chuyên đổi số cộng đồng và thuê chuyên gia chuyên đổi số; Kế hoạch của UBND tỉnh triển khai thi hành Luật.

- Các hoạt động của Trung tâm Dịch thuật và dịch vụ đối ngoại: Thực hiện 232 trang biên dịch các loại, trong đó có: 93 trang biên dịch có chứng thực tư pháp, 54 trang biên dịch chứng nhận tại Trung tâm; 75 trang biên dịch nội dung, 10 trang hiệu đính nội dung; phiên dịch: 15.5 giờ; giao bản dịch có chứng nhận tư pháp/công chứng: 54 bản; Sao bản dịch chứng nhận trung tâm: 29 bản. Tiếp nhận và xử lý 02 hồ sơ Chứng nhận lãnh sự. Hồ sơ trên được tiếp nhận đúng quy trình, quy định, xử lý và trả kết quả đúng hẹn. Phối hợp với các phòng chuyên môn Sở trong công tác liên hệ, thực hiện xin thủ tục đề nghị cấp hộ chiếu công vụ, công hàm, visa schengen cho Đoàn công tác tỉnh đi tham dự diễn đàn doanh nghiệp kiều bào Châu Âu lần thứ 12 và xúc tiến đầu tư tại Châu Âu từ ngày 27/9-06/10/2023.

## **II. KẾ HOẠCH TRỌNG TÂM TUẦN TỚI**

- Báo cáo Cục Ngoại vụ tình hình hợp tác với Nhật Bản phục vụ Hội nghị Gặp gỡ Nhật bản 2023.

- Tiếp tục phối hợp với các đơn vị triển khai tiếp nhận Dự án xây dựng trường tiểu học Tùng Châu, huyện Đức Thọ và ký kết Bản ghi nhớ với Bộ Tư lệnh Ấn Độ Dương - Thái Bình Dương, Bộ Quốc phòng Hoà Kỳ theo đề xuất Văn phòng Hợp tác quốc phòng Hoa Kỳ (sau khi có ý kiến chỉ đạo của UBND tỉnh).

- Tiếp tục hoàn thiện quy trình thủ tục xây dựng dự thảo “Nghị quyết quy định một số chính sách hỗ trợ đối với lưu học sinh Lào diện học bổng tỉnh Hà Tĩnh”.

- Tham mưu UBND tỉnh văn bản trả lời các tỉnh bạn Lào về việc tiếp nhận đào tạo chỉ tiêu học bổng mới năm học 2023-2024.

- Hoàn thành báo cáo kết quả lấy phiếu tín nhiệm các đồng chí thuộc diện Ban Thường vụ Tỉnh ủy quản lý công tác tại Sở gửi Ban Tổ chức Tỉnh ủy.

Trên đây là báo cáo kết quả tuần từ ngày 24/8 - 31/8/2023 và phương hướng nhiệm vụ thời gian tới; Sở Ngoại vụ báo cáo Văn phòng UBND tỉnh tổng hợp./.

***Nơi nhận:***

- Văn phòng UBND tỉnh;
- Ban Giám đốc Sở;
- Lưu: VT, VPTTr.

**TL. GIÁM ĐỐC  
CHÁNH VĂN PHÒNG**

**Lê Thị Khánh Cẩm**