

BÁO CÁO

Kết quả thực hiện công tác cải cách hành chính Quý III năm 2022

Thực hiện Công văn số 355/SNV-CCHC&VTLT ngày 04/3/2022 của Sở Nội vụ về hướng dẫn chế độ báo cáo công tác CCHC định kỳ năm 2022, Sở Ngoại vụ báo cáo kết quả thực hiện công tác cải cách hành chính Quý III năm 2022 như sau:

I. CÔNG TÁC CHỈ ĐẠO ĐIỀU HÀNH

1. Về xây dựng kế hoạch và các văn bản chỉ đạo, điều hành

Sở Ngoại vụ đã ban hành các văn bản sau:

- Quyết định số 16/QĐ-SNgV ngày 23/6/2022 về tự kiểm tra công tác cải cách hành chính năm 2022.

- Công văn số 648/SNgV-VPTTr ngày 30/6/2022 về khắc phục tồn tại, hạn chế theo kết quả tự kiểm tra.

- Công văn số 744/SNgV-VPTTr ngày 08/7/2022 về yêu cầu khắc phục tồn tại, hạn chế sau khi có kết quả kiểm tra việc tiếp nhận, giải quyết và trả kết quả TTHC tại Trung tâm Phục vụ Hành chính công tỉnh.

Bên cạnh đó, tại các cuộc họp giao ban ban hàng tháng, Ban Giám đốc Sở thường xuyên quán triệt các phòng chuyên môn, đơn vị trực thuộc, các bộ phận, cá nhân phụ trách từng lĩnh vực phải tập trung cao độ hoàn thành các nhiệm vụ đã đề ra tại Kế hoạch. Gắn việc hoàn thành nhiệm vụ CCHC với tiêu chí thi đua khen thưởng cuối năm.

2. Đánh giá, cập nhật tiến độ thực hiện Kế hoạch CCHC năm

Quý III, Sở đã hoàn thành 25/33 nhiệm vụ trọng tâm của Kế hoạch CCHC năm 2022. Tiếp tục rà soát, đôn đốc, hướng dẫn các phòng, đơn vị tập trung hoàn thành các nhiệm vụ đã đề ra.

3. Về công tác tự kiểm tra CCHC: Trên cơ sở Kế hoạch số 300/KH-SNgV ngày 21/3/2022 về tự kiểm tra, đánh giá tình hình thực hiện công tác cải cách hành chính năm 2022; ngày 23/6/2022, Sở đã có Quyết định số 18/QĐ-SNgV về kiểm tra công tác cải cách hành chính năm 2022 và đã tiến hành kiểm tra việc triển khai tại các phòng, đơn vị theo quy định. Qua kiểm tra đã chấn chỉnh một số hoạt động, đôn đốc việc khắc phục các tồn tại hạn chế trong thực hiện công tác cải cách hành chính thời gian qua; triển khai một số nhiệm vụ trong thời gian tới.

4. Về công tác thông tin, tuyên truyền CCHC: Quý III năm 2022, Sở tập trung tuyên truyền Nghị định số 42/2022/NĐ-CP ngày 24/6/2022 của Chính phủ quy định việc cung cấp thông tin và dịch vụ công trực tuyến của cơ quan nhà

nước trên môi trường mạng; Kế hoạch số 308/KH-UBND ngày 08/8/2022 về khắc phục tồn tại, hạn chế; duy trì, cải thiện, nâng cao Chỉ số cải cách hành chính (Par Index) và Chỉ số hài lòng của người dân, tổ chức đối với sự phục vụ của cơ quan hành chính nhà nước (Sipas) năm 2022; kết quả xếp hạng về chỉ số cải cách hành chính của tỉnh Hà Tĩnh năm 2022...

Vận hành có hiệu quả chuyên trang Cải cách hành chính trên Cổng thông tin điện tử của Sở Ngoại vụ.

5. Về tiến độ, kết quả thực hiện các nhiệm vụ được Chủ tịch UBND tỉnh giao: Quý III, Sở hoàn thành 124 nhiệm vụ đúng hạn, 01 nhiệm vụ chưa hoàn thành do các ngành chưa gửi ý kiến về Sở đề tổng hợp, Sở cũng đã có văn bản gửi UBND tỉnh xin gia hạn thời gian tham mưu.

II. KẾT QUẢ THỰC HIỆN CÔNG TÁC CCHC

1. Cải cách thể chế

- Tham mưu UBND tỉnh ban hành Quyết định số 14/2022/QĐ-UBND ngày 15/6/2022 về sửa đổi, bổ sung một số điều của quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Sở Ngoại vụ ban hành kèm theo Quyết định số 10/2016/QĐ-UBND ngày 21/3/2016 của Ủy ban nhân dân tỉnh.

- Dự thảo Quy chế phối hợp quản lý các đoàn khách nước ngoài đến làm việc trên địa bàn tỉnh Hà Tĩnh và đang lấy ý kiến các sở, ngành để hoàn thiện dự thảo trình UBND tỉnh.

- Tham mưu UBND tỉnh ban hành Quyết định bãi bỏ Quyết định số 47/2018/QĐ-UBND ngày 29/11/2018 về việc ban hành Quy định về sử dụng và quản lý hộ chiếu ngoại giao, hộ chiếu công vụ trên địa bàn tỉnh. Dự kiến hoàn thành Quý IV năm 2022.

- Tiến hành khắc phục một số tồn tại qua kết quả tự kiểm tra văn bản quy phạm pháp luật do Ủy ban nhân dân tỉnh ban hành liên quan đến lĩnh vực ngoại vụ theo Văn bản số 236/BC-STP ngày 12/7/2022 của Sở Tư pháp.

- Công tác tuyên truyền, phổ biến, giáo dục pháp luật theo lĩnh vực thuộc thẩm quyền được quan tâm chỉ đạo thực hiện nghiêm túc, ngày càng bài bản và có chất lượng.

- Tiến hành kiểm tra việc chấp hành pháp luật trên lĩnh vực đối ngoại tại UBND huyện Vũ Quang, UBND huyện Hương Khê (lồng ghép vào các cuộc thanh tra chuyên ngành đối ngoại).

- Tham gia góp ý dự thảo 05 văn bản quy phạm pháp luật.

2. Cải cách thủ tục hành chính

- Tiến hành cập nhật các thủ tục hành chính lên cơ sở dữ liệu quốc gia; tiến hành rà soát, đơn giản hóa các thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền giải quyết tuy nhiên do các thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền giải quyết của Sở Ngoại vụ có thành phần hồ sơ ít, thời gian giải quyết ngắn so với quy định hiện hành nên không đề xuất cắt giảm.

- Tiếp tục niêm yết công khai thủ tục hành chính trên Cổng thông tin điện tử của Sở, Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh.

- Kết quả giải quyết thủ tục hành chính từ 15/6/2021 đến 14/9/2022 có 34 hồ sơ, cụ thể: Chứng nhận lãnh sự, hợp pháp hóa lãnh sự: 20 hồ sơ; Cho phép tổ chức hội nghị, hội thảo quốc tế không thuộc thẩm quyền của Thủ tướng Chính phủ: 06 hồ sơ, Cấp Hộ chiếu công vụ (không gắn chip điện tử): 07 hồ sơ, Cấp Hộ chiếu ngoại giao: 01 hồ sơ. Các thủ tục còn lại không phát sinh hồ sơ. Tất cả các thủ tục hành chính nêu trên đều được tiếp nhận đúng quy trình, quy định, chuyển xử lý và trả kết quả sớm hoặc đúng lịch hẹn, không có thủ tục hành chính bị quá hạn và không có bất kỳ khiếu nại, tố cáo nào.

- Tình hình triển khai dịch vụ công trực tuyến: Sở đã triển khai dịch vụ công trực tuyến mức độ 3 đối với 4 thủ tục hành chính; mức độ 4 đối với 01 thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền giải quyết.

- Tình hình thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông: Các thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền giải quyết của Sở đều được tiếp nhận và trả kết quả tại Trung tâm Phục vụ hành chính công của tỉnh. Dù không trực tiếp giải quyết thủ tục hành chính nhưng các hồ sơ đã được tiếp nhận đầy đủ, thời gian chuyển hồ sơ để Bộ Ngoại giao xử lý nhanh, gọn, đúng quy định, không gây phiền hà cho các tổ chức, cá nhân đến thực hiện giao dịch thủ tục hành chính. Quý III năm 2022, Sở không nhận đơn thư khiếu nại, tố cáo của các tổ chức, cá nhân trong quá trình giải quyết thủ tục hành chính tại bộ phận một cửa.

Thực hiện chuyển giao việc tiếp nhận và trả kết quả hồ sơ thủ tục hành chính của Sở tại Trung tâm phục vụ hành chính công tỉnh cho nhân viên bưu điện theo Quyết định số 406/QĐ-UBND ngày 29/01/2021 của UBND tỉnh. Tuy vậy, trong quá trình thực hiện, Sở luôn bố trí cán bộ hỗ trợ, hướng dẫn, cập nhật quy định mới về TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết cho nhân viên Bưu điện. Triển khai đo lường sự hài lòng của cá nhân, tổ chức đối với giải quyết TTHC tại cơ quan hành chính nhà nước trong Quý III theo kế hoạch với 15 ý kiến khách hàng.

3. Cải cách tổ chức bộ máy

- Ngay sau khi Bộ Ngoại giao ban hành Thông tư 03/2021/TT-BNG ngày 28/10/2021, Sở Ngoại vụ đã tham mưu UBND tỉnh Quyết định sửa đổi, bổ sung quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn của Sở Ngoại vụ để phù hợp với Thông tư 03, theo đó ngày 15/6/2022, UBND tỉnh đã ban hành Quyết định số 14/2022/QĐ-UBND về việc sửa đổi, bổ sung một số điều của Quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Sở Ngoại vụ ban hành kèm theo Quyết định số 10/2016/QĐ-UBND ngày 21/3/2016 của Ủy ban nhân dân tỉnh.

- Sử dụng biên chế được giao theo đúng quy định; làm thủ tục nâng phụ cấp thâm niên nghề và thâm niên vượt khung cho 02 công chức, nâng lương thường xuyên cho 01 công chức; nâng bậc lương trước thời hạn cho 01 công chức.

4. Cải cách công vụ

- Ban hành Kế hoạch số 993/KH-SNgV ngày 15/12/2021 về đào tạo, bồi dưỡng cán bộ, công chức, viên chức năm 2022. Đến nay đã cử 9 lượt cán bộ công

chức viên chức tham gia các chương trình đào tạo, bồi dưỡng về lý luận chính trị, ngoại ngữ (tiếng Lào) và các lớp bồi dưỡng về nghiệp vụ chuyên ngành.

- Thực hiện Quyết định và kế hoạch của UBND tỉnh về việc thi tuyển công chức năm 2022, Sở Ngoại vụ đã đề xuất thi tuyển đối với 04 vị trí còn thiếu của đơn vị, đến nay đã hoàn thành việc nộp phiếu đăng ký dự tuyển của các thí sinh theo yêu cầu của Sở Nội vụ. Hiện nay đang thực hiện quy trình bổ nhiệm lại đối với 01 công chức lãnh đạo cấp phòng.

- Tăng cường quản lý toàn diện các hoạt động của cán bộ, công chức, viên chức trong cơ quan không để xảy ra hiện tượng nhũng nhiễu, gây phiền hà cho tổ chức, cá nhân và doanh nghiệp trong giải quyết công việc. Cán bộ, công chức, viên chức Sở Ngoại vụ luôn tận tâm, tận tụy với công việc, có trách nhiệm và phối hợp tốt với các cơ quan, đơn vị khác trong tỉnh, Sở Ngoại vụ các tỉnh, thành cũng như các đơn vị của Bộ Ngoại giao.

- Thực hiện đồng bộ, có hiệu quả các giải pháp phòng ngừa tham nhũng, chú trọng việc công khai, minh bạch hoạt động của cơ quan, đơn vị trực thuộc; kê khai tài sản thu nhập theo quy định, minh bạch tài sản, thu nhập cán bộ công chức nhất là cán bộ quản lý; thực hiện quy tắc ứng xử, quy tắc đạo đức nghề nghiệp; xây dựng và thực hiện tốt các chế độ, định mức, tiêu chuẩn; chú trọng thực hiện tiết kiệm chống lãng phí trong cơ quan, đơn vị.

- Thực hiện nghiêm túc Chỉ thị 35-CT/TU, Quyết định số 52/2017/QĐ-UBND của Ủy ban nhân dân tỉnh và Kết luận 29-KL/TU ngày 22/7/2021 của BTV Tỉnh ủy về tiếp tục siết chặt kỷ luật kỷ cương hành chính, nâng cao đạo đức công vụ trong CBCCCVC và cán bộ chiến sỹ lực lượng vũ trang, đáp ứng yêu cầu nhiệm vụ. Tác phong lề lối làm việc của cán bộ, công chức, viên chức đi vào nề nếp, nâng cao ý thức tổ chức, kỷ luật. Tổ chức ký cam kết thực hiện kỷ luật kỷ cương hành chính, an toàn giao thông, an toàn về an ninh trật tự trong đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức tại Hội nghị CBCCCVC.

- Thường xuyên rà soát, cập nhật, khai thác phần mềm Quản lý hồ sơ CBCCCVC Sở.

5. Cải cách tài chính công

- Hiện nay Sở đang đôn đốc Trung tâm Dịch thuật và Dịch vụ Đối ngoại đang xây dựng phương án tự chủ tài chính theo Nghị định số 60/2021/NĐ-CP theo quy định.

- Thực hiện thu chi theo đúng Luật ngân sách Nhà nước, báo cáo thu chi ngân sách nhà nước theo đúng quy định.

- Thực hiện tốt Quy chế dân chủ ở cơ sở, tăng cường tính minh bạch và quyền giám sát của mỗi công chức, viên chức; theo dõi, quản lý chặt chẽ việc sử dụng và tiết kiệm tối đa kinh phí được cấp hằng năm và tài sản của cơ quan.

- Thực hiện có hiệu quả Nghị định của Chính phủ về chế độ tự chủ, tự chịu trách nhiệm về sử dụng biên chế và kinh phí quản lý hành chính đối với cơ quan hành chính. Sở có 01 đơn vị sự nghiệp thực hiện việc giao quyền tự chủ một phần; đơn vị đã chủ động sử dụng nguồn lực tài chính, lao động, cơ sở vật

chất để thực hiện nhiệm vụ được giao và đã ban hành Quy chế chi tiêu nội bộ, Quy chế quản lý tài sản công.

6. Xây dựng và phát triển chính phủ điện tử

6.1. Ứng dụng công nghệ thông tin trong hoạt động của đơn vị

- Thường xuyên nâng cấp và trang bị các thiết bị ứng dụng CNTT như hệ thống máy tính, máy in... chủ động cập nhật, liên kết trao đổi thông tin với các cơ quan, tổ chức, doanh nghiệp và người dân thông qua Cổng thông tin điện tử của Sở. Ngoài ra, hệ thống hạ tầng mạng được nâng cấp như sử dụng hệ thống mạng internet cáp quang đường truyền tốc độ cao, có kết nối wifi phục vụ tốt nhu cầu khai thác, trao đổi thông tin của cán bộ, công chức của cơ quan với các cơ quan, tổ chức khác. Hệ thống máy phục vụ công việc đảm bảo 100% cán bộ, công chức, viên chức có máy vi tính phục vụ công việc.

- Thực hiện chỉ đạo của UBND tỉnh về việc tăng cường tính bảo mật, tiện lợi trong việc trao đổi thông tin giữa UBND tỉnh với các sở, ban, ngành, huyện, thị xã, thành phố và tổ chức, đoàn thể trong toàn tỉnh bằng phần mềm guinhanvb.hatinh.gov.vn; vanbanchidao.hatinh.gov.vn và hệ thống hộp thư điện tử mail.hatinh@hatinh.gov.vn; các phòng chuyên môn, đơn vị trực thuộc Sở khi trình văn bản lên UBND tỉnh, trong hồ sơ xử lý công việc đều có file điện tử gửi cho Văn phòng Sở để gửi qua hệ thống gửi nhận văn bản điện tử nên việc ứng dụng CNTT tại Sở rất hiệu quả và đồng bộ.

- Thực hiện 100% ứng dụng chữ ký số trên các văn bản điện tử của Sở. Thực hiện 100% các nhiệm vụ thực hiện ý kiến chỉ đạo điều hành của UBND tỉnh. Hệ thống thông tin điện tử của Sở đáp ứng yêu cầu; đã hoàn thành nâng cấp và tăng cường tính bảo mật cho Cổng thông tin điện tử của Sở đảm bảo đúng theo bộ tiêu chí và thang điểm đánh giá Cổng thông tin điện tử của các cơ quan Nhà nước trên địa bàn tỉnh, đặc biệt Cổng thông tin điện tử Sở được bổ sung chuyên mục liên hệ góp ý, xử lý kiến nghị tạo điều kiện để người dân và doanh nghiệp trong và ngoài nước trao đổi, góp ý về những vấn đề vướng mắc liên quan đến ngành, lĩnh vực cũng như các vấn đề liên quan đến các thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền giải quyết của Sở Ngoại vụ.

- Triển khai giao dịch dịch vụ công trực tuyến mức độ 3, 4 đáp ứng yêu cầu tổ chức, công dân giao dịch qua mạng: Quý III có 25/34 hồ sơ được giao dịch trực tuyến đạt tỷ lệ 73.5%.

6.2. Áp dụng ISO trong hoạt động của đơn vị

- Ban hành Kế hoạch số 828/KH-SNgV ngày 22/8/2022 về xây dựng và áp dụng hệ thống quản lý chất lượng theo TCVN ISO 9001:2015 giai đoạn 2022-2030 của Sở.

- Xây dựng kế hoạch đánh giá nội bộ, dự kiến tiến hành trong tháng 10 năm 2022.

III. ĐÁNH GIÁ CHUNG

1. Ưu điểm

Công tác CCHC của Sở đã được chú trọng thực hiện. Duy trì tốt hệ thống quản lý chất lượng ISO phiên bản 9001:2015 tại các phòng chuyên môn và đơn vị thuộc S. Các thủ tục hành chính có thời gian giải quyết ngắn, việc tiếp nhận và trả kết quả được thực hiện đúng quy định, không có tình trạng tồn đọng hồ sơ và kéo dài thời gian giải quyết. Kỷ luật, kỷ cương hành chính được tăng cường đã phát huy hiệu quả rõ rệt. Cơ cấu tổ chức bộ máy được điều chỉnh, sắp xếp tinh gọn hơn. Đội ngũ CBCCVC Sở được chú trọng đào tạo, bồi dưỡng nên đã có những bước trưởng thành đáng kể, có năng lực, trình độ, kỹ năng đáp ứng đòi hỏi của một nền hành chính chuyên nghiệp, hiện đại...

2. Tồn tại, hạn chế

- Sở chỉ có 01 đơn vị sự nghiệp công lập nên không thể đảm bảo tiêu chí tăng số đơn vị sự nghiệp công lập tự bảo đảm chi thường xuyên; số đơn vị sự nghiệp công lập tự bảo đảm một phần chi thường xuyên.

- Trong công tác tuyên truyền CCHC chưa triển khai thường xuyên, hình thức tuyên truyền còn chưa phong phú, đa dạng, chưa có tính đột phá.

IV. MỘT SỐ NHIỆM VỤ TRỌNG TÂM QUÝ IV/2022

1. Tiếp tục triển khai Kế hoạch số 70/KH-SNgV ngày 21/01/2022 về công tác cải cách hành chính năm 2022, Kế hoạch số 102/KH-SNgV ngày 14/02/2022 về khắc phục các tồn tại, hạn chế trong công tác CCHC, các tiêu chí bị trừ điểm trong đợt thẩm định, đánh giá CHCC của tỉnh năm 2021, Kế hoạch số 79/KH-SNgV ngày 27/01/2022 về tuyên truyền cải cách hành chính năm 2022, Kế hoạch số 238/KH-SNgV ngày 03/3/2022 kiểm soát TTHC và thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông, thực hiện TTHC trên môi trường điện tử năm 2022...

2. Xây dựng Nghị quyết chuyên đề về công tác Cải cách hành chính. Tiến hành kiểm tra kỷ luật kỷ cương hành chính trong cơ quan, đơn vị trực thuộc.

3. Tiếp tục hoàn thiện dự thảo Quy chế phối hợp quản lý các đoàn khách nước ngoài đến làm việc trên địa bàn tỉnh Hà Tĩnh để trình UBND tỉnh ban hành. Dự thảo Quyết định bãi bỏ Quyết định số 47/2018/QĐ-UBND ngày 29/11/2018 về việc ban hành Quy định về sử dụng và quản lý hộ chiếu ngoại giao, hộ chiếu công vụ trên địa bàn tỉnh.

4. Tham mưu văn bản hướng dẫn về chức năng nhiệm vụ về công tác đối ngoại cho UBND các huyện, thị xã, thành phố. Ban hành quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức các phòng, đơn vị thuộc Sở theo Quyết định số 14/2022/QĐ-UBND ngày 15/6/2022 của UBND tỉnh về sửa đổi chức năng, nhiệm vụ của Sở Ngoại vụ.

5. Tiếp tục cập nhật, niêm yết công khai đầy đủ, kịp thời các TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết của Sở Ngoại vụ tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh và Cổng thông tin điện tử của Sở để các tổ chức, cá nhân và doanh nghiệp dễ dàng tiếp cận, thực hiện và giám sát.

6. Tiếp tục hướng dẫn, phối hợp cán bộ bưu điện thực hiện việc tiếp nhận và trả kết quả TTHC thuộc thẩm quyền qua dịch vụ bưu chính công ích.

7. Thực hiện thu chi theo đúng Luật ngân sách Nhà nước và tiến hành việc công khai tài chính theo định kỳ.

8. Triển khai các nhiệm vụ theo Kế hoạch số 393/KH-UBND ngày 29/10/2020 của UBND tỉnh về chuyển đổi số tỉnh Hà Tĩnh giai đoạn 2021-2025, định hướng đến năm 2030.

9. Triển khai áp dụng, duy trì và cải tiến hệ thống quản lý chất lượng theo tiêu chuẩn quốc gia TCVN ISO 9001:2015. Tiến hành đánh giá nội bộ các quy trình ISO theo kế hoạch.

10. Tiếp tục cử cán bộ, công chức, viên chức tham gia các khóa đào tạo, bồi dưỡng, tập huấn về chuyên môn, nghiệp vụ.

Trên đây là báo cáo việc triển khai cải cách hành chính Quý III năm 2022 của Sở Ngoại vụ Hà Tĩnh./.

Nơi nhận:

- Văn phòng UBND tỉnh;
- Sở Nội vụ;
- Sở TTTT;
- Sở Tư pháp;
- Sở KHCN;
- Sở Tài chính;
- Ban Giám đốc Sở;
- Lưu: VT, VPTTr.

**KT. GIÁM ĐỐC
PHÓ GIÁM ĐỐC**

Ngô Thị Hoài Nam