

Số: /KH-SNgV

Hà Tĩnh, ngày tháng 01 năm 2026

KẾ HOẠCH
Đào tạo, bồi dưỡng cán bộ, công chức, viên chức Sở Ngoại vụ năm 2026

Thực hiện Kế hoạch của UBND tỉnh về đào tạo, bồi dưỡng năm 2026 trên địa bàn tỉnh; Sở Ngoại vụ xây dựng Kế hoạch đào tạo, bồi dưỡng năm 2026, như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

Tổ chức đào tạo, bồi dưỡng nhằm xây dựng đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức có bản lĩnh chính trị vững vàng, phẩm chất đạo đức tốt, trình độ chuyên môn sâu, kỹ năng nghề nghiệp đáp ứng yêu cầu hội nhập quốc tế toàn diện, sâu rộng, triển khai linh hoạt, hiệu quả nhiệm vụ đối ngoại của tỉnh, góp phần thực hiện tốt các mục tiêu, nhiệm vụ của Nghị quyết số 59-NQ/TW của Bộ Chính trị về hội nhập quốc tế trong tình hình mới.

Nâng cao năng lực tham mưu, tổ chức thực hiện và phối hợp triển khai các hoạt động đối ngoại, ngoại giao kinh tế, hợp tác quốc tế; tăng cường ứng dụng khoa học, công nghệ, đổi mới sáng tạo và chuyển đổi số trong công tác ngoại vụ, gắn với mục tiêu và nhiệm vụ tại Nghị quyết số 57-NQ/TW của Bộ Chính trị.

Góp phần chuẩn hóa đội ngũ cán bộ theo vị trí việc làm, tiêu chuẩn ngạch công chức, viên chức và chức danh lãnh đạo, quản lý; tạo nguồn cán bộ chất lượng cao phục vụ công tác quy hoạch, đào tạo, bồi dưỡng và sử dụng lâu dài của ngành Ngoại vụ và của tỉnh.

2. Yêu cầu

Công tác đào tạo, bồi dưỡng phải bám sát Kế hoạch đào tạo, bồi dưỡng cán bộ, công chức, viên chức của tỉnh, phù hợp với Đề án vị trí việc làm, nhu cầu thực tiễn của cơ quan và khả năng bố trí, sử dụng cán bộ; bảo đảm tính thiết thực, hiệu quả và khả thi.

Ưu tiên đào tạo, bồi dưỡng cán bộ trong diện quy hoạch, cán bộ nguồn, cán bộ trẻ, cán bộ nữ; tập trung nâng cao kiến thức chuyên môn, nghiệp vụ đối ngoại, kỹ năng hội nhập quốc tế, ngoại giao kinh tế, kỹ năng số và năng lực làm việc trong môi trường quốc tế.

Việc đào tạo, bồi dưỡng phải có trọng tâm, trọng điểm, đúng đối tượng, gắn chặt với yêu cầu thực hiện nhiệm vụ chính trị của ngành Ngoại vụ và mục tiêu phát triển kinh tế - xã hội của tỉnh Hà Tĩnh trong giai đoạn 2026 - 2030.

II. NỘI DUNG, SỐ LƯỢNG ĐÀO TẠO, BỒI DƯỠNG CBCCVC NĂM 2026

1. Đào tạo lý luận chính trị

- Trình độ cao cấp lý luận chính trị: 01 đồng chí.
- Trình độ trung cấp lý luận chính trị: 01 đồng chí.

2. Bồi dưỡng, cập nhật kiến thức đối ngoại

Cử trên 10 lượt cán bộ, công chức, viên chức tham gia các lớp bồi dưỡng, cập nhật kiến thức và tập huấn nghiệp vụ đối ngoại do Bộ Ngoại giao, Học viện Ngoại giao và các cơ quan liên quan tổ chức, nhằm nâng cao năng lực tham mưu, tổ chức và triển khai các hoạt động đối ngoại, hội nhập quốc tế, đáp ứng yêu cầu nhiệm vụ trong tình hình mới.

3. Đào tạo, bồi dưỡng ngoại ngữ (tiếng Lào, tiếng Anh, tiếng Trung)

Cử từ 05 đến 07 đồng chí tham gia các khóa đào tạo, bồi dưỡng nâng cao năng lực ngoại ngữ, đáp ứng yêu cầu công tác đối ngoại, hợp tác quốc tế, đặc biệt là quan hệ hợp tác với các địa phương và đối tác nước ngoài.

4. Đào tạo, bồi dưỡng về chuyên đổi số và các lĩnh vực liên quan: 100% CCVC được cử đi đào tạo, bồi dưỡng về chuyên đổi số.

Căn cứ yêu cầu nhiệm vụ và tình hình thực tế, Sở Ngoại vụ cử cán bộ, công chức, viên chức tham gia các lớp đào tạo, bồi dưỡng, tập huấn về cải cách hành chính, chuyên đổi số, ngoại giao số, ứng dụng công nghệ thông tin, an toàn thông tin, thi đua - khen thưởng, công tác tổ chức cán bộ theo các chương trình đào tạo, bồi dưỡng của Sở Nội vụ và các cơ quan có thẩm quyền, với số lượng dự kiến từ 05 đến 07 đồng chí.

III. HÌNH THỨC ĐÀO TẠO, BỒI DƯỠNG

1. Cán bộ, công chức, viên chức tham gia các lớp đào tạo, bồi dưỡng theo hình thức tập trung hoặc không tập trung; trực tiếp hoặc trực tuyến, do các cơ quan Trung ương, các sở, ngành của tỉnh và các cơ sở đào tạo có thẩm quyền tổ chức.

2. Việc đào tạo, bồi dưỡng được thực hiện linh hoạt, kết hợp giữa đào tạo dài hạn với các lớp bồi dưỡng ngắn hạn, tập huấn chuyên đề và cập nhật kiến thức mới, bảo đảm phù hợp với từng đối tượng, vị trí việc làm và đáp ứng yêu cầu thực tiễn công tác.

3. Tăng cường áp dụng hình thức đào tạo, bồi dưỡng trực tuyến và kết hợp trực tiếp - trực tuyến, nhằm nâng cao tính linh hoạt, tiết kiệm thời gian, chi phí, tạo điều kiện cho cán bộ, công chức, viên chức tham gia học tập phù hợp

với yêu cầu nhiệm vụ và tình hình thực tế; đồng thời góp phần thúc đẩy chuyển đổi số trong công tác đào tạo, bồi dưỡng cán bộ, công chức, viên chức.

IV. KINH PHÍ THỰC HIỆN

1. Kinh phí đào tạo, bồi dưỡng được bố trí từ nguồn ngân sách nhà nước theo quy định hiện hành và các nguồn kinh phí hợp pháp khác (nếu có).

2. Việc quản lý, sử dụng kinh phí đào tạo, bồi dưỡng bảo đảm đúng mục đích, tiết kiệm, hiệu quả, thực hiện theo quy định của pháp luật về tài chính, ngân sách.

V. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Văn phòng tham mưu lãnh đạo Sở triển khai thực hiện Kế hoạch; hướng dẫn và làm thủ tục cho CBCCVC của Sở tham gia các khóa đào tạo, bồi dưỡng; thực hiện công tác quản lý hồ sơ đào tạo, bồi dưỡng và tổng hợp, báo cáo kết quả thực hiện theo quy định.

2. Các phòng, đơn vị trên cơ sở kế hoạch rà soát, lựa chọn CBCCVC và đề xuất tham gia các lớp đào tạo, bồi dưỡng phù hợp và theo yêu cầu. Việc cử cán bộ tham gia đào tạo, bồi dưỡng được thực hiện linh hoạt, phù hợp với tiến độ công việc, bảo đảm không ảnh hưởng đến việc thực hiện nhiệm vụ chuyên môn của cơ quan.

Trên đây là Kế hoạch đào tạo, bồi dưỡng CBCCVC năm 2026 của Sở Ngoại vụ. Văn phòng, các phòng, đơn vị căn cứ kế hoạch triển khai thực hiện. Quá trình thực hiện nếu có khó khăn, vướng mắc, các phòng đơn vị đề xuất Ban Giám đốc (qua Văn phòng) để tổng hợp báo cáo Ban Giám đốc Sở quyết định./.

Nơi nhận:

- Sở Nội vụ (để b/c);
- Ban Giám đốc Sở;
- Các phòng, đơn vị thuộc Sở;
- Lưu: VT, VP.

**KT. GIÁM ĐỐC
PHÓ GIÁM ĐỐC**

Ngô Thị Hoài Nam