

Hà Tĩnh, ngày 24 tháng 11 năm 2016

KẾ HOẠCH

Về việc thực hiện Chương trình Cải cách hành chính nhà nước Sở Ngoại vụ giai đoạn 2016-2020

*(Ban hành theo Quyết định số: 21/QĐ-SNgV ngày 24 tháng 11 năm 2016
của Giám đốc Sở Ngoại vụ)*

I. Mục đích yêu cầu

- Đẩy mạnh công tác cải cách hành chính, xác định cải cách hành chính là nhiệm vụ thường xuyên và là giải pháp quan trọng trong chương trình làm việc giai đoạn 2016-2020 của Sở Ngoại vụ Hà Tĩnh nhằm góp phần hoàn thành các Chương trình, Kế hoạch hoạt động đối ngoại.

- Trọng tâm của cải cách là công chức, công vụ và nâng cao chất lượng dịch vụ công do các phòng chuyên môn và đơn vị thuộc Sở thực hiện. Tập trung đào tạo, bồi dưỡng chuyên môn, nghiệp vụ, kỹ năng hành chính, lề lối làm việc, tinh thần trách nhiệm và thái độ phục vụ của cán bộ, công chức, viên chức trong việc tiếp xúc, giải quyết các thủ tục hành chính, cung cấp dịch vụ công cho tổ chức, công dân; phòng và chống các hành vi quan liêu, nhũng nhiễu, tiêu cực. Đảm bảo cán bộ, công chức, viên chức có phẩm chất đạo đức tốt, đủ trình độ, năng lực và tinh thần trách nhiệm cao trong mọi công việc.

- Xây dựng một nền hành chính trong sạch, minh bạch, vững mạnh, từng bước chuyên nghiệp, hiện đại hóa; hệ thống cơ cấu tổ chức bộ máy của cơ quan hoạt động có hiệu lực, hiệu quả, là một trong các giải pháp về phòng, chống tham nhũng, thực hành tiết kiệm, chống lãng phí và các tiêu cực khác, đáp ứng tốt yêu cầu phát triển kinh tế - xã hội trong thời kỳ mới.

II. Nội dung Kế hoạch thực hiện Chương trình Cải cách hành chính giai đoạn 2016 - 2020

1. Cải cách thể chế

a) Cụ thể hóa các văn bản hướng dẫn, xây dựng, hoàn thiện hệ thống pháp luật trên cơ sở các văn bản của Chính phủ, của UBND tỉnh được sửa đổi, bổ sung;

b) Đổi mới và nâng cao chất lượng công tác tham mưu cho UBND tỉnh xây dựng ban hành văn bản pháp luật của ngành nhằm bảo đảm tính đồng bộ, cụ thể và khả thi của các văn bản quy phạm pháp luật;

2. Cải cách thủ tục hành chính

a) Cắt giảm và nâng cao chất lượng thủ tục hành chính trong tất cả các lĩnh vực quản lý nhà nước, nhất là thủ tục hành chính liên quan tới người dân, doanh nghiệp;

b) Cải cách thủ tục hành chính giữa các cơ phòng, ban, các ngành, các cấp có liên quan;

c) Kiểm soát chặt chẽ việc ban hành mới các thủ tục hành chính theo quy định của pháp luật;

d) Công khai, minh bạch tất cả các thủ tục hành chính bằng các hình thức thiết thực và thích hợp; thực hiện thống nhất cách tính chi phí mà cá nhân, tổ chức phải bỏ ra khi giải quyết thủ tục hành chính tại cơ quan hành chính nhà nước; duy trì và cập nhật cơ sở dữ liệu về thủ tục hành chính.

3. Cải cách tổ chức bộ máy hành chính nhà nước

a) Tiến hành tổng rà soát về vị trí, chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn, cơ cấu tổ chức và biên chế hiện có của các phòng, đơn vị trên cơ sở đó điều chỉnh chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và tổ chức, sắp xếp lại các phòng ban, đơn vị nhằm khắc phục tình trạng chồng chéo, bỏ trống hoặc trùng lặp về chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn;

b) Tiếp tục đổi mới phương thức làm việc của cơ quan; thực hiện thống nhất và nâng cao chất lượng thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông;

c) Cải cách và triển khai cơ chế tự chủ, tự chịu trách nhiệm của đơn vị sự nghiệp dịch vụ công; chất lượng dịch vụ công từng bước được nâng cao, bảo đảm sự hài lòng của cá nhân đối với dịch vụ do đơn vị sự nghiệp công cung cấp đạt mức trên 80% vào năm 2020.

4. Xây dựng và nâng cao chất lượng đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức

a) Đến năm 2020, đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức có số lượng, cơ cấu hợp lý, đủ trình độ và năng lực thi hành công vụ, phục vụ nhân dân;

b) Xây dựng đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức có phẩm chất đạo đức tốt, có bản lĩnh chính trị, có năng lực, có tính chuyên nghiệp cao, tận tụy phục vụ nhân dân thông qua các hình thức đào tạo, bồi dưỡng phù hợp, có hiệu quả;

c) Hoàn thiện các văn bản quy định về tuyển dụng, bố trí, phân công nhiệm vụ phù hợp với trình độ, năng lực, sở trường của công chức, viên chức;

d) Hoàn thiện quy định của đơn vị về đánh giá cán bộ, công chức, viên chức trên cơ sở kết quả thực hiện nhiệm vụ được giao; thực hiện cơ chế loại bỏ, bãi miễn những người không hoàn thành nhiệm vụ, vi phạm kỷ luật.

e) Có kế hoạch đào tạo, bồi dưỡng cán bộ, công chức, viên chức; thực hiện việc đào tạo, bồi dưỡng theo các hình thức để cán bộ có khả năng học tập bồi dưỡng nâng cao nghiệp vụ.

g) Đổi mới quy định của pháp luật về khen thưởng đối với cán bộ, công chức, viên chức trong thực thi công vụ và có chế độ tiền thưởng hợp lý đối với cán bộ, công chức, viên chức hoàn thành xuất sắc công vụ;

h) Nâng cao trách nhiệm, kỷ luật, kỷ cương hành chính và đạo đức công vụ của cán bộ, công chức, viên chức.

5. Cải cách tài chính công

Đổi mới cơ chế chi tiêu ngân sách trong cơ quan hành chính nhà nước.

Đổi mới cơ chế hoạt động, nhất là cơ chế tài chính của đơn vị sự nghiệp dịch vụ công; từng bước thực hiện chính sách điều chỉnh giá dịch vụ sự nghiệp công phù hợp; chú trọng đổi mới cơ chế tài chính theo hướng tự chủ, công khai, minh bạch..

6. Hiện đại hóa hành chính

a) Hoàn thiện và đẩy mạnh hoạt động của mạng thông tin điện tử hành chính của trên Internet. Đẩy mạnh ứng dụng công nghệ thông tin - truyền thông trong hoạt động của cơ quan để đến năm 2020: 90% các văn bản, tài liệu chính thức trao đổi giữa các cơ quan hành chính nhà nước được thực hiện dưới dạng điện tử; cán bộ, công chức, viên chức thường xuyên sử dụng hệ thống thư điện tử trong công việc; hầu hết các dịch vụ công được cung cấp trực tuyến trên Mạng thông tin điện tử hành chính ở mức độ 3 và 4;

b) Công bố danh mục các dịch vụ hành chính công của Sở Ngoại vụ trên trang thông tin điện tử của Sở. Xây dựng và sử dụng thống nhất biểu mẫu điện tử trong giao dịch giữa cơ quan hành chính nhà nước, tổ chức và cá nhân, đáp ứng yêu cầu đơn giản và cải cách thủ tục hành chính.

III. Các giai đoạn thực hiện Chương trình Cải cách hành chính giai đoạn 2016-2020

Chương trình tổng thể cải cách hành chính nhà nước 10 năm được chia thành 2 giai đoạn:

1. Giai đoạn 1 (2011 - 2015) đã thực hiện

a) Sắp xếp, tổ chức lại các cơ quan, đơn vị không còn sự chồng chéo, bỏ trống hoặc trùng lặp về chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn giữa các cơ quan hành chính nhà nước;

b) Quy trình xây dựng và ban hành văn bản quy phạm pháp luật được đổi mới cơ bản;

c) Cơ chế một cửa, một cửa liên thông bảo đảm sự hài lòng của cá nhân, tổ chức đối với sự phục vụ của cơ quan hành chính.

d) Có cơ cấu cán bộ, công chức theo vị trí việc làm;

i) 60% các văn bản, tài liệu chính thức trao đổi giữa các cơ quan hành chính nhà nước được thực hiện trên mạng điện tử; có cổng thông tin điện tử cung cấp đầy đủ thông tin theo quy định; cung cấp tất cả các dịch vụ công trực tuyến ở mức độ 2.

k) Trang tin của Sở Ngoại vụ đã được xây dựng đăng tải trên Internet.

2. Giai đoạn 2 (2016 - 2020) gồm các mục tiêu sau đây

a) Hoàn thiện thể chế kinh tế thị trường định hướng xã hội chủ nghĩa;

b) Thủ tục hành chính được cải cách cơ bản, mức độ hài lòng của nhân dân và doanh nghiệp về thủ tục hành chính đạt mức trên 80% vào năm 2020;

c) Đến năm 2020, đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức có số lượng, cơ cấu hợp lý, đủ trình độ và năng lực thi hành công vụ, phục vụ nhân dân và phục vụ sự nghiệp phát triển của tỉnh; đơn vị có cơ cấu cán bộ, công chức theo vị trí việc làm;

d) Sự hài lòng của cá nhân đối với dịch vụ do đơn vị sự nghiệp công cung cấp; sự hài lòng của người dân và doanh nghiệp đối với sự phục vụ của cơ quan đạt mức trên 80% vào năm 2020;

i) Đến năm 2020, việc ứng dụng công nghệ thông tin - truyền thông trong hoạt động của cơ quan đạt được mục tiêu quy định 100% sử dụng văn bản điện tử.

IV. Giải pháp thực hiện Chương trình Cải cách hành chính giai đoạn 2016-2020

1. Tăng cường công tác chỉ đạo việc thực hiện cải cách hành chính tại các phòng, đơn vị.

Xác định cải cách hành chính là nhiệm vụ trọng tâm, xuyên suốt của cả nhiệm kỳ công tác; xây dựng kế hoạch thực hiện cụ thể trong từng thời gian, từng lĩnh vực; phân công rõ trách nhiệm của từng phòng, tổ chức và cán bộ, công chức, viên chức; tăng cường kiểm tra, đôn đốc việc thực hiện nghị quyết.

2. Tiếp tục đào tạo, bồi dưỡng đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức bằng các hình thức phù hợp, có hiệu quả. Quy định rõ và đề cao trách nhiệm của người đứng đầu. Tăng cường tính công khai, minh bạch, trách nhiệm của hoạt động công vụ. Có chính sách đãi ngộ, động viên, khuyến khích cán bộ, công chức, viên chức hoàn thành tốt nhiệm vụ và có cơ chế loại bỏ, bãi miễn những người không hoàn thành nhiệm vụ, vi phạm kỷ luật, mất uy tín.

3. Nâng cao năng lực, trình độ đội ngũ cán bộ, công chức làm công tác cải cách hành chính ở cơ quan. Đồng thời, có chế độ, chính sách hợp lý đối với đội ngũ cán bộ, công chức chuyên trách làm công tác cải cách hành chính.

4. Thường xuyên kiểm tra, đánh giá việc thực hiện cải cách hành chính để có những giải pháp thích hợp nhằm đẩy mạnh cải cách hành chính.

Quy định kết quả thực hiện cải cách hành chính là tiêu chí để đánh giá công tác thi đua, khen thưởng và bổ nhiệm cán bộ, công chức, viên chức.

5. Đảm bảo kinh phí cho việc thực hiện Chương trình.

6. Cải cách chính sách tiền lương nhằm tạo động lực thực sự để cán bộ, công chức, viên chức thực hiện công vụ có chất lượng và hiệu quả cao.

V. Kinh phí thực hiện

1. Kinh phí thực hiện các Chương trình được bố trí từ nguồn ngân sách nhà nước cấp hàng năm cho Sở Ngoại vụ.

2. Khuyến khích việc huy động theo quy định của pháp luật các nguồn kinh phí ngoài ngân sách để triển khai nghị quyết.

VI. Trách nhiệm thực hiện Chương trình

1. Ban Lãnh đạo, Các phòng, Trung tâm có trách nhiệm:

a) Căn cứ Chương trình, xây dựng kế hoạch và lập dự toán thực hiện cải cách hành chính hàng năm gửi lãnh đạo Sở (qua Văn phòng) để tổng hợp, cân đối ngân sách cho triển khai kế hoạch cải cách hành chính và trình lãnh đạo Sở phê duyệt chung trong dự toán ngân sách hàng năm. Thời gian gửi dự toán ngân sách hàng năm cho triển khai kế hoạch cải cách hành chính cùng với thời gian gửi báo cáo dự toán ngân sách hàng năm của các phòng, đơn vị;

b) Định kỳ hàng quý, 6 tháng, hàng năm hoặc đột xuất báo cáo lãnh đạo sở tình hình thực hiện Chương trình theo hướng dẫn của UBND tỉnh, Sở Nội vụ để tổng hợp, báo cáo;

2. Các Phòng, đơn vị chủ trì các đề án, dự án có quy mô được phân công có trách nhiệm phối hợp với các đơn vị, cơ quan có liên quan tổ chức xây dựng, trình lãnh đạo phê duyệt và tổ chức triển khai theo quy định hiện hành.

Trên đây là Kế hoạch thực hiện Chương trình Cải cách hành chính của Sở Ngoại vụ giai đoạn 2016-2020.

SỞ NGOẠI VỤ HÀ TĨNH