

Số: 17/BC-SNgV

Hà Tĩnh, ngày 27 tháng 01 năm 2021

## **BÁO CÁO**

### **Kết quả công tác Thực hành tiết kiệm, chống lãng phí năm 2020**

Thực hiện Công văn số 122/UBND-TH<sub>5</sub> ngày 07/01/2021 của Ủy ban nhân dân tỉnh về việc báo cáo kết quả thực hiện Luật Thực hành tiết kiệm, chống lãng phí trong năm 2020; Sở Ngoại vụ báo cáo kết quả thực hiện như sau:

#### **I. Công tác chỉ đạo, điều hành và tổ chức thực hiện**

##### **1. Công tác tuyên truyền, phổ biến, quán triệt chủ trương của Đảng, quy định của pháp luật về thực hành tiết kiệm, chống lãng phí**

Sở Ngoại vụ tiếp tục quán triệt nghiêm túc các văn bản pháp luật, chủ trương, chính sách của Đảng, Nhà nước ở Trung ương và địa phương về phòng, chống tham nhũng, thực hành tiết kiệm chống lãng phí. Cụ thể: Luật Thực hành tiết kiệm, chống lãng phí số 44/2013/QH13 ngày 26/11/2013 của Quốc hội nước Cộng hòa xã hội chủ nghĩa Việt Nam; Nghị định số 84/2014/NĐ-CP ngày 08/9/2014 của Chính phủ quy định chi tiết một số điều của Luật Thực hành tiết kiệm, chống lãng phí; Thông tư số 188/2014/TT-BTC ngày 10/12/2014 của Bộ Tài chính về việc hướng dẫn một số điều của Nghị định số 84/2014/NĐ-CP ngày 08/9/2014 của Chính phủ; Quyết định số 217/QĐ-TTg ngày 13/02/2018 của Thủ tướng Chính phủ về việc ban hành Chương trình tổng thể của Chính phủ về việc thực hành tiết kiệm, chống lãng phí năm 2018; Quyết định số 1066/QĐ-UBND ngày 19/4/2017 của UBND tỉnh về việc ban hành Chương trình hành động thực hành tiết kiệm, chống lãng phí giai đoạn 2017-2020; Quyết định số 3110/QĐ-UBND ngày 17/9/2020 của UBND tỉnh về việc ban hành Chương trình tổng thể về thực hành tiết kiệm, chống lãng phí năm 2020 của tỉnh Hà Tĩnh và các văn bản của Trung ương, của tỉnh về công tác thực hành tiết kiệm, chống lãng phí...

Bên cạnh đó Sở đã kịp thời cập nhật các văn bản, các tin bài về thực hành, tiết kiệm chống lãng phí và đồng thời thực hiện tuyên truyền trên trang thông tin điện tử của Sở nhằm nâng cao nhận thức, tạo sự chuyển biến tích cực về tư tưởng, hành động trong đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức cơ quan.

## **2. Công tác lãnh đạo, chỉ đạo**

Với mục đích nhằm tăng cường sự lãnh đạo, chỉ đạo của Ban Chấp hành Chi bộ, Ban Giám đốc Sở trong công tác thực hành tiết kiệm, chống lãng phí gắn với công tác quản lý của ngành để từ đó có biện pháp phòng ngừa, ngăn chặn và đẩy lùi tình trạng tham nhũng, lãng phí góp phần nâng cao hiệu lực, hiệu quả trong quản lý nhà nước trên lĩnh vực đối ngoại của tỉnh. Sở Ngoại vụ đã ban hành Quyết định số 31/QĐ-SNgV ngày 25/9/2020 kèm theo Chương trình thực hành tiết kiệm, chống lãng phí năm 2020.

Bên cạnh đó, trong các cuộc họp giao ban, triển khai công tác, đánh giá kết quả hoạt động hàng tháng, Ban Giám đốc Sở luôn nhắc nhở các phòng, đơn vị về chủ trương, giải pháp cụ thể để thực hiện tiết kiệm, chống lãng phí của Trung ương và của tỉnh; quán triệt đến toàn thể cán bộ, công chức, viên chức các văn bản chỉ đạo của Ủy ban nhân dân tỉnh, chú trọng lĩnh vực quản lý thu, chi ngân sách nhà nước, quản lý tài sản công và gắn với việc thực hành tiết kiệm, chống lãng phí trong “học tập và làm theo tư tưởng, đạo đức, phong cách Hồ Chí Minh”.

## **II. Tình hình, kết quả thực hành tiết kiệm, chống lãng phí**

### **1. Thực hành tiết kiệm chống lãng phí trong việc ban hành thực hiện định mức, tiêu chuẩn, chế độ**

Công tác thực hành tiết kiệm, chống lãng phí đã được Sở Ngoại vụ cụ thể hoá trong Quy chế chi tiêu nội bộ, quy chế quản lý tài sản công (Quyết định số 02/QĐ-SNgV ngày 08/01/2020), bao gồm các quy định về chế độ chi tiêu hội nghị; chế độ công tác phí; chế độ tiếp khách trong và ngoài nước; chế độ cấp xăng, sử dụng xe ô tô; mua sắm trang thiết bị và sử dụng điện thoại, điện thắp sáng ... Cụ thể như sau:

- Các chế độ tiếp khách trong và ngoài nước, chi tiêu hội nghị, tập huấn, chi công tác phí, văn phòng phẩm đều được thực hiện nghiêm túc theo Thông tư số 40/2017/TT-BTC ngày 28/4/2017 của Bộ Tài chính; Thông tư số 71/2018/TT-BTC ngày 10/8/2018 của Bộ Tài chính; Nghị quyết số 70/2017/NQ-HĐND ngày 13/12/2017 của HĐND tỉnh.

- Thực hiện nghiêm chỉnh các quy định về chế độ công tác phí cho cán bộ, công chức nhà nước đi công tác ngắn hạn ở nước ngoài do ngân sách nhà nước đảm bảo kinh phí theo Quyết định số 68/2012/QĐ-UBND ngày 26/12/2012 của UBND tỉnh.

### **2. Thực hành tiết kiệm, chống lãng phí trong lập thẩm định, phê duyệt dự toán, quyết toán, quản lý, sử dụng kinh phí ngân sách Nhà nước**

Sở Ngoại vụ là đơn vị dự toán cấp 1, trong năm qua đơn vị đã triển khai thực hiện công tác quản lý tài chính, ngân sách theo Luật Ngân sách,

quyền tự chủ, tự chịu trách nhiệm về tài chính theo Nghị định 130/2005/NĐ-CP ngày 17/10/2005 của Chính phủ. Hiện nay, Sở đã lập dự toán ngân sách của năm 2021, phân bổ dự toán theo đúng chế độ quy định hiện hành; công tác thanh toán, quyết toán được thực hiện theo đúng quy trình và chế độ Nhà nước ban hành. Việc thực hiện công khai, minh bạch tài chính cơ quan, quy trình thanh toán, mua sắm, sửa chữa tài sản được thực hiện theo định kỳ. Tại Hội nghị CBCCVC tập thể lãnh đạo Sở đã cùng cán bộ, công chức, viên chức thảo luận công khai công tác thu, chi tài chính năm 2020.

- Cắt giảm bớt số lượng cuộc họp khi không cần thiết, thực hành tiết kiệm, chống lãng phí trong việc tổ chức các cuộc họp, góp phần tích cực tiếp tục đổi mới, nâng cao hiệu lực, hiệu quả sự chỉ đạo, điều hành của lãnh đạo cơ quan, đáp ứng yêu cầu của cải cách hành chính.

- Việc thực hiện các biện pháp tiết kiệm điện, văn phòng phẩm: Thực hiện triệt để việc tiết kiệm chi phí sử dụng điện, tắt hẳn nguồn điện tất cả các thiết bị sử dụng điện không sử dụng khi ra khỏi phòng và hết giờ làm việc; tận dụng tối đa ánh sáng và thông gió tự nhiên; tắt bớt đèn chiếu sáng khi số người làm việc trong phòng giảm; dự trữ, mua sắm văn phòng phẩm đúng quy định, thực hiện tiết kiệm giấy trong quá trình soạn thảo văn bản, phát hành văn bản trong các phòng chuyên môn của Sở ... Triển khai việc sử dụng phần mềm IO vào hoạt động của cơ quan nhằm thay thế việc dùng văn bản giấy tờ hành chính trong truyền đạt thông tin, giải quyết công việc của Sở; nối mạng Internet đến 100% máy tính để cán bộ, công chức, viên chức chủ động nghiên cứu thông tin, văn bản pháp luật.

- Thực hiện chế độ khoán tiền điện thoại cố định hàng tháng cho các phòng chuyên môn, quản lý bằng hình thức đăng ký gọi qua sổ theo dõi.

- Giao trách nhiệm cho đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức được cấp phương tiện làm việc phải có biện pháp bảo quản tốt, sử dụng đúng quy cách sản phẩm để hạn chế tối đa việc hư hỏng các trang thiết bị được cấp.

- Quán triệt tới đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức thực hiện lối sống văn minh, nếp sống mới trong việc cưới hỏi, tang lễ, lễ hội...

Kết quả: Năm 2020, Sở Ngoại vụ tiết kiệm được hàng trăm triệu đồng hỗ trợ hoạt động cho các tổ chức đoàn thể, hỗ trợ thu nhập tăng thêm hàng tháng cho cán bộ, công chức.

### **3. Thực hành tiết kiệm chống lãng phí trong mua sắm, sử dụng phương tiện đi lại và phương tiện, thiết bị làm việc**

- Việc mua sắm trang thiết bị được thực hiện theo hình thức tập trung. Tiến hành kiểm kê, đánh giá tài sản của cơ quan và thanh lý các tài sản hư hỏng, không cần dùng. Mở sổ theo dõi cụ thể việc quản lý, sử dụng tài sản

của nhà nước đối với từng cán bộ, công chức, viên chức, qua đó nâng cao tinh thần trách nhiệm trong việc quản lý, sử dụng tài sản. Tất cả tài sản cố định, công cụ, dụng cụ được theo dõi, ghi chép, phản ánh đầy đủ, rõ ràng. Đối với tài sản cố định khi mua sắm đều được thẩm định giá và ghi tăng nguồn, tính hao mòn hàng năm, cuối năm do Ban Thanh tra nhân dân phối hợp với Văn phòng - Thanh tra Sở kiểm tra, kiểm kê chi tiết.

- Chế độ quản lý, sử dụng phương tiện đi lại: có lệnh điều xe cụ thể cho từng chuyến đi công tác; có nhật trình xe khi đi trong nội thành, ngoại tỉnh đồng thời đối chiếu tiêu hao theo công tơ mét xe để làm căn cứ cấp xăng, dầu; đối chiếu thời hạn sử dụng xe để tiến hành bảo dưỡng theo đúng quy định.

#### **4. Thực hành tiết kiệm chống lãng phí trong đầu tư xây dựng; quản lý, sử dụng trụ sở làm việc**

Trụ sở của Sở Ngoại vụ hiện đang sử dụng được xây dựng từ năm 1990, trước đây là trụ sở chung của Sở Công Thương, Sở Ngoại vụ, Ban quản lý dự án ReII, các doanh nghiệp vừa và nhỏ. Sau khi có ý kiến đồng ý của UBND tỉnh, Sở đã tiến hành sửa chữa và đưa vào sử dụng, quản lý theo quy định.

#### **5. Thực hành tiết kiệm, chống lãng phí trong tổ chức bộ máy, quản lý sử dụng lao động và thời gian lao động**

- Rà soát biên chế nhằm phục vụ tốt cho công tác chuyên môn; điều chỉnh chỉ tiêu biên chế hành chính theo đúng quy định, sử dụng đúng biên chế được giao nhằm tiết kiệm các nguồn chi ngân sách.

- Tiếp tục sắp xếp, tinh gọn tổ chức bộ máy theo tinh thần Nghị quyết số 18-NQ/TW ngày 25/10/2017 của BCH TƯ khóa XII về “Một số vấn đề về tiếp tục đổi mới, sắp xếp tổ chức bộ máy của hệ thống chính trị tinh gọn, hoạt động hiệu lực, hiệu quả” và Nghị quyết số 19-NQ/TW ngày 25/10/2017 của BCH TƯ khóa XII về “Tiếp tục đổi mới hệ thống tổ chức và quản lý, nâng cao chất lượng và hiệu quả hoạt động của các đơn vị sự nghiệp công lập”; sắp xếp lại cơ cấu tổ chức theo Quyết định số 10/2020/QĐ-UBND ngày 01/4/2018 về việc sửa đổi Điểm a Khoản 2 Điều 3 Quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Sở Ngoại vụ ban hành kèm theo Quyết định số 10/2016/QĐ-UBND ngày 21/3/2016 của Ủy ban nhân dân tỉnh.

- Về đào tạo, quản lý, sử dụng lao động và thời gian làm việc: Để xây dựng được một đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức có đủ trình độ, năng lực tham mưu, đề xuất các chủ trương, chiến lược phát triển công tác đối ngoại của tỉnh, năm 2020 Sở đã xây dựng kế hoạch đào tạo, bồi dưỡng đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức. Trong năm, Sở đã cử 24 lượt CBCCVC tham gia các khóa đào tạo, bồi dưỡng trong và ngoài tỉnh.

- Tiếp tục quán triệt, nhắc nhở cán bộ, công chức, viên chức chấp hành nghiêm túc kỷ cương, kỷ luật hành chính theo Chỉ thị số 35 - CT/TU ngày 4/11/2008, Kết luận 05 - KL/TU ngày 25/5/2011 của Ban Thường vụ Tỉnh ủy, Quyết định số 52/2017/QĐ-UBND ngày 22/11/2017 của UBND tỉnh về xiết chặt kỷ luật, kỷ cương hành chính trong đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức và cán bộ, chiến sỹ lực lượng vũ trang, Chỉ thị số 20 - CT/TU, ngày 20/3/2012 về tiếp tục đẩy mạnh thực hiện nếp sống văn minh trong việc cưới, việc tang, lễ hội. Kết luận số 05-KL/TU ngày 29/6/2016 của Ban Thường vụ Tỉnh ủy về sắp xếp, tinh giản biên chế, bộ máy, nâng cao năng lực hiệu quả hoạt động của các cơ quan, đơn vị.

#### **6. Tình hình, kết quả thanh tra, kiểm tra, kiểm toán liên quan đến thực hành tiết kiệm, chống lãng phí; kết quả xử lý vi phạm, lãng phí đã phát hiện**

Năm 2020, không có đoàn thanh tra, kiểm tra, kiểm toán liên quan đến thực hành tiết kiệm, chống lãng phí tại Sở Ngoại vụ. Tuy nhiên, thực hiện kế hoạch kiểm tra, giám sát công tác phòng chống tham nhũng, thực hành tiết kiệm chống lãng phí năm 2020, Ban Giám đốc Sở đã chỉ đạo Văn phòng – Thanh tra và Ban Thanh tra nhân dân tiến hành kiểm tra, giám sát công tác phòng, chống tham nhũng, thực hành tiết kiệm chống lãng phí trong cơ quan. Thời gian qua, dưới sự chỉ đạo sát sao của Chi bộ, Lãnh đạo Sở cùng sự phối hợp của Ban Chấp hành Công đoàn, Đoàn Thanh niên và các phòng chuyên môn nên công tác phòng, chống tham nhũng, thực hành tiết kiệm chống lãng phí của Sở Ngoại vụ đã được thực hiện tốt, không có hiện tượng cán bộ, công chức tiêu cực, tham nhũng, lãng phí; không phát sinh khiếu kiện, khiếu nại, tố cáo.

Kết quả thực hiện quy định về thực hành tiết kiệm, chống lãng phí của cơ quan năm 2020 đã được thực hiện tốt và không có hiện tượng lãng phí. Từ các biện pháp trên, Sở đã tiết kiệm được hàng chục triệu đồng từ ngân sách được cấp. Từ số kinh phí tiết kiệm được, cơ quan đã chi trả thu nhập tăng thêm năm 2020 cho cán bộ, công chức, viên chức; trích kinh phí cho hoạt động của Công đoàn, Đoàn Thanh niên và các hoạt động văn hoá, văn nghệ, thể dục, thể thao...của cơ quan.

#### **7. Trách nhiệm của cơ quan, tổ chức, cá nhân trong việc thực hành tiết kiệm, chống lãng phí**

Các phòng chuyên môn, đơn vị thuộc Sở và cán bộ, công chức, viên chức luôn xác định công tác thực hành tiết kiệm, chống lãng phí là một nhiệm vụ trọng tâm của cơ quan. Tăng cường công tác quản lý chi ngân sách nhà nước đảm bảo chặt chẽ, tiết kiệm và hiệu quả; nâng cao vai trò trách nhiệm

đối với việc sử dụng kinh phí, quản lý lao động và sử dụng tài sản cơ quan tránh xảy ra tình trạng lãng phí; tổ chức thực hiện đồng bộ các biện pháp, giải pháp trong tiết kiệm, chống lãng phí...

### **III. Kiến nghị, đề xuất**

Để công tác thực hành tiết kiệm, chống lãng phí được thực hiện ngày càng có hiệu quả; Sở Ngoại vụ đề xuất một số ý kiến sau:

1. Tiếp tục quán triệt sâu rộng tới các cơ quan, đơn vị, tổ chức, cá nhân các quy định về thực hành tiết kiệm, chống lãng phí nhằm nâng cao ý thức trách nhiệm về lĩnh vực này.

2. Thực hiện nghiêm các biện pháp nâng cao hiệu quả chi tiêu công nhất là trong sử dụng tài sản công; sử dụng kinh phí, ngân sách nhà nước.

3. Điều chỉnh, ban hành mới các văn bản quy định tiêu chuẩn, định mức chi hoạt động cơ quan nhà nước, đơn vị sự nghiệp; đổi mới cơ chế quản lý tài chính trong sử dụng ngân sách nhà nước.

4. Tổ chức ký cam kết giữa cán bộ cơ quan với đơn vị và các tổ chức đoàn thể trong việc thực hành tiết kiệm, chống lãng phí.

5. Tiếp tục đẩy mạnh việc Học tập, làm theo tấm gương, phong cách đạo đức Hồ Chí Minh về thực hành tiết kiệm, chống lãng phí.

Trên đây là báo cáo tình hình, kết quả công tác thực hành tiết kiệm, chống lãng phí năm 2020 của Sở Ngoại vụ Hà Tĩnh./.

#### ***Nơi nhận:***

- UBND tỉnh (để b/c);
- Sở Tài chính;
- Ban Giám đốc Sở;
- Các phòng chuyên môn, đơn vị thuộc Sở;
- Lưu: VT, VPTTr.

**GIÁM ĐỐC**

**Thái Phúc Sơn**