

Số: /SNgV-VPTTr
V/v tiếp tục chấn chỉnh kỷ luật,
kỷ cương hành chính

Hà Tĩnh, ngày tháng 11 năm 2023

Kính gửi: Các phòng chuyên môn, đơn vị trực thuộc

Thực hiện Công điện số 968/CD-TTg ngày 16/10/2023 của Thủ tướng Chính phủ về tiếp tục chấn chỉnh, tăng cường kỷ luật, kỷ cương trong cơ quan hành chính nhà nước các cấp; Kết luận số 29-KL/TU ngày 22/7/2021 của Ban Thường vụ Tỉnh ủy về tiếp tục siết chặt kỷ luật, kỷ cương hành chính, nâng cao đạo đức công vụ trong cán bộ, công chức, viên chức và cán bộ, chiến sỹ lực lượng vũ trang, đáp ứng yêu cầu nhiệm vụ; Văn bản số 6466/UBND-NC₂ ngày 15/11/2023 của Ủy ban nhân dân tỉnh về tiếp tục chấn chỉnh kỷ luật, kỷ cương hành chính; đồng chí Giám đốc Sở yêu cầu:

1. Nêu cao trách nhiệm người đứng đầu và trách nhiệm cá nhân của cán bộ, công chức, viên chức trong xử lý công việc; sẵn sàng nhận và hoàn thành tốt mọi nhiệm vụ được phân công; trách nhiệm trong tham mưu, đề xuất; làm việc tâm huyết, tận tụy, trách nhiệm, chuyên nghiệp, khoa học, tạo ra sản phẩm cụ thể; phát huy tính tích cực, chủ động, đổi mới, sáng tạo, linh hoạt, nhuần nhuyễn trong công việc, có quan điểm, chính kiến rõ đối với những nội dung mới, nội dung khó.

Nêu cao ý thức tổ chức kỷ luật; sử dụng hiệu quả thời giờ làm việc; phân công nhiệm vụ rõ ràng và thường xuyên đôn đốc, kiểm tra, giám sát việc thực hiện của cán bộ, công chức, viên chức; tăng cường kỷ luật, kỷ cương hành chính, chấp hành nghiêm kết luận, chỉ đạo của UBND tỉnh, Chủ tịch UBND tỉnh; thực hiện nghiêm túc, hiệu quả các kết luận, chỉ đạo của Chính phủ, Thủ tướng Chính phủ, Bộ Ngoại giao trên lĩnh vực đối ngoại.

2. Chủ động, tích cực tổ chức thực hiện kịp thời, hiệu quả những nhiệm vụ được UBND tỉnh, Chủ tịch UBND tỉnh, Phó Chủ tịch UBND tỉnh giao; tham mưu UBND tỉnh tổ chức thực hiện kịp thời, hiệu quả các nhiệm vụ trên lĩnh vực đối ngoại.

3. Tăng cường thanh tra, kiểm tra nội bộ để kịp thời biểu dương, khen thưởng những tập thể, cá nhân làm tốt, xử lý nghiêm những tập thể, cá nhân làm chưa tốt.

Kịp thời rà soát, tham mưu cho Lãnh đạo điều chuyển sang công việc khác đối với cán bộ, công chức, viên chức năng lực yếu, không dám làm, né tránh, đùn đẩy, làm việc cầm chừng, sợ trách nhiệm, đễ trì trệ và không đáp ứng yêu cầu công việc được giao (nếu có). Trường hợp đùn đẩy, né tránh, thiếu trách nhiệm để xảy ra chậm trễ hoặc không quyết định những vấn đề, công việc thuộc thẩm quyền gây hậu quả thì phải kiểm điểm, xử lý nghiêm trách nhiệm của tập thể, cá nhân liên quan theo đúng quy định của Đảng và Nhà nước.

4. Tiếp tục rà soát, khẩn trương sửa đổi, bổ sung quy chế làm việc và tổ chức thực hiện nhiệm vụ, công việc theo sát tình hình thực tế; cá thể hóa trách nhiệm cá nhân trong từng khâu của quy trình xử lý công việc, đảm bảo các công việc thuộc thẩm quyền phải được xử lý nhanh chóng, kịp thời, hiệu quả với phương châm “rõ người, rõ việc, rõ tiến độ, rõ trách nhiệm và rõ kết quả”. Trực tiếp, chủ động tổ chức thực hiện kịp thời, hiệu quả những nhiệm vụ được giao bảo đảm chặt chẽ, khoa học. Tổ chức thực hiện nghiêm quy tắc ứng xử, đạo đức công vụ của cán bộ, công chức, viên chức trong thực thi nhiệm vụ.

5. Trong quá trình phối hợp để giải quyết công việc, các phòng chuyên môn, đơn vị trực thuộc có trách nhiệm tham mưu Lãnh đạo Sở chỉ lấy ý kiến các cơ quan liên quan trực tiếp đến đề án, dự án, ..., không lấy ý kiến phối hợp của cơ quan không liên quan hoặc không cần thiết.

Các phòng chuyên môn, đơn vị trực thuộc được giao có ý kiến có trách nhiệm trả lời đúng hạn, đúng chức năng, nhiệm vụ, có quan điểm, trách nhiệm rõ ràng, không trả lời chung chung, né tránh, đùn đẩy trách nhiệm làm ảnh hưởng đến tiến độ xử lý công việc.

6. Tiếp tục giải quyết thủ tục hành chính trên lĩnh vực đối ngoại kịp thời, hiệu quả, bảo đảm dân chủ, công khai, minh bạch, thuận tiện. Các phòng chuyên môn, đơn vị trực thuộc thường xuyên rà soát, kiểm tra các hồ sơ giải quyết thủ tục hành chính đang thực hiện. Kiên quyết không để xảy ra tình trạng chậm trễ, những nhiễu, tiêu cực, lãng phí; không để xảy ra tình trạng đùn đẩy trách nhiệm trong giải quyết thủ tục hành chính cho tổ chức, cá nhân; tăng cường giám sát, kiểm tra việc thực hiện thủ tục hành chính để phát hiện, xử lý nghiêm tập thể, cán bộ, công chức, viên chức vi phạm.

7. Thực hiện nghiêm túc việc công khai địa chỉ tiếp nhận, xử lý phản ánh, kiến nghị, công khai địa chỉ của Sở và hộp thư góp ý tại trụ sở cơ quan và trên Cổng thông tin điện tử của Sở.

8. Văn phòng - Thanh tra Sở tổ chức tuyên truyền, phổ biến Công điện số 968/CĐ-TTg ngày 16/10/2023 của Thủ tướng Chính phủ về tiếp tục chấn chỉnh, tăng cường kỷ luật, kỷ cương trong cơ quan hành chính nhà nước các cấp; Kết luận số 29-KL/TU ngày 22/7/2021 của Ban Thường vụ Tỉnh ủy về tiếp tục siết chặt kỷ luật, kỷ cương hành chính, nâng cao đạo đức công vụ trong cán bộ, công chức, viên chức và cán bộ, chiến sỹ lực lượng vũ trang, đáp ứng yêu cầu nhiệm vụ. Quyết định số 52/2017/QĐ-UBND ngày 22/11/2017 của UBND tỉnh ban hành quy định trách nhiệm thực hiện kỷ luật, kỷ cương hành chính trong đội ngũ cán bộ công chức và cán bộ chiến sỹ lực lượng vũ trang trên địa bàn tỉnh Hà Tĩnh; Quyết định số 54/2019/QĐ-UBND ngày 27/9/2019 của UBND tỉnh ban hành quy định trách nhiệm người đứng đầu cơ quan hành chính nhà nước và cơ quan Trung ương đóng trên địa bàn tỉnh về thực hiện cải cách hành chính.

Tổ chức thực hiện nghiêm túc Nghị định số 73/2023/NĐ-CP ngày 29/9/2023 của Chính phủ quy định về khuyến khích, bảo vệ cán bộ năng động, sáng tạo, dám nghĩ, dám làm, dám chịu trách nhiệm vì lợi ích chung, tạo cơ sở pháp lý vững chắc, xây dựng môi trường thuận lợi để cán bộ, công chức, viên

chức yên tâm trong thực hiện trách nhiệm công vụ, góp phần nâng cao hiệu quả công tác chỉ đạo, điều hành và xử lý công việc.

Tiến hành tự kiểm tra thường xuyên hoặc đột xuất việc thực hiện kỷ luật, kỷ cương hành chính, văn hóa công vụ đối với cán bộ, công chức, viên chức để kịp thời phát hiện, chấn chỉnh và xử lý nghiêm theo quy định đối với cán bộ, công chức, viên chức có hành vi vi phạm quy định về kỷ luật, kỷ cương hành chính, đạo đức công vụ, văn hóa giao tiếp, những việc công chức, viên chức không được làm theo quy định của Luật Cán bộ, công chức, Luật Viên chức...

9. Trưởng các phòng chuyên môn, đơn vị trực thuộc cần tăng cường hơn nữa vai trò, trách nhiệm của mình trong việc chấp hành kỷ luật, kỷ cương hành chính, cũng như chấn chỉnh kỷ luật, kỷ cương hành chính đối với cán bộ, công chức, viên chức thuộc quyền quản lý; đồng thời phải kiên quyết xử lý nghiêm các trường hợp vi phạm gắn với việc đánh giá, xếp loại, bình xét thi đua hàng năm đối với từng cán bộ, công chức, viên chức.

Trong quá trình thực hiện, trường hợp có khó khăn, vướng mắc, các phòng, đơn vị phản ánh kịp thời về Văn phòng - Thanh tra Sở để được hướng dẫn; trường hợp vượt thẩm quyền, Văn phòng - Thanh tra Sở báo cáo, tham mưu, đề xuất Ban Giám đốc Sở xem xét, giải quyết theo quy định.

Yêu cầu các phòng, đơn vị nghiêm túc thực hiện./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- UBND tỉnh (để b/c);
- Sở Nội vụ (để b/c);
- Ban Giám đốc Sở;
- Lưu: VT, VPTTr.

GIÁM ĐỐC

Thái Phúc Sơn