

Số: /SNGV-VPTTr
V/v khắc phục tồn tại, hạn chế
theo kết quả tự kiểm tra

Hà Tĩnh, ngày tháng 6 năm 2025

Kính gửi: Các phòng chuyên môn, đơn vị trực thuộc

Căn cứ báo cáo kết quả của Văn phòng - Thanh tra Sở và biên bản kiểm tra ngày 18/6/2025, kết quả thẩm định tình hình thực hiện công tác Cải cách hành chính năm 2024, Ban Giám đốc Sở yêu cầu:

1. Các phòng, đơn vị tiến hành soát xét lại nhiệm vụ được giao; tham mưu khắc phục các tồn tại, hạn chế theo Kế hoạch số 13/KH-SNGV ngày 04/3/2025 về khắc phục các tồn tại, hạn chế đối với công tác CCHC, các tiêu chí bị trừ điểm trong đợt thẩm định, đánh giá CCHC của tỉnh năm 2024; Văn bản số 170/SNGV-VPTTr ngày 04/3/2025 về tăng cường thực hiện các nhiệm vụ cải cách hành chính năm 2025; kết quả tự kiểm tra, đánh giá công tác CCHC tại biên bản ngày 18/6/2025; tiếp tục sắp xếp hồ sơ lưu trữ theo quy định.

2. Văn phòng - Thanh tra Sở tiếp tục đôn đốc các phòng, đơn vị và các cá nhân phụ trách thực hiện có hiệu quả các kế hoạch về công tác cải cách hành chính; phối hợp, hướng dẫn các phòng, đơn vị sửa đổi lại các quy trình ISO theo quy trình nội bộ thủ tục hành chính.

Tham mưu Đề án vị trí việc là và tiến hành sắp xếp bộ máy theo Nghị định 150/2025/NĐ-CP ngày 12/6/2025 của Chính phủ và Thông tư hướng dẫn của Bộ Ngoại giao.

Tiếp tục đôn đốc các phòng, đơn vị thực hiện các nhiệm vụ trọng tâm tại chương trình khung của tỉnh và các nhiệm vụ trọng tâm của Sở đảm bảo chất lượng và đúng thời gian quy định; kiểm soát chất lượng các văn bản trước khi tham mưu Ban Giám đốc Sở ban hành.

Tiếp tục phát động việc viết sáng kiến về cải cách hành chính trong toàn thể cán bộ, công chức, viên chức; phối hợp Trung tâm Dịch thuật và Dịch vụ đối ngoại viết bài báo tuyên truyền về công tác cải cách hành chính trên các trang thông tin đại chúng.

Thường xuyên cập nhật chương trình, kế hoạch, các hoạt động liên quan đến ngành, địa phương... lên Cổng thông tin điện tử của Sở; thường xuyên cập nhật các thông tin liên quan đến cán bộ, công chức, viên chức lên phần mềm quản lý cán bộ, công chức, viên chức của Sở.

Thông báo công khai về những hoạt động và kết quả đạt được trong công tác thực hành tiết kiệm, chống lãng phí; thường xuyên kiểm tra đôn đốc và kiểm điểm qua các cuộc họp của Chi bộ, cơ quan và các tổ chức đoàn thể để đảm bảo công tác thực hành tiết kiệm, chống lãng phí thực hiện nghiêm túc; triển khai có

hiệu quả Quy chế dân chủ cơ sở, Quy chế chi tiêu nội bộ, Quy chế làm việc, báo cáo kịp thời các trường hợp vi phạm quy định và có hình thức xử lý phù hợp.

Tiếp tục thực hiện tiết kiệm 10% chi thường xuyên; giảm tần suất và thắt chặt các khoản kinh phí tổ chức hội nghị, hội thảo, tọa đàm, họp, công tác phí, chi tiếp khách, khánh tiết, tổ chức lễ hội, lễ kỷ niệm.

3. Phòng Lãnh sự - Biên giới tiếp tục tăng cường quản lý công tác đoàn ra, đoàn vào; đôn đốc, nhắc nhở các cơ quan, đơn vị thực hiện đúng chế độ thông tin, báo cáo.

Tham mưu sửa đổi 03 văn bản quy phạm pháp luật thuộc nhiệm vụ quản lý nhà nước của phòng chịu sự tác động của việc sắp xếp bộ máy.

4. Phòng Hợp tác quốc tế tăng cường quản lý việc tổ chức hội nghị hội thảo quốc tế; ký kết thỏa thuận quốc tế trên địa bàn tỉnh; tham mưu quy trình thực hiện việc ký kết thỏa thuận quốc tế đảm bảo đúng quy định về phân cấp, phân quyền theo Nghị định số 134/2025/NĐ-CP ngày 12/6/2025 của Chính phủ.

Tham mưu dự thảo Nghị quyết thay thế Nghị quyết 118/2023/NQ-HĐND và Nghị quyết 113/2024/NQ-HĐND tỉnh do hết giai đoạn áp dụng.

Đảm bảo thống nhất việc thống kê thủ tục hành chính theo dịch vụ công trực tuyến; tiến hành niêm yết các thủ tục hành chính theo quy định; thường xuyên lấy ý kiến phản ánh của tổ chức, cá nhân về thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền giải quyết của Sở. Tiếp nhận hồ sơ TTHC tại Trung tâm Phục vụ Hành chính công tỉnh và giải quyết TTHC đúng thành phần hồ sơ, đúng thời gian quy định.

5. Tiến hành sửa đổi các quy trình nội bộ có liên quan đến thủ tục hành chính; viết bài báo tuyên truyền cải cách hành chính theo chỉ đạo của đồng chí Giám đốc Sở.

Soát xét lại nhiệm vụ được giao; tiếp tục sắp xếp hồ sơ lưu trữ theo quy định; xây dựng kế hoạch và lấy ý kiến thăm dò của khách hàng.

Kịp thời tham mưu xây dựng giá các dịch vụ sự nghiệp công sử dụng ngân sách nhà nước thuộc lĩnh vực đối ngoại trên địa bàn tỉnh.

Yêu cầu các phòng, đơn vị triển khai và báo cáo kết quả khắc phục sau kiểm tra gửi về Ban Giám đốc Sở trước 15/11/2025 (qua Văn phòng - Thanh tra Sở)./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- Ban Giám đốc Sở;
- Lưu: VT, VPTTr₂.

**KT. GIÁM ĐỐC
PHÓ GIÁM ĐỐC**

Ngô Thị Hoài Nam