

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

BÁO CÁO TÓM TẮT SÁNG KIẾN
Ứng dụng CNTT trong cải cách hành chính Sở Ngoại vụ

Họ và tên: Trần Xuân Hoàng

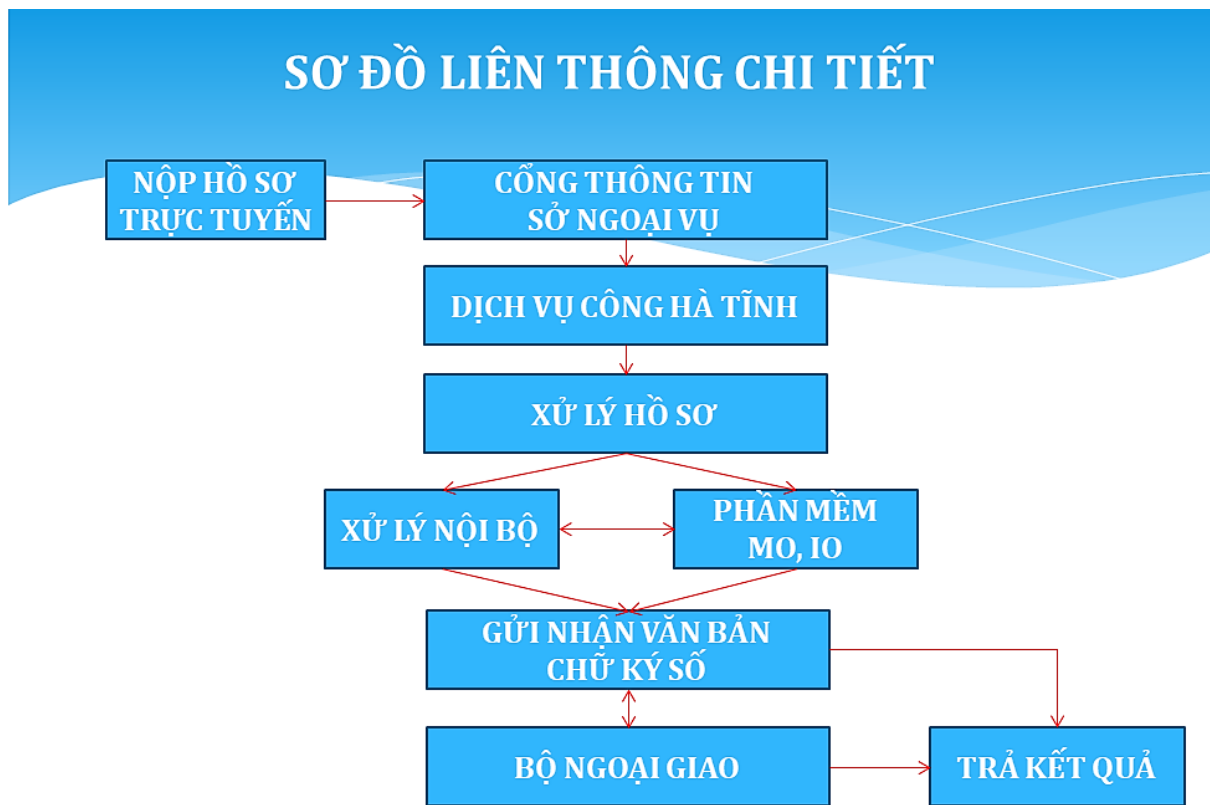
Chức vụ: Chuyên viên Văn phòng Sở Ngoại vụ.

Quán triệt và thực hiện các chỉ đạo của lãnh đạo Sở về triển khai cải cách hành chính tại đơn vị, tác giả đã tập trung nghiên cứu, tham mưu Chánh Văn phòng các giải pháp tăng cường cải cách hành chính tại cơ quan. Trong quá trình triển khai, nhận thấy việc ứng dụng công nghệ thông tin và cải cách hành chính luôn song hành với nhau và công nghệ thông tin đóng một vai trò quan trọng trong việc nâng cao chất lượng, hiệu quả hoạt động của bộ máy hành chính cơ quan, góp phần đẩy mạnh cải cách hành chính tại đơn vị. Vì vậy, tác giả đã tập trung nghiên cứu, đánh giá các khó khăn trong việc triển khai cải cách hành chính tại cơ quan và qua đó tìm ra các giải pháp ứng dụng công nghệ thông tin phù hợp nhằm giải quyết các khó khăn, hạn chế đồng thời từng bước nâng cao chất lượng, hiệu quả hoạt động của bộ máy, qua đó đạt được những kết quả tích cực trong công tác cải cách hành chính tại Sở Ngoại vụ Hà Tĩnh thời gian qua. Từ những hiệu quả đã mang lại và những yêu cầu cho tương lai nên tác giả xây dựng đề tài sáng kiến *“Ứng dụng công nghệ thông tin trong công tác cải hành chính tại Sở Ngoại vụ”*

Đề tài sáng kiến được thực hiện trên 3 cơ sở chính là Nghị quyết 36a của Chính phủ về Chính phủ điện tử, Kế hoạch 587/KH-UBND của UBND tỉnh về Đề án Cải cách hành chính đến năm 2020 và Nghị quyết của Chi bộ Sở Ngoại vụ về tăng cường cải cách hành chính. Trong quá trình triển khai, vấn đề khó khăn gặp phải là về tài chính, vì như thông thường thì phải tốn nhiều chi phí mới có thể xây dựng được một phần mềm hoạt động đáp ứng được các yêu cầu giải quyết thủ tục hành chính và công việc tại Sở. Vì vậy, tôi đã tập trung nghiên cứu sáng kiến ứng dụng công nghệ thông tin trên cơ sở phải tập trung triển khai tối đa các ứng dụng công nghệ thông tin sẵn có, đặc biệt là các phần mềm đã có của tỉnh để hạn chế các chi phí đầu tư xây dựng phần mềm. Bên cạnh đó, để tối ưu triển khai các hoạt động tại cơ quan và hạn chế các kinh phí khi giải quyết thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền Bộ Ngoại giao (chi phí chuyển hồ sơ và thời

gian vận chuyển hồ sơ từ Hà Tĩnh – Hà Nội), tôi đã tập trung nghiên cứu tập trung triển khai với 04 trọng tâm chính: (i) triển khai liên thông điện tử với Bộ Ngoại giao trong thực hiện giải quyết thủ tục hành chính và các trao đổi hành chính khác; (ii) xây dựng quy trình giải quyết thủ tục hành chính một cách cụ thể, ứng dụng hiệu quả Công nghệ thông tin để có thể thực hiện xử lý theo lộ trình thời gian hàng giờ; (iii) gắn trách nhiệm xử lý thủ tục hành chính theo từng phần kỳ thời gian. Thường xuyên giám sát, theo dõi và đánh giá chất lượng xử lý công việc để từng bước tăng hiệu quả, năng suất xử lý hồ sơ; (iv) tăng tính minh bạch, dễ dàng giám sát và quản lý. Qua đó có thể cắt giảm đáng kể các chi phí in ấn, chuyển nhận hồ sơ.

Để thực hiện được các nhiệm vụ đó, giải pháp tôi đưa ra là kết nối liên thông các ứng dụng công nghệ thông tin sẵn có của Tỉnh để liên thông ra Bộ Ngoại giao trong việc giải quyết thủ tục hành chính.

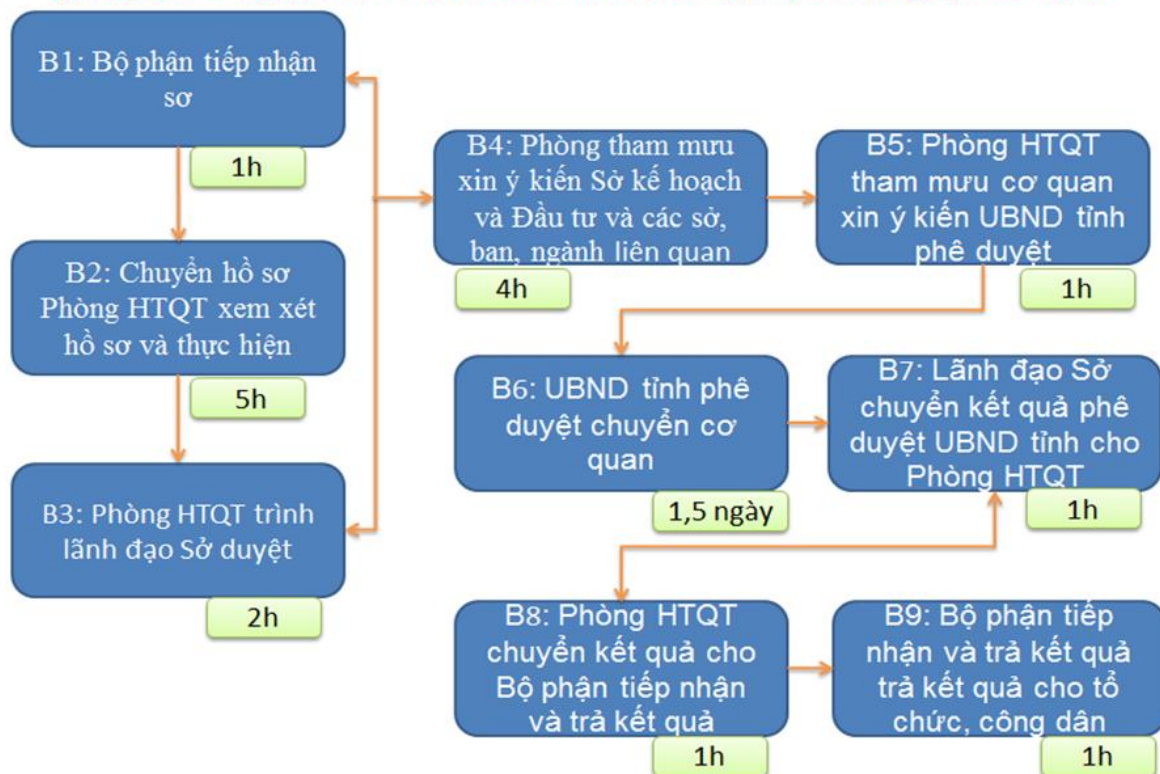


Trên đây là tổng thể các ứng dụng công nghệ của Tỉnh đang được vận hành, bao gồm Cổng thông tin điện tử, Trang điều hành tác nghiệp, Dịch vụ công, Gửi nhận văn bản gắn với sử dụng Chữ ký số, Phần mềm IO, MO và hệ thống email của tỉnh. Hạn chế của các ứng dụng này là chưa có kết nối liên thông lẫn nhau và chưa có kết nối trực tuyến ra các cơ quan của Trung ương. Vì vậy, tôi đã đề ra giải pháp và phối hợp với Trung tâm Thông tin và Công báo, Văn phòng UBND tỉnh và Trung tâm Công nghệ Thông tin - Bộ Ngoại giao để

thí nghiệm ứng dụng triển khai liên thông trực tuyến. Cụ thể, công dân nó thể đăng nhập vào Cổng thông tin điện tử của Sở để nộp hồ sơ giải quyết thủ tục hành chính, Hồ sơ này được liên thông chuyển sang Dịch vụ công của Tỉnh và được cán bộ tiếp nhận hồ sơ thực hiện các quy trình tiếp nhận, xử lý và chuyển liên thông sang Hệ thống Gửi nhận văn bản và sử dụng chữ ký số để chuyển Hồ sơ được mã hóa ra Bộ Ngoại giao. Mô hình liên thông như vậy sẽ được triển khai rất tiện lợi, dễ sử dụng và đặc biệt là ứng dụng được các tiện ích sẵn có của hệ thống công nghệ thông tin của tỉnh. Đặc biệt là việc ứng dụng Hệ thống Gửi nhận văn bản kết hợp với Chữ ký số để mã hóa Hồ sơ và chuyển ra Bộ Ngoại giao để thực hiện giải quyết thủ tục hành chính. Việc kết nối liên thông này sẽ mang lại những giá trị quan trọng trong việc cắt giảm được đáng kể thời gian trong việc gửi nhận văn bản từ Sở ra Bộ Ngoại giao so với hình thức gửi bưu điện thông thường, cũng như các chi phí kèm theo.

Trên cơ sở ứng dụng hiệu quả các ứng dụng công nghệ thông tin đó, chúng tôi sẽ xây dựng được quy trình thực hiện giải quyết thủ tục hành chính một cách chi tiết, với thời gian được cắt giảm tối đa, tính theo từng giờ thực hiện.

Tổ chức, quản lý hội nghị, hội thảo, ký kết và thực hiện thỏa thuận quốc tế (Thời gian giải quyết: 7 ngày) QĐ76 năm 2010 của TTCP quy định không quá 15 ngày.



Với việc xử lý hoàn toàn trên môi trường điện tử, đã từng bước chuyên nghiệp hóa được đội ngũ cán bộ công chức cũng như trong chỉ đạo điều hành và quản lý. Tăng tính minh bạch và triển khai được lộ trình thời gian theo từng giờ

trong việc giải quyết thủ tục hành chính. Qua đó cắt giảm được đáng kể thời gian tiếp xúc để xử lý hồ sơ, chi phí in ấn hồ sơ. Thông qua việc triển khai sáng kiến, thời gian giải quyết thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền của Sở Ngoại vụ sẽ được cắt giảm 30,5% . Hiện nay đang tham mưu lãnh đạo Sở phối hợp với các cục, vụ chuyên môn của Bộ Ngoại giao để thông qua việc ứng dụng công nghệ thông tin trong trao đổi, xét duyệt Hồ sơ thủ tục hành chính nhằm tiếp tục cắt giảm thời gian và thành phần các thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền.

Trong thời gian tới, cần tiếp tục nghiên cứu các giải pháp để tăng cường giao dịch giải quyết các thủ tục hành chính qua hệ thống điện tử nhằm giảm tối đa thời gian và chi phí cho các tổ chức, cá nhân khi thực hiện thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền. Tiếp tục triển khai đơn giản hóa thủ tục hành chính và tăng cường việc ứng dụng công nghệ thông tin trong cải cách hành chính, hướng tới xây dựng một nền hành chính hiện đại, chuyên nghiệp, năng động, tạo môi trường hành chính bình đẳng, minh bạch, thông thoáng, đáp ứng được yêu cầu phục vụ nhân dân ngày một tốt hơn trong tiến trình hội nhập và phát triển mới./.