

KHUNG NHIỆM VỤ TRỌNG TÂM THỰC HIỆN CÔNG TÁC CẢI CÁCH HÀNH CHÍNH NĂM 2021

(Kèm theo Kế hoạch số 41/KH-SNgV ngày 18 tháng 01 năm 2021 của Sở Ngoại vụ)

TT	Các nhiệm vụ trọng tâm	Kết quả đầu ra, chỉ tiêu chính (dự kiến)	Hoạt động triển khai cụ thể	Chủ trì	Phối hợp	Thời gian thực hiện/hoàn thành (tháng)	Kinh phí dự kiến (triệu VNĐ)	Ghi chú
I	CHỈ ĐẠO ĐIỀU HÀNH CCHC							
1	Quản triệt kịp thời các văn bản, kế hoạch về CCHC của Trung ương, của tỉnh và Sở	Các văn bản đã được triển khai	Lãnh đạo, chỉ đạo việc thực hiện công tác CCHC qua các họp giao ban đầu tháng, các cuộc họp của cơ quan, tổ chức đoàn thể.. Đồng thời ban hành các văn bản chỉ đạo cụ thể để các phòng, bộ phận, cá nhân phụ trách triển khai thực hiện	Văn phòng-Thanh tra	Các phòng chuyên môn, đơn vị trực thuộc	Thường xuyên	0	
2	Tham mưu cho Cấp ủy, Ban Giám đốc các chủ trương, biện pháp, chương trình, kế hoạch đẩy mạnh CCHC phù hợp với điều kiện thực tế của cơ quan; đề cao trách nhiệm người đứng đầu trong triển khai CCHC	Các kế hoạch liên quan đến công tác CCHC năm 2021	Các phòng, bộ phận, cá nhân phụ trách tham mưu Cấp ủy, Ban Giám đốc ban hành các Kế hoạch liên quan công tác CCHC năm 2021; các văn bản chỉ đạo về công tác CCHC để triển khai thực hiện trong toàn thể cơ quan	Văn phòng-Thanh tra	Các phòng chuyên môn, đơn vị trực thuộc	Tháng 01/2021-03/2021	0	
3	Xây dựng Kế hoạch CCHC giai đoạn 2021 -2030	Kế hoạch	Căn cứ vào Kế hoạch của tỉnh, hướng dẫn của Sở Nội vụ và tình hình thực tiễn của cơ quan, xây dựng Kế hoạch CCHC giai đoạn 2021-2030 với các khung nhiệm vụ trọng tâm trên 6 lĩnh vực	Văn phòng-Thanh tra	Các phòng chuyên môn, đơn vị trực thuộc	Theo Kế hoạch của tỉnh	0	

4	Ban hành Nghị quyết về đẩy mạnh cải cách hành chính, nâng cao ý thức trách nhiệm của cán bộ, công chức, viên chức; chất lượng hoạt động của cơ quan giai đoạn 2021-2025	Nghị quyết của Chi bộ	Trên cơ sở kế hoạch CCHC giai đoạn 2021-2030 được ban hành, Chi bộ xây dựng Nghị quyết chuyên đề về công tác CCHC giai đoạn 5 năm 2021-2025 để tăng cường vai trò lãnh đạo của Cấp ủy đối với công tác CCHC của cơ quan	Văn phòng Chi bộ	Văn phòng - Thanh tra, các phòng chuyên môn, đơn vị trực thuộc	Sau khi có Nghị quyết của tỉnh	0	
5	Tiến hành khắc phục những tồn tại, hạn chế trong triển khai công tác cải cách hành chính năm 2020. Khuyến khích cán bộ, công chức, viên chức Sở viết sáng kiến về công tác cải cách hành chính.	Văn bản chỉ đạo thực hiện Sáng kiến về CCHC (nếu có)	Văn bản chỉ rõ vai trò, trách nhiệm của từng bộ phận, cá nhân phụ trách được phân công đảm nhiệm triển khai công tác CCHC để khắc phục triệt để các tồn tại, hạn chế và phát huy kết quả đạt được Tuyên truyền, vận động CBCCVC nghiên cứu, viết sáng kiến CCHC để đưa vào áp dụng có hiệu quả trong thực tiễn công tác	Văn phòng- Thanh tra	Các phòng chuyên môn, đơn vị trực thuộc	Tháng 01/2021 Thường xuyên	0	
6	Nghiên cứu, tham gia ý kiến đối với việc sửa đổi Quyết định số 52/2019/QĐ-UBND ngày 24/9/2019 của UBND tỉnh về ban hành Quy chế và Bộ tiêu chí xác định chỉ số CCHC tại các sở, ban ngành cấp tỉnh, UBND các huyện, thành phố, thị xã, UBND các xã, phường thị trấn và các cơ quan Trung ương đóng trên địa bàn tỉnh	Văn bản đóng góp ý kiến	Các phòng, bộ phận và các cá nhân phụ trách chủ động nghiên cứu bộ tiêu chí chỉ số CCHC của Bộ Nội vụ và dự thảo Bộ tiêu chí của tỉnh để tham gia góp ý có chất lượng	Văn phòng- Thanh tra	Các phòng chuyên môn, đơn vị trực thuộc	Sau khi có Văn bản lấy ý kiến của Sở Nội vụ	0	
7	Xây dựng và triển khai Kế hoạch kiểm tra công tác CCHC năm 2021	Kế hoạch kiểm tra và báo cáo kết quả kiểm tra	Xác định thời gian, đối tượng và nội dung kiểm tra; tiến hành kiểm tra trên thực tế yêu cầu cung cấp hồ sơ	Văn phòng- Thanh tra	Các phòng chuyên môn, đơn vị trực thuộc	Quý I ban hành kế hoạch; triển khai từ Quý II đến hết năm.	0	

8	Xây dựng chuyên trang CCHC trên Cổng thông tin điện tử Sở Ngoại vụ	Chuyên trang CCHC	Tiến hành nâng cấp Cổng thông tin điện tử của cơ quan; tạo chuyên mục mới về công tác CCHC	Văn phòng-Thanh tra	Các phòng chuyên môn, đơn vị trực thuộc	Tháng 01/2021-03/2021	Theo kinh phí được cấp nâng cấp Cổng thông tin điện tử của Sở	
9	Tổ chức thực hiện việc tuyên truyền CCHC năm 2021 theo kế hoạch của Sở, của tỉnh	Các bài tuyên truyền	Viết các tin, bài hoặc đăng tải các bài liên quan đến công tác CCHC	Văn phòng-Thanh tra	Các phòng chuyên môn, đơn vị trực thuộc	Thường xuyên	0	
10	Cử cán bộ tham gia lớp tập huấn bồi dưỡng đội ngũ cán bộ, công chức làm công tác CCHC trên địa bàn tỉnh.	Các lớp tập huấn, bồi dưỡng	Khi có các lớp bồi dưỡng, tập huấn về công tác CCHC, tổ chức cán bộ tham mưu cử công chức có liên quan tham gia	Văn phòng-Thanh tra	Cán bộ được cử	Theo Kế hoạch tập huấn của tỉnh	0	
II CẢI CÁCH THỂ CHẾ								
1	Xây dựng dự thảo Quy chế phối hợp trong công tác quản lý hoạt động thông tin, báo chí của báo chí nước ngoài, cơ quan đại diện nước ngoài, tổ chức nước ngoài trên địa bàn tỉnh	Quyết định ban hành của UBND tỉnh	Phòng chuyên môn dự thảo văn bản, tổ chức lấy ý kiến góp ý, thẩm định và trình UBND tỉnh theo quy định	Phòng LSBG	Các phòng chuyên môn, đơn vị trực thuộc	Tháng 9/2021	0	
2	Sửa đổi, bổ sung Quy chế chi tiêu nội bộ, quy chế quản lý tài sản công	Quyết định ban hành của Giám đốc Sở	Trên cơ sở các văn bản hướng dẫn mới, tiến hành sửa đổi, bổ sung QC theo quy định	Văn phòng-Thanh tra	Các phòng chuyên môn, đơn vị trực thuộc	Tháng 01/2021	0	
3	Kiểm tra, rà soát, hệ thống hóa văn bản QPPL trên lĩnh vực đối ngoại; nâng cao chất lượng công tác tự kiểm tra văn bản QPPL	Danh mục các văn bản đưa vào tự kiểm tra; Phiếu tự kiểm tra văn bản QPPL (đối với những văn bản có sai sót)	Trên cơ sở hệ thống VBQPPL của Trung ương về công tác đối ngoại, kiểm tra, rà soát lại các văn bản đã tham mưu UBND tỉnh ban hành nhằm phát hiện các sai sót, mâu thuẫn, chông chéo để kiến nghị sửa đổi, bổ sung hoặc bãi bỏ cho phù hợp với văn bản QPPL của cấp trên	Văn phòng-Thanh tra	Các phòng chuyên môn, đơn vị trực thuộc	Thường xuyên	0	

4	Tổ chức theo dõi thi hành pháp luật trên lĩnh vực đối ngoại	Kết quả thanh tra chuyên ngành	Tổ chức thanh tra, kiểm tra tại UBND huyện Vũ Quang và Hương Khê việc chấp hành các nội dung trên lĩnh vực đối ngoại	Văn phòng-Thanh tra	Các phòng chuyên môn, đơn vị trực thuộc	Tháng 4, 5 năm 2021	0	
III CẢI CÁCH THỦ TỤC HÀNH CHÍNH								
1	Kế hoạch kiểm soát TTHC gắn với thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông năm 2021	Kế hoạch	Căn cứ vào Kế hoạch của tỉnh xây dựng kế hoạch phù hợp với tình hình thực tiễn của cơ quan	Văn phòng-Thanh tra	Các phòng chuyên môn, đơn vị trực thuộc	Tháng 01/2021	0	
2	Triển khai thực hiện rà soát, đơn giản hóa TTHC, kiến nghị cơ quan có thẩm quyền sửa đổi, bổ sung, bãi bỏ các quy định hành chính bất cập, chông chéo, gây khó khăn cho người dân, doanh nghiệp trong giải quyết TTHC trên lĩnh vực đối ngoại	Báo cáo đơn giản hóa	Tiến hành rà soát 9 TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết và đề xuất phương án đơn giản hóa TTHC (nếu có)	Trung tâm DTDVĐN	Các phòng chuyên môn	Tháng 7,8,9 năm 2021	Theo QĐ số 10/2014/QĐ-UBND của UBND tỉnh	
3	Triển khai Kế hoạch số hóa kết quả giải quyết TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết của cơ quan giai đoạn 2020 - 2025 theo quy định tại Nghị định số 45/2020/NĐ-CP ngày 08/4/2020 của Chính phủ về thực hiện TTHC trên môi trường điện tử	Kế hoạch số hóa kết quả giải quyết TTHC	Căn cứ vào Kế hoạch của tỉnh xây dựng kế hoạch phù hợp với tình hình thực tiễn của cơ quan	Văn phòng-Thanh tra	Các phòng chuyên môn, đơn vị trực thuộc	Tháng 4,5,6,7,8,9	0	
4	Tiếp tục cập nhật, niêm yết công khai đầy đủ, kịp thời các TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết của Sở Ngoại vụ	Bản niêm yết công khai TTHC	Các TTHC được công khai trên Cơ sở dữ liệu quốc gia; Cổng Thông tin điện tử của Sở và Trung tâm phục vụ hành chính công tỉnh	Trung tâm DTDVĐN	Văn phòng-Thanh tra	Thường xuyên	0	
5	Tiếp nhận và xử lý phản ánh, kiến nghị của cá nhân, tổ chức về quy định hành chính	Văn bản trả lời Đơn thư phản ánh, kiến nghị (nếu có)	Xử lý hoặc chuyển nội dung phản ánh, kiến nghị đến cơ quan có thẩm quyền	Văn phòng-Thanh tra	Các phòng chuyên môn, đơn vị trực thuộc	Thường xuyên	0	

6	Công bố danh mục và tổ chức thực hiện các TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết (nếu có thay đổi)	Quyết định UBND tỉnh	Trên cơ sở các VBQPPL có chứa quy định TTHC có liên quan đến thẩm quyền giải quyết, dự thảo sửa đổi, bổ sung hoặc xây dựng mới danh mục và QT nội bộ TTHC của Sở	Văn phòng-Thanh tra	Các phòng chuyên môn, đơn vị trực thuộc	Thường xuyên	Theo QĐ số 10/2014/QĐ-UBND của UBND tỉnh	
7	Tham gia lớp tập huấn về thực hiện chế độ báo cáo định kỳ phục vụ mục tiêu quản lý nhà nước trên địa bàn tỉnh Hà Tĩnh đối với các sở, ban, ngành; UBND cấp huyện, cấp xã	Lớp tập huấn do tỉnh tổ chức		Văn phòng-Thanh tra	Cán bộ được cử	Theo Kế hoạch tập huấn của tỉnh	0	
8	Thực hiện nghiêm quy định về xin lỗi trong quá trình tiếp nhận, giải quyết TTHC đối với cá nhân, tổ chức khi bị trễ hẹn, chậm trả kết quả giải quyết TTHC (nếu có)	Văn bản xin lỗi	Quá trình tiếp nhận và trả kết quả TTHC nếu để xảy ra chậm trễ thì áp dụng Quy định về công khai xin lỗi của CBCCVC Sở	Trung tâm DTDVĐN	Các phòng chuyên môn	Thường xuyên	0	
9	Triển khai phần mềm đánh giá việc giải quyết TTHC theo cơ chế một cửa, một cửa liên thông	Phần mềm	Áp dụng, thực hiện phần mềm của tỉnh về đánh giá việc thực hiện giải quyết TTHC	Trung tâm DTDVĐN	Các phòng chuyên môn	Sau khi tỉnh đưa vào triển khai	0	
10	Triển khai đo lường sự hài lòng của cá nhân, tổ chức đối với giải quyết TTHC tại cơ quan hành chính nhà nước	Phiếu đánh giá, lấy ý kiến	Xây dựng kế hoạch, mẫu phiếu, báo cáo kết quả đo lường và các văn bản triển khai thực hiện khác	Trung tâm DTDVĐN	Văn phòng-Thanh tra	Thường xuyên	0	
IV	CẢI CÁCH TỔ CHỨC BỘ MÁY							

1	Rà soát, sắp xếp, kiện toàn cơ cấu, tổ chức các phòng chuyên môn, đơn vị trực thuộc theo Kế hoạch số 483/KH-UBND ngày 14/12/2020 của UBND tỉnh.	Văn bản báo cáo kết quả	Căn cứ vào chức năng, nhiệm vụ của các phòng, đơn vị, tiến hành rà soát, sắp xếp kiện toàn theo Nghị định số 107/2020/NĐ-CP, Nghị định số 108/2020/NĐ-CP, Nghị định số 120/2020/NĐ-CP	Văn phòng-Thanh tra	Các phòng chuyên môn, đơn vị trực thuộc	Tháng 01/2021	0	
2	Sửa đổi Quyết định số 04/QĐ-SNgV ngày 15/01/2019 quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của các phòng, đơn vị trực thuộc	Quyết định sửa đổi	Sửa đổi tên gọi Văn phòng thành Văn phòng - Thanh tra theo Quyết định số 10/2020/QĐ-UBND ngày 01/4/2020 của UBND tỉnh	Văn phòng-Thanh tra	Các phòng chuyên môn, đơn vị trực thuộc	Tháng 01/2021	0	
3	Sử dụng biên chế được giao theo đúng quy định	Báo cáo kết quả thực hiện		Văn phòng-Thanh tra	Các phòng chuyên môn, đơn vị trực thuộc	Trong năm	0	
V	CẢI CÁCH CÔNG VỤ							
1	Ban hành và triển khai kế hoạch đào tạo, bồi dưỡng cán bộ công chức, viên chức năm 2021	Kế hoạch đào tạo bồi dưỡng, Quyết định hoặc văn bản cử CBCCVC tham gia các khóa đào tạo, bồi dưỡng	Cử CBCCVC tham gia các khóa ĐTBĐ nhằm nâng cao kiến thức, kỹ năng hành chính cho đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức theo chức trách, nhiệm vụ đang đảm nhận.	Văn phòng-Thanh tra	Các phòng chuyên môn, đơn vị trực thuộc	Tháng 01-12/2021	90	
2	Thông báo và tiếp nhận hồ sơ tuyển dụng công chức theo chính sách thu hút của tỉnh vào làm việc tại Sở theo chỉ tiêu biên chế được giao	Thông báo kế hoạch tuyển dụng của UBND tỉnh	Căn cứ vào tiêu chí, chỉ tiêu của UBND tỉnh thực hiện việc tiếp nhận hồ sơ theo quy trình, quy định	Văn phòng-Thanh tra	Các phòng chuyên môn, đơn vị trực thuộc	Tháng 01-02/2021	0	
3	Triển khai kế hoạch tuyển dụng công chức, viên chức năm 2021	Quyết định tuyển dụng của tỉnh, của Sở	Căn cứ vào tiêu chí, chỉ tiêu của UBND tỉnh thực hiện việc tiếp nhận hồ sơ thi tuyển công chức; viên chức	Văn phòng-Thanh tra	Các phòng chuyên môn, đơn vị trực thuộc	Theo kế hoạch của tỉnh và chỉ tiêu giáo biên chế của tỉnh	0	

4	Rà soát, đề xuất thi nâng ngạch công chức, nâng hạng chức danh nghề nghiệp viên chức đủ điều kiện	Các văn bản đề xuất gửi Sở Nội vụ		Văn phòng-Thanh tra	Các phòng chuyên môn, đơn vị trực thuộc	Tháng 01-02/2021	0	
5	Thực hiện các quy định về đánh giá, bổ nhiệm, bổ nhiệm lại, điều động, luân chuyển, khen thưởng, kỷ luật đối với CBCCVC	Các Quyết định về bổ nhiệm, bổ nhiệm lại; các Quyết định về khen thưởng		Văn phòng-Thanh tra	Các phòng chuyên môn, đơn vị trực thuộc	Thường xuyên		
6	Tăng cường xiết chặt kỷ luật, kỷ cương hành chính trong đội ngũ CBCCVC	Các bản ký cam kết thực hiện		Văn phòng-Thanh tra	Các phòng chuyên môn, đơn vị trực thuộc	Thường xuyên	0	
7	Thường xuyên rà soát, cập nhật, khai thác phần mềm Quản lý hồ sơ CBCCVC	Cập nhật thường xuyên, đầy đủ các nội dung trong phần		Văn phòng-Thanh tra	Cán bộ, công chức, viên chức	Thường xuyên	0	
VI	CẢI CÁCH TÀI CHÍNH CÔNG							
1	Thực hiện Nghị định số 130/2005/NĐ-CP ngày 17/10/2005 của Chính phủ quy định chế độ tự chủ, tự chịu trách nhiệm về sử dụng biên chế và kinh phí quản lý hành chính đối với các cơ quan nhà nước	Kế hoạch sử dụng kinh phí được cấp và báo cáo công khai tài chính		Văn phòng-Thanh tra	Các phòng chuyên môn, đơn vị trực thuộc	Thường xuyên	0	
2	Thực hiện công khai, minh bạch về tài chính công. Tăng cường thanh tra, giám sát công	Báo cáo kết quả kiểm tra, giám sát		Ban Thanh tra nhân dân	Văn phòng	Thường xuyên	0	
3	Tiếp tục thực hiện cơ chế tự chủ đối với đơn vị sự nghiệp công theo quy định tại Nghị định số 16/2015/NĐ-CP của Chính phủ; Nghị định số 141/2016/NĐ-CP ngày 10/10/2016 quy định cơ chế tự chủ của đơn vị sự nghiệp công lập trong lĩnh vực sự nghiệp kinh tế và sự nghiệp khác	Báo cáo thực hiện		Trung tâm DTDVĐN	Văn phòng-Thanh tra	Thường xuyên	0	

4	Hoàn thành việc quyết toán năm 2020 theo quy định	Hồ sơ quyết toán		Văn phòng-Thanh tra	Trung tâm DTDVĐN	Tháng 01-03/2021	0	
VII XÂY DỰNG VÀ PHÁT TRIỂN CHÍNH PHỦ ĐIỆN TỬ								
1	Triển khai thực hiện Kế hoạch ứng dụng CNTT năm 2021	Kế hoạch	Thực hiện ứng dụng CNTT trong chỉ đạo điều hành và chuyên môn, nghiệp vụ	Văn phòng-Thanh tra	Các phòng chuyên môn, đơn vị trực thuộc	Trong năm	138	
2	Cụ thể hóa và triển khai Kiến trúc Chính quyền điện tử tỉnh Hà Tĩnh, phiên bản 2.0	Hệ thống nền tảng chia sẻ và tích hợp dùng chung của tỉnh (LGSP) theo Kiến trúc Chính quyền điện tử	Theo hướng dẫn của Sở TTTT	Văn phòng-Thanh tra	Các phòng chuyên môn, đơn vị trực thuộc	Trong năm theo kế hoạch triển khai của tỉnh	0	
3	Triển khai các nhiệm vụ theo Kế hoạch số 393/KH-UBND ngày 29/10/2020 của UBND tỉnh về chuyển đổi số tỉnh Hà Tĩnh giai đoạn 2021- 2025, định hướng đến năm 2030	Văn bản chỉ đạo của Ban Giám đốc Sở	Phối hợp hoàn thiện số hóa cơ bản dữ liệu của cơ quan, đồng bộ hạ tầng, ứng dụng, thực hiện giao dịch số theo quy định.	Văn phòng-Thanh tra	Các phòng chuyên môn, đơn vị trực thuộc	Trong năm theo chỉ đạo của tỉnh	0	
4	Thường xuyên cập nhật thông tin, duy trì hoạt động hiệu quả Cổng thông tin điện tử Sở Ngoại vụ Hà Tĩnh	Tin, bài		Văn phòng-Thanh tra	Các phòng chuyên môn, đơn vị trực thuộc	Thường xuyên	4	
5	Đảm bảo hạ tầng kỹ thuật CNTT, kỹ thuật an toàn thông tin để đáp ứng nhu cầu ứng dụng CNTT nhằm đảm bảo an toàn thông tin gắn liền với hoạt động ứng dụng CNTT trong các CQNN, xây dựng Chính quyền điện tử trong giai đoạn mới.	Hạ tầng kỹ thuật CNTT được nâng cấp, hoàn thiện		Văn phòng-Thanh tra	Các phòng chuyên môn, đơn vị trực thuộc	Thường xuyên	Theo quyết định của tỉnh	
6	Đẩy mạnh các giải pháp nâng cao tỉ lệ hồ sơ tiếp nhận thông qua môi trường trực tuyến mức độ 3	Báo cáo kết quả thực hiện việc giải quyết hồ sơ trực tuyến		Văn phòng-Thanh tra	Các phòng chuyên môn, đơn vị trực thuộc	Thường xuyên	0	

7	Tăng cường trang bị các thiết bị, phương tiện, trang thiết bị CNTT hiện đại bảo đảm thực hiện nhiệm vụ được thông suốt, hiệu quả góp phần xây dựng Chính phủ điện tử trong giai đoạn mới	CBCCVV được đảm bảo trang thiết bị làm việc đáp ứng yêu cầu ngày càng cao trong giai đoạn mới.		Văn phòng-Thanh tra	Các phòng chuyên môn, đơn vị trực thuộc	Thường xuyên	45	
8	Triển khai áp dụng, duy trì và cải tiến Hệ thống quản lý chất lượng theo tiêu chuẩn ISO 9001:2015 đảm bảo các thủ tục hành chính thực hiện theo cơ chế một cửa của đơn vị được áp dụng theo tiêu chuẩn TCVN ISO 9001:2015	100% các phòng, đơn vị áp dụng; báo cáo kết quả đánh giá của cơ quan có thẩm quyền về HTQLCL của Sở		Văn phòng-Thanh tra	Các phòng chuyên môn, đơn vị trực thuộc	Thường xuyên	9	
Tổng kinh phí dự kiến: 286.000.000 đồng								