

Số: 02/KH-SNgV

Hà Tĩnh, ngày 13 tháng 01 năm 2023

KẾ HOẠCH
Rà soát, đơn giản hóa thủ tục hành chính nội bộ
của Sở Ngoại vụ giai đoạn 2022-2025

Thực hiện Kế hoạch số 524/KH-UBND ngày 29/12/2022 của Ủy ban nhân dân tỉnh về rà soát, đơn giản hóa thủ tục hành chính nội bộ trong các cơ quan hành chính Nhà nước tỉnh Hà Tĩnh giai đoạn 2022 - 2025; Sở Ngoại vụ ban hành Kế hoạch rà soát, đơn giản hóa thủ tục hành chính nội bộ như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU, MỤC TIÊU

1. Mục đích

- Triển khai kịp thời, thống nhất, khoa học và hiệu quả các nội dung của Quyết định số 1085/QĐ-TTg ngày 15/9/2022 của Thủ tướng Chính phủ về việc ban hành Kế hoạch rà soát, đơn giản hóa thủ tục hành chính nội bộ trong hệ thống hành chính Nhà nước giai đoạn 2022-2025; Kế hoạch số 524/KH-UBND ngày 29/12/2022 của UBND tỉnh về rà soát, đơn giản hóa thủ tục hành chính nội bộ trong các cơ quan hành chính Nhà nước tỉnh Hà Tĩnh giai đoạn 2022 - 2025.

- Xác định rà soát, đơn giản hóa thủ tục hành chính nội bộ là một trong những nhiệm vụ trọng tâm; kết quả rà soát, đơn giản hóa thủ tục hành chính là một trong những tiêu chí thi đua khen thưởng hàng năm của các phòng, đơn vị trực thuộc.

2. Yêu cầu

- Các phòng, đơn vị trực thuộc Sở thực hiện đầy đủ, kịp thời, thống nhất, khoa học các công việc cụ thể được giao tại Kế hoạch này, bảo đảm tiến độ, chất lượng và mục tiêu đề ra.

- Tiêu chí, cách thức, quy trình thống kê, công bố, công khai, rà soát, đơn giản hóa TTHC nội bộ thuộc phạm vi chức năng quản lý của tỉnh thực hiện thống nhất theo hướng dẫn của Văn phòng UBND tỉnh.

- Các phòng, đơn vị chủ trì thực hiện thống kê, rà soát TTHC nội bộ theo nguyên tắc: phòng chuyên môn, đơn vị nào chủ trì tham mưu ban hành văn bản có quy định TTHC nội bộ sẽ chủ trì thống kê, rà soát và đề xuất phương án đơn giản hóa TTHC đó.

3. Mục tiêu

- Về thống kê, công bố, công khai: trước ngày **01/4/2023**, 100% TTHC nội bộ được thống kê, công bố (lần đầu) và công khai trên Cổng Thông tin dịch vụ công trực tuyến của tỉnh; Cổng Thông tin điện tử của Sở.

- Về rà soát, phê duyệt phương án cắt giảm, đơn giản hóa: trước ngày **01/01/2025**, 100% TTHC nội bộ của cơ quan được rà soát, đơn giản hóa, bảo đảm đạt tỷ lệ cắt giảm ít nhất 20% TTHC và 20% chi phí tuân thủ TTHC, trong đó:

+ Trước ngày **01/01/2024**: tham mưu dự thảo trình Chủ tịch UBND tỉnh phê duyệt phương án đơn giản hóa đối với ít nhất 50% TTHC nội bộ thuộc thẩm quyền quản lý.

+ Trước ngày **01/01/2025**: tham mưu dự thảo trình Chủ tịch UBND tỉnh phê duyệt phương án đơn giản hóa đối với 100% TTHC nội bộ thuộc thẩm quyền quản lý.

II. THỦ TỤC HÀNH CHÍNH NỘI BỘ, DẤU HIỆU NHẬN BIẾT, PHẠM VI VÀ ĐỐI TƯỢNG THỰC HIỆN KẾ HOẠCH

1. TTHC nội bộ

Theo Kế hoạch này, TTHC nội bộ được hiểu là trình tự, cách thức thực hiện, hồ sơ và yêu cầu, điều kiện do cơ quan nhà nước, người có thẩm quyền quy định để giải quyết công việc cụ thể cho cơ quan hành chính nhà nước (CQHCCNN), đơn vị thuộc CQHCCNN hoặc bảo đảm việc thực thi công vụ của cán bộ, công chức, viên chức, người lao động làm việc trong CQHCCNN.

2. Dấu hiệu nhận biết TTHC nội bộ

- Được quy định trong văn bản (văn bản quy phạm pháp luật hoặc văn bản hành chính) do cơ quan, người có thẩm quyền ban hành.

- Được quy định dưới dạng hành động để giải quyết công việc cụ thể cho cơ quan, đơn vị trực thuộc hoặc bảo đảm việc thực thi công vụ của cán bộ, công chức, viên chức, người lao động làm việc trong cơ quan và đơn vị trực thuộc.

- Quy định TTHC xuất phát từ yêu cầu cụ thể và nhằm mục tiêu giải quyết công việc cho cơ quan và đơn vị trực thuộc; cán bộ, công chức, viên chức, người lao động làm việc trong cơ quan và đơn vị trực thuộc.

- TTHC nội bộ theo kế hoạch này không bao gồm các TTHC được quy định tại Nghị định số 63/2010/NĐ-CP, Nghị định số 61/2018/NĐ-CP, Nghị định số 107/2021/NĐ-CP.

3. Phạm vi thống kê, rà soát, đơn giản hóa TTHC nội bộ

- TTHC nội bộ giữa sở với các sở, ban, ngành thuộc UBND tỉnh.

- TTHC nội bộ giữa sở với UBND huyện, thị, thành phố tại văn bản do HĐND, UBND tỉnh hoặc Chủ tịch UBND tỉnh ban hành theo thẩm quyền.

- Các TTHC không thuộc phạm vi kế hoạch này: TTHC thuộc phạm vi điều chỉnh của Nghị định số 63/2010/NĐ-CP ngày 08/6/2010 của Chính phủ về kiểm soát TTHC; thủ tục xử lý vi phạm hành chính, thủ tục thanh tra và TTHC có nội dung bí mật nhà nước.

4. Đối tượng thực hiện thống kê, rà soát, đơn giản hóa TTHC nội bộ

4.1. Các phòng, đơn vị trực thuộc:

- Chịu trách nhiệm chủ trì thực hiện thống kê; tham mưu công bố, rà soát, đề xuất phương án cắt giảm, đơn giản hóa đối với TTHC nội bộ giữa Sở với các cơ quan hành chính Nhà nước các cấp trong tỉnh hoặc TTHC giữa Sở với UBND cấp huyện thuộc phạm vi quản lý.

- Trường hợp các bộ phận cấu thành của TTHC nội bộ được quy định tại nhiều văn bản do các cơ quan, các ngành khác nhau tham mưu ban hành thì trên cơ sở chức năng quản lý, nhiệm vụ của mình, các phòng chuyên môn, đơn vị trực thuộc chủ trì, phối hợp thực hiện việc rà soát.

4.2. Văn phòng - Thanh tra Sở

Kiểm soát chất lượng thống kê, rà soát TTHC nội bộ của Sở và đề nghị các phòng, đơn vị hoàn chỉnh; tham mưu văn bản dự thảo gửi Văn phòng UBND tỉnh kiểm soát để khi trình Chủ tịch UBND tỉnh xem xét, quyết định.

III. NỘI DUNG NHIỆM VỤ

1. Thống kê, công bố, công khai TTHC nội bộ

- Các phòng chuyên môn, đơn vị trực thuộc hoàn thiện biểu mẫu thống kê TTHC nội bộ, gửi Văn phòng - Thanh tra Sở tổng hợp trước ngày **10/02/2023** (lưu ý: phối hợp chặt chẽ với các cơ quan, địa phương có liên quan trong quá trình thống kê TTHC nội bộ để bảo đảm tính đầy đủ, toàn diện, thống nhất của TTHC được thống kê).

- Nghiên cứu, tiếp thu ý kiến của Văn phòng - Thanh tra và tổ chức, cá nhân liên quan (nếu có) để hoàn thiện biểu mẫu thống kê và dự thảo Quyết định công bố TTHC nội bộ, gửi Văn phòng UBND tỉnh kiểm soát để trình lãnh đạo UBND tỉnh xem xét, phê duyệt trước ngày **01/3/2023**.

- Biểu mẫu thống kê; mẫu Quyết định công bố TTHC nội bộ trong tỉnh: thực hiện theo các mẫu quy định tại Phụ lục 2 kèm theo Kế hoạch này hoặc mẫu kèm theo tại Văn bản số 6828/VPCP-KSTT ngày 12/10/2022 của Văn phòng Chính phủ.

- Công khai: TTHC nội bộ được công bố được công khai trên Cổng thông tin Dịch vụ công tỉnh (<https://dichvucong.hatinh.gov.vn>).

2. Tổ chức rà soát, phê duyệt và thực thi phương án đơn giản hóa TTHC nội bộ thuộc phạm vi chức năng của tỉnh

- Tiêu chí rà soát: sự cần thiết của TTHC; sự cần thiết, tính hợp lý, tính hợp pháp của các bộ phận cấu thành TTHC và chi phí tuân thủ TTHC.

- Cách thức, quy trình, thời hạn rà soát: các phòng chuyên môn, đơn vị trực thuộc tiến hành rà soát theo tiêu chí, gửi Văn phòng - Thanh tra tổng hợp.

- Trình UBND tỉnh dự thảo Quyết định phê duyệt phương án đơn giản hóa TTHC nội bộ của cơ quan, theo thời hạn: trước ngày **01/01/2024** (lần 1) và trước ngày **01/01/2025** (lần 2).

- Biểu mẫu rà soát, mẫu Quyết định phê duyệt phương án đơn giản hóa TTHC nội bộ trong tỉnh: thực hiện theo mẫu quy định tại Văn bản số 6828/VPCP-KSTT ngày 12/10/2022 của Văn phòng Chính phủ.

3. Kinh phí thực hiện nhiệm vụ

Kinh phí thực hiện nhiệm vụ được bố trí trong kinh phí chi thường xuyên theo quy định của pháp luật về ngân sách Nhà nước.

IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Trưởng các phòng chuyên môn, đơn vị thuộc Sở căn cứ phạm vi chức năng quản lý, nhiệm vụ tổ chức triển khai thực hiện kế hoạch bảo đảm thiết thực, hiệu quả, đúng tiến độ.

2. Văn phòng - Thanh tra Sở có trách nhiệm theo dõi việc triển khai, tổ chức thực hiện Kế hoạch và kết quả thực hiện của các phòng, đơn vị; đôn đốc, hướng dẫn các phòng chuyên môn, đơn vị thuộc Sở thực hiện việc thống kê, rà soát, đơn giản hóa, công khai các TTHC nội bộ thuộc phạm vi quản lý Nhà nước trên lĩnh vực đối ngoại; báo cáo Lãnh đạo Sở có biện pháp xử lý đối với cá nhân, đơn vị vi phạm hoặc không hoàn thành nhiệm vụ; đưa vào tiêu chí bình xét thi đua hàng năm.

Yêu cầu các phòng chuyên môn, đơn vị trực thuộc nghiêm túc triển khai thực hiện Kế hoạch. Trong quá trình thực hiện, nếu phát sinh khó khăn, vướng mắc báo cáo Ban Giám đốc Sở qua Văn phòng - Thanh tra để xem xét, chỉ đạo thực hiện./.

Nơi nhận:

- UBND tỉnh;
- Ban Giám đốc Sở;
- Các phòng, đơn vị trực thuộc;
- Lưu: VT, VPTr.

GIÁM ĐỐC

Thái Phúc Sơn