

Số: /KH-SNgV

Hà Tĩnh, ngày tháng 3 năm 2026

## KẾ HOẠCH

### Thực hiện công tác phòng, chống tham nhũng, tiêu cực năm 2026

Thực hiện Chương trình số 11-CTr/TU ngày 09/3/2026 của Tỉnh ủy về Chương trình công tác trọng tâm về nội chính, cải cách tư pháp và phòng, chống tham nhũng, lãng phí, tiêu cực năm 2026, Kế hoạch số 40/KH-UBND ngày 29/01/2026 của Ủy ban nhân dân tỉnh về thực hiện công tác phòng, chống tham nhũng, tiêu cực (sau đây gọi tắt PCTNTC) năm 2026 trên địa bàn tỉnh Hà Tĩnh, Sở Ngoại vụ xây dựng Kế hoạch thực hiện công tác phòng, chống tham nhũng, tiêu cực năm 2026 như sau:

#### I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

##### 1. Mục đích

- Tổ chức triển khai thực hiện đồng bộ, hiệu quả các nhiệm vụ, giải pháp công tác PCTNTC theo quy định của Đảng, pháp luật của Nhà nước. Tăng cường kiểm soát quyền lực, kiên quyết, kiên trì đấu tranh PCTNTC theo chỉ đạo của Trung ương và của tỉnh về phòng, chống tham nhũng, lãng phí, tiêu cực.

- Nâng cao nhận thức, trách nhiệm của tập thể và cá nhân CBCCVN và người lao động thuộc Sở; tăng cường kỷ luật, kỷ cương trong quản lý, điều hành, nâng cao hiệu quả quản lý Nhà nước, xây dựng tổ chức bộ máy Sở trong sạch, vững mạnh.

- Chủ động thực hiện các biện pháp phòng ngừa, phát hiện, ngăn chặn và xử lý kịp thời các hành vi tham nhũng, lãng phí, tiêu cực; góp phần xây dựng nền hành chính trong sạch, liêm chính, hoạt động hiệu lực, hiệu quả.

##### 2. Yêu cầu

- Triển khai thực hiện kịp thời, đồng bộ có hiệu quả các quy định của pháp luật, Chỉ thị, Nghị quyết, văn bản chỉ đạo của Đảng và Nhà nước về PCTNTC. Nâng cao trách nhiệm nêu gương của người đứng đầu cấp ủy, đơn vị trong thực hiện công tác PCTNTC. Tăng cường kiểm tra, giám sát, phòng ngừa, chủ động nhận diện, dự báo, cảnh báo vi phạm từ sớm, từ xa, không để vi phạm nhỏ tích tụ thành sai phạm lớn, không để tái diễn các sai phạm cũ. Xử lý nghiêm minh đối với tập thể, cá nhân có hành vi tham nhũng, tiêu cực, bao che, tiếp tay cho tham nhũng, tiêu cực theo đúng quy định.

- Việc thực hiện công tác PCTNTC là nhiệm vụ chính trị thường xuyên, liên tục, gắn với công tác xây dựng chính đôn Đảng, học tập và làm theo tư tưởng, đạo đức, phong cách Hồ Chí Minh. Xây dựng nền hành chính phục vụ, hiện đại, thực hiện văn hóa liêm chính, tiết kiệm, không tham nhũng trong cán bộ, đảng viên của đơn vị.

## **II. NHIỆM VỤ, GIẢI PHÁP TRỌNG TÂM**

### **1. Tăng cường sự lãnh đạo, chỉ đạo về thực hiện công tác PCTNTC**

Tăng cường vai trò lãnh đạo của cấp ủy, Ban Giám đốc Sở trong việc quán triệt, cụ thể hóa và tổ chức thực hiện nghiêm các chủ trương, chỉ đạo của tỉnh về PCTNTC.

Triển khai các giải pháp PCTNTC theo hướng chuyển mạnh sang phòng ngừa, lấy phòng ngừa là chính, là trọng tâm, lâu dài; coi phòng ngừa là yêu cầu bắt buộc trong xây dựng và tổ chức thực hiện mọi chương trình, kế hoạch, nhiệm vụ phát triển kinh tế - xã hội và quản lý Nhà nước. Trọng tâm là thực hiện nghiêm các quy định về kiểm soát quyền lực, kiểm soát tài sản, thu nhập, kiểm soát xung đột lợi ích; siết chặt kỷ luật, kỷ cương hành chính, không để xảy ra tình trạng đùn đẩy, né tránh, sợ trách nhiệm.

Đề cao trách nhiệm nêu gương của người đứng đầu cấp ủy, đơn vị trong lãnh đạo, chỉ đạo và tổ chức thực hiện công tác PCTNTC; chủ động nhận diện, dự báo, cảnh báo nguy cơ vi phạm từ sớm, từ xa, từ cơ sở; không để vi phạm nhỏ tích tụ thành sai phạm lớn, không để tái diễn các sai phạm cũ; đồng thời bảo vệ, khuyến khích cán bộ dám nghĩ, dám làm, dám chịu trách nhiệm vì lợi ích chung.

### **2. Nâng cao hiệu quả công tác tuyên truyền, phổ biến, giáo dục pháp luật về PCTNTC**

Đẩy mạnh, nâng cao chất lượng, hiệu quả công tác tuyên truyền, phổ biến, quán triệt sâu rộng các chủ trương, quan điểm, chỉ đạo của Đảng; các quy định của pháp luật về PCTNLPTC nhằm nâng cao nhận thức, trách nhiệm và quyết tâm chính trị của cán bộ, công chức, viên chức của đơn vị trong đấu tranh PCTNLPTC.

Tuyên truyền pháp luật về PCTNTC với giáo dục liêm chính, đạo đức công vụ, trách nhiệm nêu gương, xây dựng văn hóa không tham nhũng trong đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức của Sở. Đổi mới nội dung, hình thức và phương thức tuyên truyền theo hướng thiết thực, hiệu quả, thường xuyên cập nhật chính xác, công khai, minh bạch thông tin về kết quả công tác PCTNTC của Sở.

Lồng ghép công tác tuyên truyền, phổ biến pháp luật về PCTNTC với việc thực hiện các chương trình cải cách hành chính, chuyển đổi số, công khai, minh bạch trong hoạt động của đơn vị.

### **3. Thực hiện các giải pháp phòng ngừa tham nhũng, tiêu cực**

#### *3.1. Việc thực hiện công khai, minh bạch về tổ chức và hoạt động của đơn vị*

Thực hiện nghiêm các quy định của pháp luật về công khai, minh bạch trong tổ chức và hoạt động, nhất là trong các lĩnh vực dễ phát sinh tham nhũng, lãng phí, tiêu cực; việc công khai phải bảo đảm chính xác, rõ ràng, đầy đủ, kịp thời, đúng trình tự, thủ tục theo quy định của pháp luật; nội dung công khai, minh bạch thực hiện theo Điều 10 Luật PCTN.

Thực hiện rà soát, sửa đổi, bổ sung, thay thế các nội quy, quy chế của đơn vị nhằm bảo đảm phù hợp với quy định của pháp luật và yêu cầu thực tiễn; gắn việc hoàn thiện quy chế nội bộ với nâng cao trách nhiệm giải trình, kỷ luật, kỷ cương hành chính. Gắn việc thực hiện công khai, minh bạch với cải cách hành chính, chuyển đổi số, cung cấp dịch vụ công trực tuyến, số hóa quy trình giải quyết công việc nhằm hạn chế tiếp xúc trực tiếp, phòng ngừa tham nhũng, tiêu cực; tăng cường kiểm tra, giám sát, kịp thời chấn chỉnh, xử lý nghiêm các trường hợp vi phạm theo quy định.

*3.2. Xây dựng, hoàn thiện thể chế, chính sách, pháp luật, khắc phục những hạn chế, bất cập, sơ hở dễ bị lợi dụng để tham nhũng, tiêu cực; xây dựng và thực hiện chế độ, định mức, tiêu chuẩn trong đơn vị*

Đổi mới tư duy, phương pháp xây dựng, hoàn thiện thể chế, chính sách và pháp luật gắn với thực hiện hiệu quả Quy định số 178-QĐ/TW ngày 27/6/2024 của Bộ Chính trị về kiểm soát quyền lực, PCTNTC trong công tác xây dựng pháp luật; Nghị quyết số 66-NQ/TW ngày 30/4/2025 của Bộ Chính trị về đổi mới công tác xây dựng và thi hành pháp luật đáp ứng yêu cầu phát triển đất nước trong kỷ nguyên mới.

Kịp thời tham gia ý kiến sửa đổi, bổ sung các văn bản quy phạm pháp luật của Trung ương và của tỉnh có liên quan đến các quy định về kiểm soát quyền lực, PCTNLPTC trong các lĩnh vực. Tăng cường công tác kiểm tra, giám sát, kiểm soát quyền lực, PCTNLPTC, qua đó kịp thời phát hiện, xử lý lợi ích nhóm, lợi ích cục bộ, hành vi vi phạm trong công tác xây dựng và hoàn thiện thể chế, chính sách, pháp luật.

Xây dựng, ban hành và tổ chức thực hiện các chế độ, định mức, tiêu chuẩn theo đúng quy định của pháp luật; thực hiện công khai kết quả thực hiện các chế độ, định mức, tiêu chuẩn theo quy định. Tổ chức xây dựng, rà soát, sửa đổi, bổ sung quy chế chi tiêu nội bộ của đơn vị, bảo đảm nguyên tắc công khai, dân chủ, đúng chế độ, định mức, tiêu chuẩn hiện hành, phù hợp với tình hình thực tiễn và phục vụ hiệu quả hoạt động của cơ quan, đơn vị.

*3.3. Thực hiện quy tắc ứng xử của người có chức vụ, quyền hạn trong các cơ quan, tổ chức, đơn vị theo Luật PCTN và Nghị định số 59/2019/NĐ-CP*

a) Thực hiện quy tắc ứng xử của người có chức vụ, quyền hạn:

CBCCVC Sở thực hiện nghiêm các quy tắc ứng xử trong khi thực hiện nhiệm vụ, công vụ và trong quan hệ xã hội; xác định rõ những việc phải làm, những việc không được làm theo quy định của pháp luật và phù hợp với đặc thù ngành, lĩnh vực, nhằm bảo đảm liêm chính, trách nhiệm và đạo đức công vụ.

b) Thực hiện quy định về tặng quà và nhận quà tặng:

CBCCVC Sở không được sử dụng tài chính công, tài sản công làm quà tặng dưới mọi hình thức, trừ trường hợp vì mục đích từ thiện, đối ngoại hoặc trường hợp cần thiết khác theo quy định của pháp luật; không trực tiếp hoặc gián tiếp nhận quà tặng dưới mọi hình thức của cơ quan, tổ chức, đơn vị, cá nhân có

liên quan đến công việc do mình hoặc cơ quan, đơn vị mình giải quyết hoặc quản lý.

c) Thực hiện kiểm soát xung đột lợi ích:

Các phòng, đơn vị tiếp nhận, xử lý kịp thời thông tin phản ánh, kiến nghị về xung đột lợi ích; khi phát hiện có xung đột lợi ích phải chủ động báo cáo và thực hiện đầy đủ các biện pháp xử lý, kiểm soát theo quy định.

#### *3.4. Chuyển đổi vị trí công tác*

Triển khai xây dựng, ban hành và công khai kế hoạch, danh mục vị trí công tác và thời hạn chuyển đổi vị trí công tác đối với CBCCV không giữ chức vụ lãnh đạo, quản lý theo đúng quy định của Luật PCTN và Nghị định số 59/2019/NĐ-CP. Việc chuyển đổi vị trí công tác phải bảo đảm khách quan, công khai, hợp lý, phù hợp với chuyên môn, nghiệp vụ, điều kiện công tác; không làm ảnh hưởng đến hoạt động bình thường của đơn vị; không lợi dụng việc chuyển đổi vị trí công tác để trù dập, gây khó khăn hoặc thực hiện hành vi vụ lợi.

*3.5. Cải cách hành chính, ứng dụng khoa học, công nghệ trong quản lý và thanh toán không dùng tiền mặt*

a) Về cải cách hành chính:

Tổ chức triển khai hiệu quả Chương trình tổng thể cải cách hành chính nhà nước giai đoạn 2021-2030 theo Nghị quyết số 76/NQ-CP của Chính phủ; Nghị quyết số 12-NQ/TU ngày 26/5/2022 của Ban Chấp hành Đảng bộ tỉnh về đẩy mạnh cải cách hành chính, nâng cao hiệu lực, hiệu quả hoạt động của chính quyền các cấp giai đoạn 2022-2025, định hướng đến năm 2030; Quyết định số 3369/QĐ-UBND ngày 31/12/2025 của UBND tỉnh về việc ban hành Kế hoạch cải cách hành chính tỉnh Hà Tĩnh năm 2026 và các văn bản chỉ đạo của UBND tỉnh về đẩy mạnh cải cách hành chính gắn với xây dựng chính quyền số, đô thị thông minh; nâng cao chất lượng giải quyết thủ tục hành chính, tăng cường công khai, minh bạch trong hoạt động của đơn vị.

b) Ứng dụng khoa học, công nghệ trong quản lý:

Ban hành và tổ chức thực hiện hệ thống văn bản phục vụ xây dựng, phát triển Chính phủ điện tử, Chính phủ số; đẩy mạnh ứng dụng công nghệ thông tin trong quản lý, điều hành, giải quyết công việc; bảo đảm an toàn, an ninh thông tin mạng trong hoạt động của các cơ quan Nhà nước trên địa bàn tỉnh.

c) Thanh toán không dùng tiền mặt:

Tiếp tục thực hiện nghiêm các quy định của Chính phủ về phát triển thanh toán không dùng tiền mặt; tăng cường quản lý, kiểm soát các hoạt động thu, chi, thanh toán trong cơ quan, tổ chức, đơn vị nhằm bảo đảm công khai, minh bạch, phòng ngừa tham nhũng, lãng phí, tiêu cực.

#### *3.6. Kiểm soát tài sản, thu nhập của người có chức vụ, quyền hạn*

Tiếp tục thực hiện hiệu quả Chỉ thị số 33-CT/TW ngày 03/01/2014 của Bộ Chính trị về tăng cường sự lãnh đạo của Đảng đối với công tác kê khai và kiểm soát kê khai tài sản; Kết luận số 105-KL/TW ngày 04/12/2024 của Bộ Chính trị về tiếp tục thực hiện Chỉ thị số 33-CT/TW. Nâng cao nhận thức, trách nhiệm

lãnh đạo, chỉ đạo của đơn vị và sự gương mẫu, tự giác, trung thực của cán bộ, đảng viên, công chức, viên chức, người lao động, tạo sự thống nhất cao về nhận thức và hành động trong việc kê khai và kiểm soát tài sản, thu nhập. Kịp thời tham mưu Cấp ủy, Ban Giám đốc Sở rà soát, bổ sung, hoàn thiện các quy định về kê khai, kiểm soát tài sản, thu nhập; tăng cường phối hợp giữa các cơ quan, đơn vị trong kê khai và xác minh tài sản, thu nhập.

Triển khai kê khai, công khai và kiểm soát tài sản, thu nhập đối với người có nghĩa vụ kê khai theo đúng quy định của Luật PCTN; Nghị định số 130/2020/NĐ-CP của Chính phủ và Quyết định số 56-QĐ/TW của Ban Chấp hành Trung ương về Quy chế phối hợp giữa các cơ quan kiểm soát tài sản, thu nhập. Thực hiện tiếp nhận, quản lý, bàn giao bản kê khai tài sản, thu nhập về cơ quan kiểm soát tài sản, thu nhập theo quy định; tổ chức công khai bản kê khai đúng hình thức, phạm vi, trình tự, thủ tục; thường xuyên theo dõi, đôn đốc, kiểm tra việc kê khai tài sản, thu nhập; tổng hợp, báo cáo kết quả thực hiện theo quy định.

### *3.7. Thực hiện Chỉ thị số 10/CT-TTg ngày 22/4/2019 của Thủ tướng Chính phủ*

Tổ chức tiếp nhận, xử lý kịp thời các phản ánh, kiến nghị của người dân, doanh nghiệp trên Cổng TTĐT của Sở, qua tiếp công dân, bưu điện và các hình thức phù hợp khác; lập, quản lý sổ theo dõi; Thực hiện nghiêm các biện pháp bảo vệ người phản ánh, tố cáo, báo cáo về hành vi tham nhũng. Kịp thời bảo vệ quyền và lợi ích hợp pháp, biểu dương, khen thưởng người phản ánh, báo cáo, tố cáo, tố giác, báo tin, cung cấp thông tin về hành vi tham nhũng; xử lý nghiêm các hành vi trù dập, trả thù người tố cáo hoặc lợi dụng việc tố cáo tham nhũng để vu khống, hãm hại người khác. Định kỳ hằng quý, tổng hợp, báo cáo kết quả tiếp nhận, xử lý phản ánh, kiến nghị; số vụ việc đã được giải quyết; số trường hợp bị xử lý kỷ luật do vi phạm theo Chỉ thị số 10/CT-TTg trong báo cáo công tác PCTNTC theo quy định.

## **4. Nâng cao vai trò, trách nhiệm của tập thể, cá nhân Sở trong công tác PCTNTC**

Triển khai thực hiện hiệu quả các Chỉ thị, Quy định, Kết luận của Trung ương và của tỉnh trong việc thực hiện trách nhiệm giải trình của cơ quan, tổ chức, cá nhân trong hoạt động công vụ, nâng cao trách nhiệm, ý thức kỷ luật, tự tu dưỡng, rèn luyện đạo đức công vụ, tính tiên phong, gương mẫu, quyết liệt, nói đi đôi với làm của cán bộ, đảng viên, đặc biệt là người đứng đầu đơn vị trong việc thực hiện các biện pháp phòng ngừa tham nhũng, tiêu cực; thực hiện quy tắc ứng xử, đạo đức nghề nghiệp.

Rà soát, khắc phục tình trạng đùn đẩy, né tránh, làm việc cầm chừng, sợ sai không dám làm trong một bộ phận cán bộ, đảng viên, nhất là cán bộ, lãnh đạo quản lý; tăng cường giám sát trong nội bộ đơn vị; thanh tra, kiểm tra công vụ, xử lý trách nhiệm người đứng đầu đơn vị để xảy ra việc chậm muộn, những nhiều, phiền hà cho người dân và doanh nghiệp trong giải quyết công việc gây ảnh hưởng đến phát triển kinh tế xã hội, hiệu lực, hiệu quả quản lý Nhà nước.

Chỉ đạo thực hiện nghiêm các quy định về PCTNTC trong đơn vị; giải quyết kịp thời các vụ việc tố cáo hành vi tham nhũng thuộc thẩm quyền, thông tin phản ánh tố cáo về tham nhũng trong nội bộ đơn vị. Phát hiện, xử lý nghiêm, triệt để các hành vi tham nhũng, tiêu cực trong nội bộ; kịp thời biểu dương, khen thưởng, bảo vệ người tố cáo, tố giác hành vi tham nhũng theo quy định. Đồng thời, bảo vệ cán bộ năng động, sáng tạo, dám nghĩ, dám làm, dám chịu trách nhiệm vì lợi ích chung theo quy định tại Nghị định số 73/2023/NĐ-CP ngày 29/9/2023 của Chính phủ về khuyến khích, bảo vệ cán bộ năng động, dám nghĩ, dám làm, dám chịu trách nhiệm vì lợi ích chung. Thực hiện nghiêm các quy định của pháp luật về xử lý trách nhiệm người đứng đầu đơn vị khi để xảy ra tham nhũng tại cơ quan, đơn vị theo quy định. Xây dựng văn hóa tiết kiệm, liêm chính, không tham nhũng, tiêu cực trong đội ngũ cán bộ, đảng viên.

### **5. Công tác phát hiện, xử lý hành vi tham nhũng**

Tổ chức tự kiểm tra nội bộ; thường xuyên theo dõi, kiểm tra việc chấp hành pháp luật của tập thể và cá nhân thuộc phạm vi quản lý nhằm kịp thời phát hiện, ngăn chặn và xử lý hành vi tham nhũng, tiêu cực. Khi phát hiện hành vi tham nhũng, người đứng đầu đơn vị phải kịp thời xử lý theo thẩm quyền hoặc báo cáo, chuyển cơ quan có thẩm quyền xử lý theo quy định của pháp luật.

Tăng cường công tác kiểm tra, giám sát các lĩnh vực có nhiều nguy cơ, dễ xảy ra tham nhũng, tiêu cực, lãng phí như: tổ chức cán bộ, mua sắm, đấu thầu, đấu giá; tài chính ngân sách; quản lý vốn, tài sản Nhà nước...; kịp thời phòng ngừa, ngăn chặn, xử lý nghiêm tình trạng những nhiễu, tiêu cực, gây phiền hà cho người dân, doanh nghiệp trong giải quyết công việc. Kiểm tra việc thực hiện công tác kê khai, công khai tài sản, thu nhập; tổ chức xác minh tài sản, thu nhập theo quy định.

Xem xét, xử lý nghiêm CBCCVC, người lao động thuộc Sở nếu có hành vi những nhiễu, tiêu cực, gây phiền hà, tham nhũng đối với người dân, doanh nghiệp. Trường hợp phát hiện dấu hiệu tội phạm phải kịp thời chuyển hồ sơ, tài liệu cho cơ quan điều tra có thẩm quyền để xem xét, xử lý theo quy định, không chờ đến khi kết thúc việc giải quyết mới chuyển hồ sơ.

### **6. Đánh giá công tác PCTN hằng năm theo Bộ chỉ số**

Căn cứ Kế hoạch của Thanh tra tỉnh để thực hiện việc báo cáo đánh giá công tác PCTN, lãng phí, tiêu cực; đồng thời, cung cấp các hồ sơ, tài liệu minh chứng phục vụ cho việc đánh giá PCTN, lãng phí, tiêu cực của đơn vị.

### **7. Tăng cường hợp tác quốc tế về PCTNTC**

Lồng ghép nội dung PCTNTC trong việc quản lý, triển khai các chương trình, dự án có yếu tố nước ngoài trên địa bàn tỉnh; tăng cường công khai, minh bạch và giám sát việc quản lý, sử dụng các nguồn vốn, viện trợ, tài trợ quốc tế theo quy định, góp phần phòng ngừa tham nhũng, tiêu cực.

## **III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN**

Trên cơ sở chức năng, nhiệm vụ được giao, các phòng, đơn vị thuộc Sở thực hiện tốt các nội dung kế hoạch đã đề ra.

Việc kiểm tra được tiến hành theo Kế hoạch hoặc kiểm tra đột xuất theo quyết định của Giám đốc Sở khi phát hiện có dấu hiệu vi phạm các quy định của pháp luật về PCTN, lãng phí, tiêu cực.

Văn phòng Sở tham mưu Giám đốc Sở thực hiện kiểm tra các quy định của pháp luật về PCTN, lãng phí, tiêu cực; kiểm tra trách nhiệm người đứng đầu tại đơn vị thuộc Sở về việc tổ chức, chỉ đạo thực hiện các quy định của pháp luật về PCTN, lãng phí, tiêu cực. Hướng dẫn, đôn đốc việc kê khai tài sản, thu nhập theo quy định. Thực hiện tốt công tác tiếp dân, giải quyết khiếu nại tố cáo. Tổng hợp báo cáo công tác PCTN, lãng phí, tiêu cực theo định kỳ hoặc đột xuất theo yêu cầu.

Tham mưu Ban Giám đốc Sở rà soát, xây dựng chính sách, tiêu chuẩn, định mức, chế độ theo quy định; triển khai công tác cải cách hành chính; xây dựng kế hoạch chuyển đổi vị trí công tác; xây dựng và thực hiện quy tắc ứng xử, chuẩn mực đạo đức nghề nghiệp của cán bộ, công chức, viên chức; tổ chức tuyên truyền, phổ biến các văn bản về PCTN, lãng phí, tiêu cực.

Trưởng các phòng, đơn vị thuộc Sở có trách nhiệm tổ chức tự kiểm tra thường xuyên trong phòng, đơn vị nhằm nâng cao hiệu quả công tác PCTN, lãng phí, tiêu cực và báo cáo Ban Giám đốc Sở (qua Văn phòng Sở) kết quả thực hiện.

Trên đây là Kế hoạch thực hiện công tác phòng, chống tham nhũng, tiêu cực năm 2026 của Sở Ngoại vụ./.

**Nơi nhận:**

- Thanh tra tỉnh;
- Ban Giám đốc Sở;
- Các phòng, đơn vị thuộc Sở;
- Lưu: VT, VP<sub>4</sub>.

**GIÁM ĐỐC**



**Thái Phúc Sơn**