

Số: 38/KH-SNgV

Hà Tĩnh, ngày 17 tháng 01 năm 2020

KẾ HOẠCH
Kiểm soát thủ tục hành chính
và thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông năm 2020

Thực hiện Nghị định số 20/2008/NĐ-CP ngày 14/02/2008 của Chính phủ về tiếp nhận, xử lý phản ánh, kiến nghị của cá nhân, tổ chức về quy định hành chính; Nghị định số 63/2010/NĐ-CP ngày 08/6/2010 của Chính phủ về kiểm soát thủ tục hành chính; Nghị định số 92/2017/NĐ-CP ngày 07/8/2017 của Chính phủ về sửa đổi, bổ sung một điều liên quan đến công tác kiểm soát thủ tục hành chính; Nghị định số 61/2018/NĐ-CP ngày 23/4/2018 của Chính phủ về thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính; Kế hoạch số 06/KH-UBND ngày 08/01/2020 của UBND tỉnh về kiểm soát thủ tục hành chính và thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trên địa bàn tỉnh năm 2020; Kế hoạch số 15/KH-SNgV ngày 08/01/2020 của Sở Ngoại vụ về thực hiện công tác cải cách hành chính năm 2020, Sở Ngoại vụ ban hành kế hoạch thực hiện như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

Đối với công tác kiểm soát TTHC

- Tổ chức thực hiện hiệu quả nhiệm vụ kiểm soát TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết; tổ chức công bố, công khai TTHC theo đúng quy định;

- Nâng cao trách nhiệm người đứng đầu trong công tác cải cách TTHC; đảm bảo quyền giám sát việc giải quyết TTHC của cá nhân, tổ chức theo quy định của pháp luật; tổ chức tiếp nhận và xử lý đúng quy định các phản ánh, kiến nghị của cá nhân, tổ chức; thực hiện giải quyết TTHC cho cá nhân, tổ chức đảm bảo minh bạch, khách quan, công bằng, liên thông, kịp thời, chính xác, không gây phiền hà.

- Rà soát, kiến nghị cơ quan có thẩm quyền sửa đổi, bổ sung, bãi bỏ các quy định hành chính chồng chéo, bất cập gây khó khăn cho cá nhân, tổ chức trong thực hiện các TTHC thuộc lĩnh vực đối ngoại.

- Tuyên truyền để tổ chức, cá nhân giám sát hoạt động cải cách TTHC qua đó góp phần nâng cao tinh thần trách nhiệm, thái độ phục vụ, tính chuyên nghiệp trong quá trình giải quyết công việc có liên quan đến TTHC của đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức.

Thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông

- Triển khai kịp thời, thống nhất, hiệu quả các nội dung đã được quy định tại Nghị định số 61/2018/NĐ-CP ngày 23/4/2018 của Chính phủ về thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết TTHC đến toàn thể cán bộ, công chức, viên chức.

- Nâng cao nhận thức của đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức trong việc thực hiện công tác kiểm soát TTHC, cải cách TTHC gắn với việc tổ chức triển khai thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông.

2. Yêu cầu

Đối với công tác kiểm soát TTHC

- Thực hiện đầy đủ, chất lượng, đạt hiệu quả cao nhất các nhiệm vụ kiểm soát TTHC theo quy định; trong đó chú trọng, tập trung vào các nhiệm vụ trọng tâm, trọng điểm; đảm bảo thiết thực, hiệu quả và tiết kiệm.

- Xác định cụ thể, rõ ràng trách nhiệm thực hiện, thời hạn thực hiện và dự kiến sản phẩm.

Thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông

Bám sát các nhiệm vụ theo Kế hoạch triển khai của UBND tỉnh tạo sự đột phá trong việc tiếp nhận và trả kết quả giải quyết TTHC cho cá nhân, tổ chức, đảm bảo nhanh chóng, tiết kiệm thời gian, chi phí đi lại...

II. NỘI DUNG KẾ HOẠCH

Chi tiết như Phụ lục I và Phụ II kèm theo Kế hoạch này.

III. KINH PHÍ

Kinh phí thực hiện Kế hoạch kiểm soát TTHC và thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông năm 2020 theo quy định tại Thông tư số 167/2012/TT-BTC ngày 10/10/2012 của Bộ Tài chính quy định việc lập dự toán, quản lý và sử dụng kinh phí thực hiện các hoạt động kiểm soát thủ tục hành chính; Quyết định số 10/2014/QĐ-UBND ngày 24/3/2014 quy định mức chi thực hiện các hoạt động kiểm soát TTH; kinh phí thực hiện tại Kế hoạch số 15/KH-SNgV ngày 08/01/2020 của Sở Ngoại vụ và các quy định của pháp luật khác có liên quan.

IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN VÀ CHẾ ĐỘ BÁO CÁO

1. Văn phòng Sở chủ trì, theo dõi, đôn đốc, phối hợp với các phòng chuyên môn, đơn vị thuộc Sở triển khai thực hiện Kế hoạch này; đẩy mạnh công tác kiểm tra việc thực hiện kiểm soát TTHC và thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông tại các phòng chuyên môn, đơn vị trực thuộc theo quy định tại Thông tư số 02/2017/TT-VPCP ngày 31/10/2017, Thông tư số 01/2018/TT-VPCP ngày 23/11/2018 của Văn phòng Chính phủ; thực hiện báo cáo công tác kiểm soát TTHC và thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông theo quy định tại Điều 60, 61 Thông tư số 02/2017/TT-VPCP ngày 31/10/2017 của Văn phòng Chính phủ.

2. Các phòng chuyên môn, đơn vị trực thuộc có trách nhiệm chỉ đạo, kiểm tra, phân công, theo dõi và đôn đốc cán bộ, công chức, viên chức trực tiếp thực hiện kiểm soát TTHC và thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông.

Trong quá trình thực hiện, trường hợp có khó khăn, vướng mắc, các phòng chuyên môn, đơn vị trực thuộc phản ánh về Văn phòng Sở để tổng hợp, báo cáo đề xuất Ban Giám đốc xem xét, giải quyết./.

Nơi nhận:

- Văn phòng Đoàn ĐBQH, HĐND và UBND tỉnh;
- Sở Nội vụ;
- Ban Giám đốc Sở;
- Các phòng chuyên môn, đơn vị trực thuộc;
- Lưu: VT, VP.

GIÁM ĐỐC

Hồ Quang Minh

PHỤ LỤC 1
NỘI DUNG KẾ HOẠCH HOẠT ĐỘNG KIỂM SOÁT THỦ TỤC HÀNH CHÍNH NĂM 2020
(Kèm theo Kế hoạch số:38/KH-SNgV ngày 17 tháng 01 năm 2020 của Sở Ngoại vụ tỉnh Hà Tĩnh)

TT	Nội dung công việc	Đơn vị chủ trì	Đơn vị phối hợp	Dự kiến sản phẩm	Thời gian thực hiện
I	Xây dựng hệ thống thể chế, kiểm soát việc ban hành các văn bản có quy định về TTHC thuộc thẩm quyền ban hành của HĐND và UBND tỉnh				
1	Tiếp tục phối hợp với cơ quan liên quan trong việc hoàn thiện các thể chế liên quan đến công tác kiểm soát TTHC thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông	Văn phòng	Các phòng chuyên môn, đơn vị trực thuộc	Sửa đổi, bổ sung hoặc bãi bỏ các Quyết định QPPL có liên quan đến hoạt động kiểm soát TTHC và thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông thuộc phạm vi quản lý Nhà nước	Thường xuyên
2	Thực hiện quy trình đánh giá tác động đối với quy định về TTHC được phân cấp cho UBND cấp tỉnh ban hành theo quy định tại Điều 14 Luật Ban hành văn bản quy phạm pháp luật năm 2015 (nếu có).	Các phòng chuyên môn, đơn vị trực thuộc	Cán bộ đầu mối	Biểu đánh giá tác động đối với các quy định về TTHC trong dự thảo văn bản QPPL theo Biểu mẫu ban hành kèm theo Thông tư số 02/2017/TT-VPCP ngày 31/10/2017 của Văn phòng Chính phủ.	Thường xuyên
3	Phối hợp rà soát, phát hiện và đề xuất bãi bỏ các văn bản quy định về TTHC không đúng thẩm quyền	Các phòng chuyên môn, đơn vị trực thuộc	Cán bộ đầu mối	Công văn gửi UBND tỉnh đề xuất bãi bỏ, hủy bỏ các văn bản có quy định về TTHC được ban hành không đúng thẩm quyền theo quy định	Thường xuyên
II	Thực hiện rà soát, đơn giản hóa các quy định, thủ tục hành chính				
1	Xây dựng Kế hoạch rà soát quy định, TTHC năm 2020	Văn phòng	Các phòng chuyên môn, đơn vị trực thuộc	Lựa chọn TTHC đưa vào kế hoạch rà soát trình BGD ký ban hành	Sau khi có kế hoạch của UBND tỉnh
2	Triển khai thực hiện rà soát quy định,	Văn phòng	Các phòng	Tổ chức điền các biểu mẫu rà	Quý II

TT	Nội dung công việc	Đơn vị chủ trì	Đơn vị phối hợp	Dự kiến sản phẩm	Thời gian thực hiện
	TTHC		chuyên môn, đơn vị trực thuộc	soát, tính toán chi phí tuân thủ, kiến nghị phương án đơn giản hóa	
3	Phân loại kết quả rà soát, đánh giá TTHC, xây dựng báo cáo phương án đơn giản hóa TTHC, trình lãnh đạo cơ quan phê duyệt gửi UBND tỉnh theo quy định.	Trung tâm DTDVĐN	Văn phòng, cán bộ đầu mối	Báo cáo phương án đơn giản hóa đã được phê duyệt	Quý II
III	Kiểm soát việc thực hiện TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết				
1	Cập nhật và tham mưu danh mục TTHC do Bộ Ngoại giao công bố, sửa đổi, bổ sung	Trung tâm DTDVĐN	Văn phòng, cán bộ đầu mối	Cập nhật kịp thời danh mục TTHC do Bộ Ngoại giao công bố, sửa đổi, bổ sung	Thường xuyên
				Phát hiện các TTHC chưa công bố hoặc có sự khác biệt giữa nội dung công bố với văn bản pháp luật quy định về TTHC, kịp thời kiến nghị cấp có thẩm quyền công bố sửa đổi, bổ sung.	Thường xuyên
2	Công bố, niêm yết các TTHC đã được ban hành	Văn phòng	Trung tâm DTDVĐN	Tổ chức thực hiện niêm yết, công khai các TTHC tại Trung tâm PV HCC tỉnh; công bố trên Trang thông tin điện tử của Sở	Thường xuyên
3	Tổ chức thực hiện TTHC đã được UBND tỉnh ban hành quyết định công bố	Văn phòng Sở	Các phòng chuyên môn, đơn vị trực thuộc	Đảm bảo tối đa hồ sơ TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết được thực hiện ở Trung tâm PV HCC tỉnh. Đảm bảo tối đa hồ sơ TTHC được cập nhật tình hình giải quyết, trả kết quả lên Hệ thống	Thường xuyên

TT	Nội dung công việc	Đơn vị chủ trì	Đơn vị phối hợp	Dự kiến sản phẩm	Thời gian thực hiện
				thông tin một cửa điện tử của tỉnh.	
4	Sử dụng dịch vụ bưu chính công ích	Trung tâm DTDVĐN	Bưu điện tỉnh	Thực hiện quy định về tiếp nhận hồ sơ, trả kết quả giải quyết TTHC qua dịch vụ bưu chính công ích	Thường xuyên
5	Cập nhật hồ sơ, công bố công khai TTHC thuộc thẩm quyền lên cơ sở dữ liệu quốc gia	Trung tâm DTDVĐN	Văn phòng, Cán bộ đầu mối	Nhập hồ sơ, công khai TTHC thuộc thẩm quyền lên cơ sở dữ liệu quốc gia	Thường xuyên
IV	Kiểm tra, kiểm soát, đánh giá việc thực hiện TTHC				
1	Kiểm tra công tác kiểm soát TTHC tại các phòng chuyên môn, đơn vị trực thuộc theo quy định	Văn phòng Sở	Các phòng chuyên môn, đơn vị trực thuộc	Thực hiện theo kế hoạch kiểm tra công tác CCHC của Sở	Quý III
2	Các phòng chuyên môn, đơn vị trực thuộc tự kiểm tra tại đơn vị mình	Các phòng chuyên môn, đơn vị trực thuộc	Văn phòng Sở	Báo cáo kết quả kiểm tra công tác kiểm soát TTHC theo báo cáo thực hiện công tác CCHC của các phòng, đơn vị.	Thường xuyên
V	Tiếp nhận và xử lý phản ánh, kiến nghị của cá nhân, tổ chức về quy định hành chính theo quy định				
1	Niêm yết địa chỉ tiếp nhận, phản ánh kiến nghị về quy định hành chính, hành vi hành chính trên Cổng thông tin điện tử của cơ quan.	Văn phòng Sở	Trung tâm DTDVĐN	Chỉ đạo thiết lập, công khai địa chỉ tiếp nhận phản ánh, kiến nghị theo quy định của Nghị định số 20/2008/NĐ-CP trên Cổng thông tin điện tử của cơ quan.	Quý I
2	Tổ chức việc tiếp nhận phản ánh, kiến nghị của tổ chức, cá nhân về quy định hành chính	Văn phòng	Các phòng chuyên môn, đơn vị trực thuộc	Phân loại, chuyển phản ánh, kiến nghị đến UBND tỉnh	Thường xuyên
VI	Công tác khác				

TT	Nội dung công việc	Đơn vị chủ trì	Đơn vị phối hợp	Dự kiến sản phẩm	Thời gian thực hiện
1	Tham gia các lớp tập huấn về chuyên môn, nghiệp vụ kiểm soát TTHC, cải cách TTHC.	Văn phòng	Các phòng chuyên môn, đơn vị trực thuộc	Cử cán bộ tham gia tập huấn thực hiện nhiệm vụ kiểm soát TTHC	Theo lịch của tỉnh
2	Tổ chức nghiên cứu, đề xuất sáng kiến cải cách hành chính, cải cách TTHC.	Văn phòng	Các phòng chuyên môn, đơn vị trực thuộc	Sáng kiến cải cách hành chính, cải cách TTHC trình Giám đốc Sở phê duyệt.	Thường xuyên
3	Đẩy mạnh công tác truyền thông về hoạt động kiểm soát TTHC.	Văn phòng	Các phòng chuyên môn, đơn vị trực thuộc	Xây dựng các chuyên mục, phóng sự, bài viết tuyên truyền về công tác kiểm soát TTHC.	Thường xuyên

SỞ NGOẠI VỤ HÀ TĨNH

PHỤ LỤC 2
NỘI DUNG KẾ HOẠCH THỰC HIỆN CƠ CHẾ MỘT CỬA, MỘT CỬA LIÊN THÔNG NĂM 2020
(Kèm theo Kế hoạch số: 38/KH-SNgV ngày 17 tháng 01 năm 2020 của Sở Ngoại vụ Hà Tĩnh)

TT	Nội dung tuyên truyền	Cơ quan chủ trì	Cơ quan phối hợp	Dự kiến sản phẩm	Thời gian thực hiện
1	Hoàn thành việc thực hiện thí điểm Đề án chuyển giao một số nhiệm vụ hành chính công thực hiện qua dịch vụ bưu chính công ích	Trung tâm DTDVĐN	Văn phòng	Các hồ sơ TTHC thuộc lĩnh vực đối ngoại được chuyển giao cho Bưu điện tiếp nhận	Quý I
2	Công bố Danh mục TTHC tiếp nhận tại Trung tâm Hành chính công tỉnh	Trung tâm DTDVĐN	Văn phòng Sở	Quyết định công bố Danh mục TTHC được ban hành	Thường xuyên
3	Công bố Danh mục TTHC tiếp nhận trực tuyến mức độ 3 trên Cổng thông tin Dịch vụ công trực tuyến của tỉnh.	Trung tâm DTDVĐN	Văn phòng Sở	Quyết định công bố Danh mục TTHC được ban hành	Quý II

TT	Nội dung tuyên truyền	Cơ quan chủ trì	Cơ quan phối hợp	Dự kiến sản phẩm	Thời gian thực hiện
4	Công bố quy trình nội bộ, quy trình điện tử đối với việc giải quyết từng TTHC (nếu có).	Văn phòng Sở	Trung tâm DTDVĐN	Quyết định công bố quy trình giải quyết TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết	Quý II
5	Ban hành, công bố danh mục và tổ chức thực hiện các TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết (tiếp nhận, thẩm định, phê duyệt và trả kết quả tại chỗ) tại Trung tâm Phục vụ Hành chính công tỉnh.	Trung tâm DTDVĐN	Bưu điện tỉnh	100% số TTHC tiếp nhận tại Trung tâm Phục vụ Hành chính công tỉnh	Thường xuyên
6	Tổ chức đánh giá việc giải quyết TTHC	Văn phòng Sở	Trung tâm DTDVĐN	Kết quả đánh giá	Quý IV
7	Tham gia lớp tập huấn về chuyên môn, nghiệp vụ thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết TTHC.	Văn phòng Sở	Cán bộ tiếp nhận và trả kết quả TTHC	Các lớp tập huấn	Theo lịch của UBND tỉnh
8	Tuyên truyền, phổ biến việc triển khai thực hiện Nghị định số 61/2018/NĐ-CP.	Văn phòng Sở	Các phòng chuyên môn, đơn vị trực thuộc	Nghị định được tuyên truyền	Thường xuyên
9	Phối hợp triển khai, thực hiện phần mềm đánh giá việc giải quyết TTHC theo cơ chế một cửa, một cửa liên thông	Trung tâm DTDVĐN	Văn phòng, cán bộ đầu mối	Phần mềm đánh giá TTHC được áp dụng	Theo Kế hoạch của tỉnh

SỞ NGOẠI VỤ HÀ TĨNH