

Số: 756 /KH-SNgV

Hà Tĩnh, ngày 12 tháng 11 năm 2020

KẾ HOẠCH

Ứng dụng công nghệ thông tin trong hoạt động cơ quan Sở Ngoại vụ, phát triển chính quyền số năm 2021

I. CĂN CỨ LẬP KẾ HOẠCH

- Nghị định số 64/2007/NĐ-CP ngày 10/4/2007 của Chính phủ về ứng dụng CNTT trong hoạt động của cơ quan nhà nước;
- Nghị quyết số 17/NQ-CP ngày 09 tháng 3 năm 2020 của Chính phủ về một số nhiệm vụ, giải pháp trọng tâm phát triển Chính phủ điện tử giai đoạn 2019-2020, định hướng đến 2025;
- Quyết định số 749/QĐ-TTg ngày 03 tháng 6 năm 2020 của Thủ tướng Chính phủ phê duyệt Chương trình chuyển đổi số quốc gia đến năm 2025, định hướng năm 2030;
- Kế hoạch hành động số 84/KH-UBND ngày 29/3/2019 về thực hiện Nghị quyết số 17/NQ-CP ngày 07/3/2019 của Chính phủ về một số nhiệm vụ, giải pháp trọng tâm phát triển Chính phủ điện tử giai đoạn 2019-2020, định hướng đến năm 2025;
- Chỉ thị số 08/CT-UBND ngày 17/05/2018 của UBND tỉnh về việc tăng cường hiệu quả khai thác, sử dụng dịch vụ công trực tuyến mức độ 3, mức độ 4 trên địa bàn tỉnh;
- Chỉ thị số 13/CT-UBND ngày 13/08/2019 của UBND tỉnh về việc tăng cường bảo đảm an toàn thông tin mạng trong các cơ quan nhà nước trên địa bàn tỉnh Hà Tĩnh;
- Thực tiễn của ngành, địa phương và kết quả thực hiện Kế hoạch ứng dụng CNTT năm 2020 của Sở Ngoại vụ.

II. MỤC TIÊU

2.1. Mục tiêu chung

Tổ chức thực hiện hiệu quả các văn bản chỉ đạo của UBND tỉnh về ứng dụng CNTT trong giai đoạn hiện nay, góp phần đảm bảo thực hiện lộ trình xây dựng chính quyền điện tử các cấp, tăng cường đẩy mạnh xây dựng, quản lý cơ

sở dữ liệu, đảm bảo hạ tầng thông tin ổn định, an toàn, bổ sung nhân lực về CNTT.

Triển khai hiệu quả hệ thống một cửa điện tử, dịch vụ công trực tuyến mức độ 3, 4 của đơn vị, tạo điều kiện thuận lợi cho người dân, doanh nghiệp tiếp cận các thủ tục hành chính thông qua Cổng dịch vụ công trực tuyến của tỉnh.

2.2. Mục tiêu cụ thể

Đảm bảo hoạt động ứng dụng CNTT trong cơ quan luôn gắn kết với cải cách hành chính, thúc đẩy nâng cao chất lượng cải cách hành chính. 90% hồ sơ công việc xử lý trên môi trường mạng; 95% hồ sơ thủ tục hành chính tiếp nhận thụ lý được cập nhật, quản lý và tổ chức thực hiện trên hệ thống phần mềm một cửa.

Bảo đảm an toàn thông tin cho hệ thống thông tin dùng chung, các hệ thống mạng LAN, máy chủ của các cơ quan nhà nước được trang bị giải pháp an toàn, bảo mật nhằm bảo đảm an toàn thông tin trên môi trường mạng. 100% trang thông tin điện tử của các cơ quan nhà nước được giám sát, sẵn sàng các biện pháp phòng ngừa, ngăn chặn tấn công gây mất an toàn thông tin và có phương án khắc phục sự cố đảm bảo hệ thống hoạt động liên tục 24/24.

III. NHIỆM VỤ CỤ THỂ

1. Phát triển hạ tầng kỹ thuật

- Nâng cấp hệ thống phần mềm đảm bảo an toàn, an ninh thông tin mạng của Sở, sử dụng thiết bị tích hợp và các phần mềm ngăn chặn và diệt virus.

- Trang bị mới, nâng cấp hệ thống máy tính, trang thiết bị hạ tầng CNTT cho cán bộ, công chức, viên chức trong cơ quan nhằm đáp ứng mục tiêu ứng dụng CNTT trong giai đoạn hiện nay. Phối hợp Trung tâm Công báo tin học Văn phòng Đoàn ĐBQH, HĐND và UBND tỉnh triển khai hệ thống quản lý CSDL đảm bảo thông suốt, đồng bộ nhằm phục vụ công tác cải cách hành chính thuận lợi, hiệu quả.

- Tiếp tục duy trì hạ tầng CNTT đáp ứng nhu cầu hoạt động của cơ quan, đơn vị.

2. Phát triển các dịch vụ, ứng dụng CNTT

2.1. Ứng dụng CNTT để công bố, công khai thông tin, kết quả giải quyết thủ tục hành chính, cung cấp dịch vụ công trực tuyến, ứng dụng CNTT phục vụ người dân và doanh nghiệp

- Tiếp tục quản lý và sử dụng hiệu quả Cổng thông tin điện tử của Sở đảm bảo tính minh bạch thông tin của đơn vị nhằm đảm bảo quyền và cơ hội tiếp cận thông tin của người dân và doanh nghiệp, hướng đến xây dựng nền hành chính minh bạch và thân thiện.

- Đảm bảo các tiêu chí minh bạch thông tin trong hoạt động của đơn vị trên Cổng thông tin điện tử theo Quyết định số 739/QĐ-UBND ngày 22/3/2017 của UBND tỉnh.

- Phổ biến kịp thời các văn bản pháp luật, thông tin liên quan trong và ngoài nước lên Cổng thông tin điện tử (<http://songoaivu.hatinh.gov.vn>). Quản lý và vận hành tốt phần mềm quản lý cán bộ công chức, viên chức, cập nhật các thông tin về thủ tục hành chính của ngành và công tác cải cách hành chính của tỉnh để đáp ứng nhu cầu tìm hiểu thông tin của các tổ chức cá nhân, doanh nghiệp trong và ngoài nước.

- Tiếp tục thực hiện hiệu quả các thủ tục hành chính của Sở tại Trung tâm phục vụ hành chính công tỉnh, cập nhật, thực hiện tốt các dịch vụ công trực tuyến mức độ 3, 4 trên phần mềm dịch vụ công trực tuyến của tỉnh, đảm bảo thực hiện giải quyết các thủ tục trước và đúng hạn, không để hồ sơ nào quá thời hạn quy định.

2.2. Ứng dụng CNTT trong hoạt động nội bộ

- Đảm bảo vận hành và sử dụng hiệu quả phần mềm Hồ sơ công việc (TD); thường xuyên sử dụng Email <tên người dùng>@hatinh.gov.vn trong gửi nhận văn bản và phần mềm văn bản chỉ đạo điều hành, điều hành tác nghiệp. Triển khai thực hiện phòng họp không giấy tờ (ecabinnet); tiếp tục triển khai, ứng dụng thành thạo chữ ký số cho Ban Giám đốc và lãnh đạo Văn phòng Sở theo chỉ đạo của UBND tỉnh.

- Vận hành và khai thác hiệu quả Cổng thông tin điện tử (<http://songoaivu.hatinh.gov.vn>), Cổng thông tin điện tử được xây dựng theo tiêu chí quy định tại Quyết định số 2694/QĐ-UBND ngày 17/9/2014 của UBND tỉnh về ban hành Bộ tiêu chí đánh giá Cổng/Trang thông tin điện tử của các cơ quan nhà nước trên địa bàn tỉnh Hà Tĩnh.

- Tham gia tập huấn, phát triển ứng dụng nhằm nâng cao trình độ CNTT cho cán bộ, công chức, viên chức, đáp ứng nhu cầu của cơ quan nói riêng và của tỉnh nói chung.

- Với đặc thù chức năng, nhiệm vụ của đơn vị, nghiêm túc xây dựng phương án bảo mật thông tin, thông tin nội bộ của cơ quan.

4. Bảo đảm an toàn thông tin

- Thường xuyên rà soát, cập nhật, thực hiện các Kế hoạch, quy chế, quy định về bảo đảm an toàn thông tin mạng của tỉnh trong hoạt động của đơn vị; tiếp tục triển khai phương án bảo đảm an toàn hệ thống thông tin theo cấp độ.

- Rà soát hiện trạng, tăng cường đầu tư trang thiết bị và thuê dịch vụ chuyên nghiệp nhằm nâng cao năng lực bảo đảm an toàn thông tin, phòng chống mã độc theo chỉ đạo của tỉnh, ưu tiên cho các hệ thống cung cấp thông tin và dịch vụ công trực tuyến phục vụ người dân và doanh nghiệp và hệ thống trung tâm dữ liệu;

- Xây dựng và triển khai kế hoạch dự phòng, sao lưu dữ liệu, bảo đảm hoạt động liên tục của cơ quan, tổ chức; sẵn sàng khôi phục hoạt động bình thường của hệ thống sau khi gặp sự cố mất an toàn thông tin mạng.

- Tham gia tập huấn an toàn thông tin/công nghệ thông tin; đẩy mạnh tuyên truyền, phổ biến nâng cao nhận thức và trang bị kỹ năng cơ bản về an toàn thông tin cho CBCCVV đơn vị;

- Bảo đảm tỷ lệ kinh phí chi cho các sản phẩm, dịch vụ an toàn thông tin mạng đạt tối thiểu 10% trong tổng kinh phí triển khai kế hoạch ứng dụng công nghệ thông tin hàng năm.

5. Phát triển nguồn nhân lực

- Bố trí, kiện toàn tổ phụ trách CNTT, Ban Biên tập Cổng thông tin điện tử của Sở; Tham gia các chương trình đào tạo, bồi dưỡng nâng cao nghiệp vụ kỹ năng khai thác và ứng dụng các phần mềm cho CBCCVV theo quy định.

- Tiếp tục nâng cao nhận thức cho cán bộ, công chức về nguy cơ mất an toàn thông tin, phòng chống tấn công an ninh mạng đối với cán bộ, công chức.

- Thu hút nhân sự chuyên ngành CNTT theo Nghị định số 140/2017/NĐ-CP của Chính phủ về chính sách thu hút, tạo nguồn cán bộ từ sinh viên tốt nghiệp xuất sắc, cán bộ khoa học trẻ.

IV. MỘT SỐ GIẢI PHÁP

1. Phát triển các mô hình kết hợp giữa các cơ quan nhà nước, doanh nghiệp

- Phối hợp Sở Thông tin và Truyền thông, Công an tỉnh và các đơn vị liên quan rà soát, cập nhật và xử lý hệ thống cơ sở dữ liệu đảm bảo an toàn thông tin

nội bộ cơ quan, đơn vị; tham gia tập huấn, ứng dụng các phần mềm bảo mật, quét mã độc theo hướng dẫn của các đơn vị chuyên môn.

- Phối hợp Tập đoàn Bưu chính Viễn thông chi nhánh Hà Tĩnh rà soát, cập nhật, bổ sung các nội dung trên Trang thông tin điện tử của Sở theo quy định của pháp luật; nghiên cứu xây dựng các phần mềm phục vụ công tác chuyên môn.

- Phối hợp với Bưu điện tỉnh chuyển giao công tác tiếp nhận và trả kết quả các thủ tục hành chính cho người dân, doanh nghiệp tại Trung tâm hành chính công tỉnh.

2. Giải pháp tổ chức

- Bố trí 01 đồng chí Phó Giám đốc Sở phụ trách chỉ đạo trực tiếp công tác ứng dụng CNTT.

- Tổ CNTT chủ trì phối hợp với các phòng, đơn vị liên quan triển khai và thực hiện có hiệu quả. Tuyển dụng, bố trí cán bộ phụ trách ứng dụng CNTT trong đơn vị.

3. Giải pháp về nguồn lực CNTT

- Tuyên truyền, phổ biến về các văn bản Quy phạm pháp luật về ứng dụng CNTT cho cán bộ, công chức của Sở. Xây dựng các chính sách thuận lợi, khuyến khích ứng dụng và phát triển CNTT, nâng cao nhận thức của cán bộ, công chức, viên chức về ứng dụng CNTT.

- Cụ thể hóa chính sách đào tạo, thu hút dành cho cán bộ CNTT trên cơ sở chính sách thu hút nguồn nhân lực cao của tỉnh; chính sách ưu đãi thích hợp cho cán bộ, công chức chuyên trách về CNTT trong cơ quan nhà nước.

4. Các giải pháp khác

- Tiếp tục nghiên cứu, triển khai chương trình ứng dụng CNTT của đơn vị gắn với chương trình cải cách hành chính, các kế hoạch Chính quyền điện tử của tỉnh phù hợp với thời đại hiện nay; tăng cường xử lý, điều hành công việc trên môi trường điện tử, ứng dụng hội họp trực tuyến; tăng cường sử dụng thư điện tử công vụ để gửi các văn bản, trao đổi công việc trong các cơ quan nhà nước.

- Tăng cường công tác hướng dẫn, chỉ đạo, điều hành và đề ra các giải pháp phù hợp nhằm thúc đẩy nhanh quá trình ứng dụng CNTT của Sở.

- Tập hợp ý kiến góp ý, nhận xét của cán bộ, công chức và cá nhân, tổ chức có liên quan trong thời gian thực hiện ứng dụng CNTT để đáp ứng nhiều hơn nữa lợi ích và nguyện vọng của các đối tượng.

V. KINH PHÍ THỰC HIỆN.

Hàng năm, Sở Ngoại vụ xây dựng dự toán kinh phí thực hiện Kế hoạch ứng dụng CNTT năm 2021 trình cơ quan có thẩm quyền phê duyệt dựa trên tình hình thực tế của đơn vị. Tổng kinh phí dự kiến là **150.000.000đ** (*Bằng chữ: Một trăm năm mươi triệu đồng chẵn*)

VI. TỔ CHỨC, THỰC HIỆN

Tổ CNTT, Văn phòng Sở chủ trì phối hợp với các phòng, đơn vị của Sở triển khai, thực hiện Kế hoạch hiệu quả. Trong quá trình thực hiện nếu có những vấn đề phát sinh báo cáo lãnh đạo phụ trách CNTT để giải quyết. 6 tháng và tổng kết năm, tổ CNTT tổng hợp báo cáo theo quy định./.

VII. DANH MỤC NHIỆM VỤ, DỰ ÁN

(Có phụ lục kèm theo)

Nơi nhận:

- Sở Thông tin và Truyền thông;
- Giám đốc Sở (b/c);
- Lưu: VT, VPTr.

**KT. GIÁM ĐỐC
PHÓ GIÁM ĐỐC**

Ngô Thị Hoài Nam

PHỤ LỤC
DANH MỤC NHIỆM VỤ CNTT NĂM 2021
(Kèm theo Kế hoạch số 756/KH-SNgV ngày 12/11/2020 của Sở Ngoại vụ)

TT	Nội dung	Kinh phí (VNĐ)	Nguồn ngân sách	Thời gian thực hiện
1.	Duy trì, nâng cấp tốc độ, đường truyền internet	10.000.000đ	Đơn vị	Hàng tháng
2.	Đào tạo, nâng cao chuyên môn, nghiệp vụ cho CBCC và cán bộ phụ trách công tác CNTT	10.000.000đ	Đơn vị	Theo kế hoạch của tỉnh và Sở TT&TT
3.	Trang bị hạ tầng CNTT của Sở (mua máy tính mới, sửa chữa, nâng cấp hạ tầng CNTT...)	105.000.000đ	Đơn vị	Tùy theo nhu cầu, điều kiện thực tế
4.	Duy trì hoạt động Trang thông tin điện tử	10.000.000đ	Đơn vị	Hàng tháng
5.	Duy trì ứng dụng các phần mềm diệt virus, phần mềm bảo mật thông tin	15.000.000đ	Đơn vị	Hàng quý
	Tổng	150.000.000đ		

(Bảng chữ: Một trăm năm mươi triệu đồng chẵn)