

Số: 229/KH-SNgV

Hà Tĩnh, ngày 25 tháng 02 năm 2022

KẾ HOẠCH
Thực hiện nhiệm vụ công tác tư pháp năm 2022

Thực hiện Kế hoạch số 19/KH-UBND ngày 25/01/2022 của Ủy ban nhân dân tỉnh về thực hiện nhiệm vụ công tác tư pháp năm 2022, Sở Ngoại vụ ban hành Kế hoạch thực hiện nhiệm vụ công tác tư pháp năm 2022 tại cơ quan, đơn vị trực thuộc với các nội dung như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Cụ thể hoá Kế hoạch về thực hiện nhiệm vụ công tác tư pháp của Ủy ban nhân dân tỉnh bằng các hoạt động và tiêu chí cụ thể, thiết thực, phù hợp với đặc điểm tình hình và nhiệm vụ chính trị của Sở để tổ chức triển khai, thực hiện có hiệu quả các nhiệm vụ công tác tư pháp năm 2022 trong cơ quan và đơn vị trực thuộc.

2. Việc triển khai các nhiệm vụ công tác tư pháp năm 2022 phải được thực hiện đồng bộ trên tất cả các lĩnh vực thuộc công tác tư pháp, trong đó chú trọng triển khai các nhiệm vụ trọng tâm công tác tư pháp năm 2022 theo Kế hoạch của tỉnh và nhiệm vụ chính trị của cơ quan.

3. Phát huy tính chủ động, tăng cường sự phối hợp của các phòng chuyên môn, đơn vị trực thuộc trong tổ chức thực hiện các nhiệm vụ công tác tư pháp năm 2022 để đạt được kết quả cao nhất.

II. NỘI DUNG

1. Nhiệm vụ trọng tâm

1.1. Tiếp tục thực hiện quyết liệt các giải pháp nhằm triển khai có hiệu quả Kết luận số 83-KL/TW ngày 29/7/2020 của Bộ Chính trị về tổng kết việc thực hiện Nghị quyết số 48-NQ/TW ngày 24/5/2005 của Bộ Chính trị về Chiến lược xây dựng và hoàn thiện hệ thống pháp luật Việt Nam đến năm 2010, định hướng đến năm 2020, Luật Ban hành văn bản quy phạm pháp luật và Chỉ thị số 43/CT-TTg ngày 11/12/2020 của Thủ tướng Chính phủ về nâng cao chất lượng công tác xây dựng, hoàn thiện hệ thống pháp luật và tăng cường hiệu quả thi hành pháp luật.

1.2. Nâng cao chất lượng tham mưu văn bản quy phạm pháp luật trên lĩnh vực đối ngoại. Tiếp tục thực hiện nghiêm túc Quy chế phối hợp trong công tác xây dựng, kiểm tra, tự kiểm tra, xử lý. Nâng cao chất lượng xây dựng văn bản

quy phạm pháp luật; tăng cường công tác tự kiểm tra, rà soát văn bản quy phạm pháp luật trên lĩnh vực đối ngoại để kịp thời phát hiện, xử lý các quy định trái pháp luật mâu thuẫn, chồng chéo, không phù hợp với thực tiễn.

1.3. Tổ chức thi hành hiệu quả các văn bản quy phạm pháp luật, nhất là Luật, Pháp lệnh, Nghị quyết mới được Quốc hội, Ủy ban Thường vụ Quốc hội thông qua và các Nghị định quy định chi tiết Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Xử lý vi phạm hành chính. Tiếp tục chú trọng công tác theo dõi thi hành pháp luật trên lĩnh vực đối ngoại.

1.4. Tiến hành tổng kết 10 năm thi hành Luật Phổ biến, giáo dục pháp luật (PBGDPL) và kỷ niệm 10 năm Ngày Pháp luật Việt Nam theo hướng dẫn của Sở Tư pháp. Tiếp tục đa dạng hóa các hình thức PBGDPL; tăng cường ứng dụng công nghệ thông tin trong công tác PBGDPL theo Quyết định số 471/QĐ-TTg ngày 26/4/2019 của Thủ tướng Chính phủ, gắn với việc thực hiện chuyển đổi số trong hoạt động PBGDPL. Tiếp tục phối hợp triển khai có hiệu quả các Đề án tuyên truyền, PBGDPL trên địa bàn tỉnh. Tăng cường, phát huy vai trò của Tổ công tác PBGDPL trong công tác tuyên truyền, PBGDPL.

1.5. Thực hiện nghiêm túc công tác bồi thường nhà nước. Cử cán bộ tham gia các khóa đào tạo, bồi dưỡng nâng cao trình độ chuyên môn, nghiệp vụ về công tác tư pháp.

2. Nhiệm vụ cụ thể

Ban hành kèm theo Kế hoạch này Phụ lục xây dựng, kiểm tra, rà soát, hệ thống hóa văn bản quy phạm pháp luật; xử lý vi phạm hành chính; theo dõi thi hành pháp luật; hỗ trợ pháp lý cho doanh nghiệp. Phụ lục thực hiện công tác phổ biến giáo dục pháp luật và trách nhiệm bồi thường của nhà nước.

3. Tổ chức, bộ máy làm công tác pháp chế

Giao Văn phòng-Thanh tra Sở làm đầu mối thực hiện nhiệm vụ công tác tư pháp của cơ quan; phân công và cử 01 cán bộ là cử nhân Luật làm đầu mối thực hiện nhiệm vụ rà soát, hệ thống hoá văn bản quy phạm pháp luật theo quy định.

Cử cán bộ tham gia các lớp bồi dưỡng, tập huấn về công tác tư pháp do tỉnh tổ chức.

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

Các phòng chuyên môn, đơn vị trực thuộc căn cứ kế hoạch này tổ chức triển khai thực hiện và báo cáo kết quả thực hiện cho Ban Giám đốc Sở (qua phòng Văn phòng - Thanh tra).

Văn phòng - Thanh tra Sở có trách nhiệm theo dõi, đôn đốc và đánh giá kết quả thực hiện Kế hoạch theo định kỳ báo cáo UBND tỉnh qua Sở Tư pháp. Kịp

thời tham mưu đề xuất những nhiệm vụ cần được ưu tiên tập trung chỉ đạo giải quyết dứt điểm trong từng thời gian cụ thể để kế hoạch được thực hiện hiệu quả.

Trên đây là Kế hoạch thực hiện nhiệm vụ công tác tư pháp năm 2022 của Sở Ngoại vụ Hà Tĩnh./.

Nơi nhận:

- UBND tỉnh (để b/c);
- Sở Tư pháp;
- Ban Giám đốc Sở;
- Các phòng chuyên môn, đơn vị thuộc Sở;
- Lưu: VT, VPTTr.

**KT. GIÁM ĐỐC
PHÓ GIÁM ĐỐC**

Ngô Thị Hoài Nam

UBND TỈNH HÀ TĨNH
SỞ NGOẠI VỤ

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

PHỤ LỤC I

Công tác xây dựng, kiểm tra, rà soát văn bản quy phạm pháp luật; xử lý vi phạm hành chính; theo dõi thi hành pháp luật; hỗ trợ pháp lý cho doanh nghiệp năm 2021

(Kèm theo Kế hoạch số: 229/KH-SNgV ngày 25/02/2022 của Sở Ngoại vụ)

STT	Nội dung thực hiện	Đơn vị chủ trì	Đơn vị phối hợp	Thời gian thực hiện	Ghi chú
I	Công tác xây dựng dự thảo văn bản QPPL				
1	Xây dựng dự thảo “Quy chế phối hợp quản lý các đoàn khách nước ngoài đến làm việc trên địa bàn tỉnh Hà Tĩnh”	Phòng Lãnh sự - Biên giới	Các phòng chuyên môn đơn vị trực thuộc	Tháng 12/2022	
2	Xây dựng dự thảo “Quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Sở Ngoại vụ tỉnh Hà Tĩnh”	Văn phòng – Thanh tra Sở	Các phòng chuyên môn đơn vị trực thuộc	Tháng 4/2022	
3	Tiếp tục triển khai thi hành hiệu quả Luật Ban hành văn bản QPPL, Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Ban hành văn bản QPPL; Nghị định số 34/2016/NĐ-CP và Nghị định số 154/2020/NĐ-CP; Chỉ thị số 43/CT-TTg ngày 11/12/2020 của Thủ tướng Chính phủ về nâng cao chất lượng công tác xây dựng, hoàn thiện hệ	Văn phòng – Thanh tra Sở	Các phòng chuyên môn đơn vị trực thuộc	Trong năm	

STT	Nội dung thực hiện	Đơn vị chủ trì	Đơn vị phối hợp	Thời gian thực hiện	Ghi chú
	thống pháp luật và tăng cường hiệu quả thi hành pháp luật				
4	Cử cán bộ tham gia các lớp tập huấn, bồi dưỡng về công tác xây dựng VBQPPL; Luật Ban hành văn bản QPPL	Văn phòng – Thanh tra Sở	Các phòng chuyên môn đơn vị trực thuộc	Theo Kế hoạch tập huấn của tỉnh hoặc của Sở Tư pháp	
5	Tham gia góp ý kịp thời, có chất lượng các dự thảo văn bản QPPL	Văn phòng – Thanh tra Sở	Các phòng chuyên môn đơn vị trực thuộc	Thường xuyên	
II	Công tác tự kiểm tra, kiểm tra, rà soát văn bản quy phạm pháp luật				
6	Tổ chức tự kiểm tra, rà soát các văn bản QPPL do UBND tỉnh ban hành trên lĩnh vực đối ngoại và trên các lĩnh vực khác theo yêu cầu.	Văn phòng – Thanh tra Sở	Các phòng chuyên môn đơn vị trực thuộc	Thường xuyên	
7	Rà soát công bố Danh mục văn bản hết hiệu lực một phần hoặc toàn bộ năm 2021	Văn phòng – Thanh tra Sở	Các phòng chuyên môn đơn vị trực thuộc	01/2022	
8	Rà soát Luật; Nghị quyết của Quốc hội; Pháp lệnh, Nghị quyết của Ủy ban Thường vụ Quốc hội; Lệnh, Quyết định của Chủ tịch nước; Nghị định của Chính phủ; Thông tư của Bộ Ngoại giao ban hành trong năm 2021 để xác định nội dung giao HĐND, UBND tỉnh quy định chi tiết thi hành	Văn phòng – Thanh tra Sở	Các phòng chuyên môn đơn vị trực thuộc	Trong năm	

STT	Nội dung thực hiện	Đơn vị chủ trì	Đơn vị phối hợp	Thời gian thực hiện	Ghi chú
9	Tiến hành rà soát các văn bản QPPL trên các lĩnh vực khác	Văn phòng – Thanh tra Sở	Các phòng chuyên môn đơn vị trực thuộc	Trong năm	
10	Thực hiện chế độ báo cáo	Văn phòng – Thanh tra Sở	Các phòng chuyên môn, đơn vị trực thuộc	Theo quy định	
III	Công tác quản lý xử lý vi phạm hành chính và theo dõi tình hình thi hành pháp luật				
11	Tiếp tục tuyên truyền, phổ biến hiệu quả Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Xử lý vi phạm hành chính	Văn phòng – Thanh tra Sở	Các phòng chuyên môn, đơn vị trực thuộc	Trong năm	
12	Triển khai hiệu quả các quy định pháp luật về xử lý vi phạm hành chính; rà soát, theo dõi tình hình áp dụng các văn bản QPPL về xử lý vi phạm hành chính trên lĩnh vực đối ngoại; kịp thời kiến nghị cơ quan có thẩm quyền sửa đổi, bổ sung các quy định không khả thi, không phù hợp thực tiễn hoặc chồng chéo, mâu thuẫn	Văn phòng – Thanh tra Sở	Các phòng chuyên môn, đơn vị trực thuộc	Trong năm	
13	Triển khai hiệu quả nhiệm vụ được giao tại Kế hoạch số 245/KH-UBND ngày 19/7/2018 của UBND tỉnh về triển khai “Đề án Đổi mới, nâng cao hiệu quả công tác tổ chức thi hành pháp luật” giai đoạn năm 2018 - 2022; Nghị định số 32/2020/NĐ-CP sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 59/2012/NĐ-CP về theo dõi tình hình thi hành pháp luật.	Văn phòng – Thanh tra Sở	Các phòng chuyên môn, đơn vị trực thuộc	Trong năm	
14	Tăng cường công tác theo dõi thi hành pháp luật	Văn phòng – Thanh	Các phòng chuyên	Trong năm	

STT	Nội dung thực hiện	Đơn vị chủ trì	Đơn vị phối hợp	Thời gian thực hiện	Ghi chú
	gắn với công tác kiểm tra văn bản QPPL và kiểm soát thủ tục hành chính trên lĩnh vực đối ngoại.	tra Sở	môn, đơn vị trực thuộc		
15	Thực hiện cắt giảm các chi phí tuân thủ pháp luật B1 (nếu có)	Văn phòng – Thanh tra Sở	Các phòng chuyên môn, đơn vị trực thuộc	Trong năm	
16	Tiếp nhận phản ánh, kiến nghị của cá nhân, tổ chức về tình hình thi hành pháp luật trên lĩnh vực đối ngoại (nếu có)	Văn phòng – Thanh tra Sở	Các phòng chuyên môn, đơn vị trực thuộc	Thường xuyên	
17	Kiến nghị, phản ánh những vướng mắc trong quá trình thực thi pháp luật về xử lý vi phạm hành chính trên lĩnh vực đối ngoại đề nghị các cơ quan có thẩm quyền xem xét, sửa đổi, bổ sung (nếu có)	Các phòng chuyên môn, đơn vị trực thuộc	Văn phòng – Thanh tra Sở	Thường xuyên	VPTTr Sở có trách nhiệm tổng hợp gửi Sở Tư pháp
18	Cử cán bộ tham gia Hội nghị tập huấn pháp luật về xử lý vi phạm hành chính, trong đó chú trọng nội dung Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Xử lý vi phạm hành chính	Văn phòng – Thanh tra Sở	Các phòng chuyên môn, đơn vị trực thuộc	Trong năm	
19	Thực hiện chế độ báo cáo về công tác xử lý vi phạm hành chính	Văn phòng – Thanh tra Sở	Các phòng chuyên môn, đơn vị trực thuộc	<ul style="list-style-type: none"> - Báo cáo tháng: Trước ngày 20 hàng tháng; - Báo cáo 6 tháng: Trước ngày 10/7/2022; - Báo cáo năm: Trước ngày 10/01/2023 	

STT	Nội dung thực hiện	Đơn vị chủ trì	Đơn vị phối hợp	Thời gian thực hiện	Ghi chú
20	Thực hiện chế độ báo cáo về công tác theo dõi tình hình thi hành pháp luật năm 2022	Văn phòng – Thanh tra Sở	Các phòng chuyên môn, đơn vị trực thuộc	Trước ngày 10/12/2022	
IV	Công tác hỗ trợ pháp lý cho doanh nghiệp				
21	Tìm hiểu pháp luật của các nước ngoài có quan hệ đối tác với tỉnh Hà Tĩnh như Lào, Thái Lan, Hàn Quốc, Nhật Bản, Singapore... để tư vấn cho doanh nghiệp trong tỉnh tìm kiếm cơ hội đầu tư, kinh doanh tại các nước bạn đồng thời góp phần giúp các doanh nghiệp tăng năng lực cạnh tranh, hạn chế rủi ro pháp lý khi kinh doanh ở nước ngoài	Các phòng chuyên môn, đơn vị trực thuộc	Văn phòng Sở	Thường xuyên	
22	Tiến hành biên dịch, phiên dịch cho các doanh nghiệp khi có yêu cầu; tiếp nhận hồ sơ chứng nhận lãnh sự và hợp pháp hóa lãnh sự cho các doanh nghiệp...	Trung tâm DTDVĐN	Các phòng chuyên môn, đơn vị trực thuộc	Thường xuyên	
23	Đăng tải các văn bản QPPL có liên quan lên Cổng thông tin điện tử của Sở	Văn phòng – Thanh tra Sở	Các phòng chuyên môn, đơn vị trực thuộc	Thường xuyên	

UBND TỈNH HÀ TĨNH
SỞ NGOẠI VỤ

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

PHỤ LỤC II

Công tác phổ biến, giáo dục pháp luật và thực hiện trách nhiệm bồi thường của nhà nước
(Kèm theo Kế hoạch số: 229/KH-SNgV ngày 25/02/2022 của Sở Ngoại vụ)

STT	Nội dung thực hiện	Đơn vị chủ trì	Đơn vị phối hợp	Thời gian thực hiện	Ghi chú
I	Công tác phổ biến giáo dục pháp luật				
1	Tổ chức tuyên truyền, phổ biến kịp thời, đầy đủ các Bộ luật, Luật, văn bản pháp luật mới của Trung ương và Nghị quyết, Quyết định QPPL của HĐND, UBND tỉnh ban hành; các văn bản thuộc lĩnh vực hoạt động đối ngoại...	Văn phòng – Thanh tra Sở	Các phòng chuyên môn, đơn vị trực thuộc	Thường xuyên	
2	Tiếp tục tổ chức thực hiện hiệu quả Quyết định số 1427/QĐ-UBND ngày 15/5/2019 của UBND tỉnh phê duyệt Đề án “Tăng cường công tác phổ biến, giáo dục pháp luật trên địa bàn tỉnh”	Văn phòng – Thanh tra Sở	Các phòng chuyên môn, đơn vị trực thuộc	Trong năm	
3	Tổ chức thực hiện Kế hoạch số 487/KH-UBND ngày 16/12/2020 của UBND tỉnh về thực hiện Kết luận số 80-KL/TW ngày 20/6/2020 của Ban Bí thư, Quyết định số 1521/QĐ-TTg ngày 06/10/2020 của Thủ tướng Chính phủ, Chỉ thị số 02/CT-TU ngày 04/12/2020 của Ban Thường vụ Tỉnh ủy về tiếp tục thực hiện Chỉ thị số 32-CT/TW của Ban Bí thư về tăng cường sự lãnh đạo	Văn phòng – Thanh tra Sở	Các phòng chuyên môn, đơn vị trực thuộc	Thường xuyên	

STT	Nội dung thực hiện	Đơn vị chủ trì	Đơn vị phối hợp	Thời gian thực hiện	Ghi chú
	của Đảng trong công tác phổ biến, giáo dục pháp luật, nâng cao ý thức chấp hành pháp luật của cán bộ, Nhân dân trên địa bàn tỉnh				
4	Ban hành Chương trình Phổ biến, giáo dục pháp luật giai đoạn 2022 - 2027	Văn phòng – Thanh tra Sở	Các phòng chuyên môn, đơn vị trực thuộc	Theo kế hoạch của tỉnh	
5	Tiếp tục triển khai, thực hiện hiệu quả các Chương trình, Đề án về công tác phổ biến, giáo dục pháp luật	Văn phòng – Thanh tra Sở	Các phòng chuyên môn, đơn vị trực thuộc	Thường xuyên	
6	Triển khai Kế hoạch thực hiện Ngày Pháp luật nước Cộng hòa Xã hội chủ nghĩa Việt Nam. Phát động hưởng ứng Ngày pháp luật nước Cộng hòa xã hội chủ nghĩa Việt Nam.	Văn phòng – Thanh tra Sở	Các phòng chuyên môn, đơn vị trực thuộc	Trong năm	
7	Tổ chức tổng kết 10 năm thực hiện Luật Phổ biến, giáo dục pháp luật và 10 năm thực hiện Ngày pháp luật Việt Nam	Văn phòng – Thanh tra Sở	Các phòng chuyên môn, đơn vị trực thuộc	Theo Kế hoạch của tỉnh	
8	Tham gia các cuộc thi tìm hiểu pháp luật (nếu có)	Văn phòng – Thanh tra Sở	Các phòng chuyên môn, đơn vị trực thuộc	Trong năm	
9	Tiếp tục xây dựng, quản lý, khai thác Tủ sách pháp luật có hiệu quả	Văn phòng – Thanh tra Sở	Các phòng chuyên môn, đơn vị trực thuộc	Thường xuyên	
10	Tự kiểm tra công tác PBGDPL	Văn phòng – Thanh tra Sở	Các phòng chuyên môn, đơn vị trực thuộc	Tháng 10/2022	
II	Công tác pháp chế và bồi thường nhà nước				
11	Tiếp tục thực hiện hiệu quả Luật Trách nhiệm bồi thường của Nhà nước và các văn bản hướng dẫn thi hành	Văn phòng – Thanh tra Sở	Các phòng chuyên môn, đơn vị trực		

STT	Nội dung thực hiện	Đơn vị chủ trì	Đơn vị phối hợp	Thời gian thực hiện	Ghi chú
			thuộc		
12	Cử cán bộ tham gia lớp bồi dưỡng kỹ năng PBGDPL; bồi thường nhà nước	Văn phòng – Thanh tra Sở	Cán bộ cử tham gia	Theo lịch tập huấn của tỉnh, của Sở Tư pháp	
13	Thực hiện chế độ báo cáo	Văn phòng - Thanh tra Sở	Các phòng chuyên môn, đơn vị trực thuộc	Theo quy định	