

KẾ HOẠCH
Rà soát văn bản quy phạm pháp luật năm 2022

Thực hiện Nghị định số 34/2016/NĐ-CP ngày 14/5/2016 của Chính phủ quy định chi tiết một số điều và biện pháp thi hành Luật Ban hành văn bản quy phạm pháp luật; Nghị định số 154/2020/NĐ-CP ngày 31/12/2020 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 34/2016/NĐ-CP ngày 14/5/2016 của Chính phủ; Kế hoạch số 19/KH-UBND ngày 25/01/2022 của UBND tỉnh thực hiện nhiệm vụ công tác tư pháp năm 2022. Sở Ngoại vụ xây dựng Kế hoạch rà soát văn bản quy phạm pháp luật liên quan đến lĩnh vực đối ngoại như sau:

I. Mục đích, yêu cầu

1. Mục đích

- Đảm bảo triển khai thực hiện công tác rà soát văn bản quy phạm pháp luật do HĐND, UBND tỉnh ban hành trên lĩnh vực quản lý nhà nước về hoạt động đối ngoại đúng quy định, thống nhất, đồng bộ và đạt hiệu quả trên địa bàn tỉnh Hà Tĩnh;

- Kịp thời phát hiện quy định trái pháp luật, mâu thuẫn, chồng chéo, hết hiệu lực hoặc không còn phù hợp trên lĩnh vực đối ngoại nhằm kịp thời kiến nghị, đề xuất cơ quan có thẩm quyền xử lý theo quy định tại Nghị định số 34/2016/NĐ-CP, Nghị định số 154/2020/NĐ-CP ngày 31/12/2020 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 34/2016/NĐ-CP ngày 14/5/2016 của Chính phủ;

- Nâng cao ý thức trách nhiệm của các phòng, đơn vị, cán bộ công chức về công tác soạn thảo, ban hành, kiểm tra, xử lý, rà soát văn bản QPPL, qua đó giúp cho công tác soạn thảo, ban hành văn bản quy phạm pháp luật thuộc lĩnh vực quản lý đạt chất lượng cao phù hợp với yêu cầu thực tế và nhiệm vụ đặt ra.

2. Yêu cầu

- Rà soát, văn bản QPPL phải được thực hiện thường xuyên ngay khi có căn cứ rà soát văn bản thuộc trách nhiệm rà soát và tuân thủ về trình tự, thủ tục thực hiện rà soát, hệ thống hóa văn bản QPPL. Việc rà soát, hệ thống hóa văn bản QPPL luôn bám sát nội dung, tiến độ, đảm bảo chất lượng hiệu quả;

- Các phòng, đơn vị có liên quan trong quá trình thực hiện phải đảm bảo sự phối hợp chặt chẽ trong hoạt động rà soát, hệ thống hóa văn bản QPPL theo quy định tại Nghị định số 34/2016/NĐ-CP ngày 14/5/2016 của Chính phủ quy

định chi tiết một số điều và biện pháp thi hành Luật ban hành văn bản quy phạm pháp luật; Nghị định số 154/2020/NĐ-CP ngày 31 tháng 12 năm 2020 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 34/2016/NĐ-CP ngày 14 tháng 5 năm 2016 của Chính phủ

II. Đối tượng, nội dung, trình tự, thủ tục rà soát

1. Đối tượng rà soát

- Hệ thống các văn bản QPPL liên quan đến lĩnh vực quản lý Nhà nước về đối ngoại do cơ quan tham mưu HĐND, UBND tỉnh ban hành.

- Tổ chức rà soát các văn bản theo chuyên đề, ngành, lĩnh vực khi có yêu cầu của Ủy ban nhân dân tỉnh, Bộ Tư pháp hoặc cơ quan cấp trên quản lý theo ngành, lĩnh vực.

2. Phạm vi rà soát

Phạm vi rà soát bao gồm tất cả các văn bản QPPL nói trên liên quan đến lĩnh vực quản lý Nhà nước của Sở Ngoại vụ.

3. Nội dung rà soát

Các phòng, đơn vị được giao tại mục III của Kế hoạch này có trách nhiệm:

- Tập hợp hệ thống toàn bộ văn bản đã ban hành thuộc lĩnh vực quản lý nhà nước được giao, phân loại theo hình thức văn bản, sắp xếp theo thứ tự thời gian ban hành;

- Chủ động rà soát các văn bản QPPL thuộc lĩnh vực quản lý nhà nước được giao và thực hiện việc rà soát khi có căn cứ rà soát hoặc khi có kiến nghị rà soát; đánh giá sự phù hợp của văn bản với điều kiện kinh tế-xã hội, tình hình phát triển của tỉnh qua đó kiến nghị sửa đổi bổ sung, thay thế, bãi bỏ, ban hành văn bản mới.

- Lập danh mục các văn bản bao gồm:

+ Văn bản quy phạm pháp luật hết hiệu lực, ngưng hiệu lực toàn bộ;

+ Văn bản quy phạm pháp luật hết hiệu lực, ngưng hiệu lực một phần;

+ Văn bản quy phạm pháp luật còn hiệu lực;

+ Văn bản quy phạm pháp luật cần đình chỉ việc thi hành, ngưng hiệu lực, sửa đổi, bổ sung, thay thế, bãi bỏ hoặc ban hành mới;

- Tổ chức thực hiện rà soát văn bản QPPL đúng theo quy định tại Nghị định số 34/2016/NĐ-CP.

III. Tổ chức thực hiện

1. Các phòng, đơn vị trực thuộc căn cứ kế hoạch này tổ chức triển khai thực hiện và báo cáo kết quả thực hiện cho Ban Giám đốc Sở (qua phòng Văn phòng - Thanh tra).

2. Văn phòng - Thanh tra Sở có trách nhiệm theo dõi, đôn đốc và đánh giá kết quả thực hiện Kế hoạch theo định kỳ báo cáo UBND tỉnh qua Sở Tư pháp. Kịp thời tham mưu đề xuất những nhiệm vụ cần được ưu tiên tập trung chỉ đạo giải quyết dứt điểm trong từng thời gian cụ thể để kế hoạch được thực hiện hiệu quả.

Trên đây là Kế hoạch rà soát văn bản quy phạm pháp luật năm 2022 của Sở Ngoại vụ Hà Tĩnh./.

Nơi nhận:

- Sở Tư pháp;
- Ban Giám đốc Sở;
- Các phòng, đơn vị thuộc Sở;
- Lưu: VT, VPTTr.

**KT. GIÁM ĐỐC
PHÓ GIÁM ĐỐC**

Ngô Thị Hoài Nam

DANH MỤC VĂN BẢN QPPL RÀ SOÁT NĂM 2022*(Kèm theo Kế hoạch số 235 /KH-SNgV ngày 01/3/2022 của Sở Ngoại vụ)*

TT	Số, Ký hiệu	Tên gọi	Ngày ban hành
I. Lĩnh vực Lãnh sự - Biên giới			
1	47/2018/QĐ-UBND	Quy định về sử dụng và quản lý hộ chiếu ngoại giao, hộ chiếu công vụ trên địa bàn tỉnh Hà Tĩnh	29/11/2018
2	39/2020/QĐ-UBND	Quy chế phối hợp xử lý các vấn đề về lãnh sự liên quan đến người nước ngoài trên địa bàn tỉnh Hà Tĩnh.	08/12/2020
II. Lĩnh vực Văn phòng			
1	51/2019/QĐ-UBND	Quy định về nghi lễ đối ngoại trong đón, tiếp khách nước ngoài đến thăm, làm việc và tham dự các sự kiện trên địa bàn tỉnh	20/9/2019
III. Công tác tổ chức - cán bộ			
1	10/2016/QĐ-UBND	Quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Sở Ngoại vụ Hà Tĩnh	21/3/2016
2	10/2020/QĐ-UBND	Sửa đổi Điểm a Khoản 2 Điều 3 Quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Sở Ngoại vụ ban hành kèm theo Quyết định số 10/2016/QĐ-UBND ngày 21/3/2016	01/4/2020