

**KẾ HOẠCH**  
**Áp dụng, duy trì, cải tiến Hệ thống quản lý chất lượng**  
**TCVN ISO 9001:2015 năm 2021**

Thực hiện Kế hoạch số 121/KH-UBND ngày 10/4/2018 của Ủy ban nhân dân tỉnh Hà Tĩnh về việc chuyển đổi, xây dựng mới và áp dụng Hệ thống quản lý chất lượng (HTQLCL) theo Tiêu chuẩn quốc gia TCVN ISO 9001:2015 vào hoạt động của các cơ quan thuộc hệ thống hành chính nhà nước tỉnh Hà Tĩnh, giai đoạn 2018-2021; Kế hoạch số 55/KH-SKHCCN ngày 14/01/2021 của Sở Khoa học và Công nghệ; Sở Ngoại vụ ban hành kế hoạch TCVN ISO 9001: 2015 năm 2021 như sau:

**I. Mục đích yêu cầu**

**1. Mục đích**

Tiếp tục duy trì, nâng cao hiệu quả việc áp dụng các quy trình đã được ban hành theo yêu cầu của HTQLCL tại các phòng chuyên môn trong cơ quan Sở Ngoại vụ nhằm góp phần nâng cao chất lượng, hiệu quả công tác đáp ứng yêu cầu ngày càng cao của tổ chức và cá nhân.

Xây dựng đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức thuộc Sở từng bước chuyên môn hóa, chuyên nghiệp hóa, nâng cao chất lượng, hiệu quả, hiệu lực quản lý của Sở Ngoại vụ.

**2. Yêu cầu**

Lãnh đạo, cán bộ, công chức, viên chức các phòng chuyên môn phải có sự quyết tâm cao trong áp dụng, duy trì và cải tiến HTQLCL theo yêu cầu của TCVN ISO 9001: 2015.

Phải xem việc áp dụng, duy trì và cải tiến các quy trình theo yêu cầu của TCVN ISO 9001:2015 là nhiệm vụ trọng tâm, một tiêu chí để đánh giá thi đua, khen thưởng hàng năm của các phòng, của từng cán bộ, công chức, viên chức.

**II. Kế hoạch triển khai**

**1. Nội dung**

- Rà soát, sửa đổi, xây dựng mở rộng hệ thống quản lý chất lượng theo TCVN ISO 9001: 2015 đảm bảo tính phù hợp, phê duyệt đưa vào áp dụng, không ngừng nâng cao chất lượng, hiệu quả công tác tại các phòng, bộ phận.

- Hỗ trợ hoạt động giải quyết thủ tục hành chính liên quan đến tổ chức, cá nhân và doanh nghiệp.

- Thực hiện các bước duy trì, cải tiến và áp dụng ISO 9001:2015 tại Sở Ngoại vụ theo kế hoạch chi tiết đề ra.

## **2. Hoạt động xây dựng, duy trì, cải tiến**

- Ban chỉ đạo ISO của Sở chịu trách nhiệm đôn đốc, tổ chức hoạt động kiểm tra, xem xét, đánh giá nội bộ HTQLCL theo TCVN 9001:2015.

- Đối với quy trình đã được ban hành áp dụng: Trên cơ sở các quy trình đã được ban hành áp dụng, các TTHC được công bố, các phòng chuyên môn nghiên cứu, rà soát đề xuất Ban Chỉ đạo sửa đổi, bổ sung các quy trình thuộc hệ thống quản lý chất lượng theo TCVN ISO 9001:2015 tại Sở Ngoại vụ (nếu có) ban hành lại đảm bảo quy trình phù hợp khi thực hiện.

- Đối với các quy trình xây dựng mới (nếu có): Trưởng các phòng, bộ phận phân công CBCCV am hiểu chuyên môn chủ động phối hợp với Ban chỉ đạo ISO, Tổ giúp việc Ban chỉ đạo của Sở xây dựng các quy trình theo yêu cầu của HTQLCL để triển khai áp dụng đúng tiến độ đã đề ra.

- Đối với việc duy trì, cải tiến và áp dụng ISO 9001:2015 của Trung tâm Dịch thuật, dịch vụ đối ngoại: Trung tâm Dịch thuật, dịch vụ xây dựng kế hoạch và tổ chức triển khai duy trì, cải tiến và áp dụng ISO 9001:2015.

## **3. Hoạt động đào tạo, tập huấn**

- Cử cán bộ tham gia các lớp đào tạo, tập huấn do tỉnh tổ chức.

## **4. Kinh phí thực hiện**

Thực hiện theo quy định tại Thông tư số 116/2015/TT-BTC ngày 11/8/2015 của Bộ Tài chính về việc hướng dẫn công tác quản lý tài chính đối với việc xây dựng, áp dụng và duy trì hệ thống quản lý chất lượng theo tiêu chuẩn quốc gia TCVN ISO 9001:2008 vào hoạt động của các cơ quan hành chính nhà nước.

## **III. Biện pháp tổ chức thực hiện**

### **1. Ban chỉ đạo ISO của Sở**

Xây dựng kế hoạch đánh giá nội bộ, họp xem xét của lãnh đạo đối với HTQLCL theo TCVN 9001:2015.

Tổ chức tập huấn, phổ biến và đào tạo cán bộ, công chức, viên chức của các phòng chuyên môn.

Hỗ trợ các phòng chuyên môn, đơn vị trong việc duy trì, cải tiến và áp dụng các quy trình đã được ban hành theo HTQLCL.

Thực hiện việc kiểm tra đánh giá nội bộ tại các phòng chuyên môn, đơn vị.

### **2. Đối với lãnh đạo, cán bộ, công chức, viên chức**

Lãnh đạo các phòng chuyên môn, đơn vị phân công, giao trách nhiệm cụ thể cho cán bộ, công chức, viên chức phòng mình trong việc xây dựng, sửa đổi, bổ sung các quy trình.

Chuẩn bị các điều kiện cần thiết khác cho việc cải tiến, duy trì và áp dụng HTQLCL theo TCVN ISO 9001:2015 được giao tại phòng mình.

Lãnh đạo các phòng chuyên môn, đơn vị chịu trách nhiệm trực tiếp trước lãnh đạo Sở, Ban chỉ đạo ISO của Sở về tiến độ, hiệu quả việc duy trì, cải tiến, áp dụng HTQLCL tại đơn vị mình.

### **3. Trung tâm Dịch thuật, dịch vụ đối ngoại**

Xây dựng kế hoạch đánh giá nội bộ, họp xem xét của lãnh đạo đối với HTQLCL theo TCVN 9001:2015.

Tiến hành duy trì, cải tiến và áp dụng các quy trình đã được ban hành theo HTQLCL.

Thực hiện việc kiểm tra đánh giá nội bộ các quy trình đã được ban hành.

### **4. Văn phòng - Thanh tra Sở**

Trên cơ sở nội dung Kế hoạch này, Văn phòng – Thanh tra Sở có trách nhiệm phối hợp với các phòng chuyên môn thực hiện tốt việc duy trì, cải tiến HTQLCL ISO 9001:2015 tại Sở Ngoại vụ và xây dựng các tiêu chí thi đua để áp dụng cho việc chấm điểm thi đua, bình xét hàng năm đối với hoạt động xây dựng và áp dụng ISO 9001:2015 của các phòng chuyên môn, đơn vị thuộc Sở.

Trên đây là nội dung kế hoạch áp dụng, cải tiến, duy trì HTQLCL theo TCVN ISO 9001:2015 năm 2021 tại Sở Ngoại vụ; yêu cầu các phòng chuyên môn, đơn vị và cán bộ, công chức, viên chức khẩn trương triển khai tổ chức thực hiện nghiêm túc./.

#### ***Nơi nhận:***

- Sở Khoa học và Công nghệ;
- Ban Giám đốc Sở;
- Các phòng chuyên môn, đơn vị trực thuộc;
- BCĐ, TK ISO;
- Lưu: VT, VPTr.

**GIÁM ĐỐC**

**Thái Phúc Sơn**