**BÁO CÁO TÓM TẮT SÁNG KIẾN**

**1. Tên sáng kiến:** Quy định về nghi lễ đối ngoại trong việc đón, tiếp khách nước ngoài đến thăm, làm việc và tham dự các sự kiện trên địa bàn tỉnh

**2. Mô tả ngắn gọn các giải pháp cũ thường làm:**

 Mặc dù xác định công tác lễ tân đối ngoại là rất quan trọng, ảnh hưởng trực tiếp đến uy tín, kết quả chuyến công tác và các cuộc đàm phán…. Nhưng từ trước tới nay công tác lễ tân đối ngoại của tỉnh, đặc biệt là các sở, ngành địa phương chủ yếu thực hiện theo cảm tính và kinh nghiệm. Công tác lễ tân đối ngoại chủ yếu dừng lại ở cấp tỉnh (trong đón tiếp các đoàn khách cấp cao, các đoàn khách do lãnh đạo tỉnh chủ trì tiếp đón và công tác lễ tân do Sở Ngoại vụ chủ trì, tham mưu và trực tiếp thực hiện), còn ở các địa phương, sở, ngành gần như chưa được thực hiện đầy đủ hoặc có thì cũng rất bị động. Hầu hết các địa phương, đơn vị chưa nắm bắt hết được ý nghĩa, các quy định hướng dẫn trong lễ tân đối ngoại nên rất lúng túng trong việc bố trí nghi lễ đón và làm việc với các đoàn khách quốc tế.

 Đây là lần đầu tiên tỉnh Hà Tĩnh có quy định cụ thể, chi tiết về nghi lễ đối ngoại trong việc đón, tiếp khách nước ngoài đến thăm, làm việc và tham dự các sự kiện trên địa bàn tỉnh.

 Việc ban hành Quyết định này giúp cho các sở, ngành, địa phương biết xác định cụ thể từng đối tượng khách và mục đích các chuyến thăm để bố trí việc đón, tiếp, thành phần làm việc phù hợp. Thay vì trước đây chỉ bố trí đón tiếp chung chung, bị động và không có căn cứ để thực hiện.

1. **Mục đích của các giải pháp sáng kiến**

1. Cụ thể hóa các hướng dẫn, quy định của Đảng và Nhà nước về nghi lễ đối ngoại và đón, tiếp khách nước ngoài thăm địa phương;phù hợp với các yêu cầu, định hướng công tác đối ngoại và tình hình thực tế, định hướng phát triển kinh tế - xã hội của tỉnh.

2. Giúp các địa phương, ban, sở ngành trong toàn tỉnh xác định được mức độ và nghi lễ tổ chức đón, tiếp khách nước ngoài phù hợp với quy định về thống nhất quản lý các hoạt động đối ngoại của Đảng và Nhà nước; trên cơ sở yêu cầu, mục đích chuyến thăm; nguyên tắc đối đẳng trong quan hệ quốc tế; trọng thị, chu đáo, an toàn, hiệu quả, thiết thực và tiết kiệm, không lãng phí, không phô trương hình thức và phù hợp với điều kiện thực tế của tỉnh.

3. Đưa ra các yêu cầu, cách thức, hướng dẫn cụ thể đối với từng đối tượng khách mời, phụ thuộc mục đích, tính chất chuyến thăm của từng nhóm đối tượng khách để các ngành, các cấp, địa phương trên địa bàn tỉnh chủ động xây dựng kế hoạch và chủ động bố trí đón tiếp hoặc tham mưu lãnh đạo tỉnh bố trí đón tiếp, góp phần nâng cao hiệu quả hoạt động đối ngoại và chất lượng đội ngũ cán bộ làm công tác đối ngoại đáp ứng xu thế hội nhập, phát triển của tỉnh.

4. Đóng góp của sáng kiến về thực tiễn: đảm bảo các đoàn khách quốc tế đến thăm, làm việc hay dự các lễ, sự kiện do tỉnh Hà Tĩnh hoặc các địa phương, đơn vị trong tỉnh tổ chức đều được đón tiếp trọng thị, chu đáo, bình đẳng, bảo đảm thông lệ quốc tế và không xảy ra các hiện tượng thất lễ, thất thố trong ngoại giao.

**4. Bản mô tả giải pháp sáng kiến:**

**4.1 Thuyết minh giải pháp mới**

**1. Xác định rõ các khái niệm, tính chất, mục đích của từng đoàn khách để tránh nhầm lẫn**

 “Thăm chính thức”là chuyến thăm dành cho khách nước ngoài là lãnh đạo bộ, ban, ngành, ủy ban của Quốc hội nước ngoài; thành viên Hoàng gia nước ngoài; lãnh đạo các tổ chức quốc tế liên chính phủ, liên nghị viện, tổ chức thuộc Liên hợp quốc; lãnh đạo các tổ chức thuộc Liên hợp quốc; lãnh đạo cao cấp địa phương nước ngoài và cấp tương đương, thăm tỉnh theo lời mời chính thức của lãnh đạo cao cấp tỉnh (Bí thư Tỉnh uỷ, Chủ tịch HĐND tỉnh, Chủ tịch UBND tỉnh); đây là chuyến thăm được tỉnh tổ chức đón, tiếp với mức độ lễ tân cao nhất.

“Thăm làm việc”là chuyến thăm dành cho khách nước ngoài là cấp phó của “lãnh đạo cao cấp địa phương nước ngoài”, lãnh đạo các cơ quan thuộc bộ, ban, ngành, ủy ban của Quốc hội nước ngoài; lãnh đạo các cơ quan thuộc tổ chức quốc tế liên chính phủ, liên nghị viện, tổ chức thuộc Liên Hợp quốc và cấp tương đương, thăm tỉnh theo lời mời chính thức của lãnh đạo cao cấp tỉnh.

 “Thăm cá nhân” là chuyến thăm của khách nước ngoài với tư cách cá nhân, với mục đích như tham quan, du lịch, chữa bệnh, nghỉ dưỡng,...

 “Khách mời tham dự sự kiện tại tỉnh” là khách nước ngoài được tỉnh mời tham dự các sự kiện do tỉnh tổ chức: Lễ kỷ niệm ngày lễ lớn của đất nước, ngày lễ của tỉnh; Tết; hội chợ, hội nghị, hội thảo quốc tế; lễ hội, thi đấu thể thao quốc tế; lễ khởi công, lễ khánh thành công trình, dự án...

**2. Phân định rõ việc đón tiếp đối với từng đoàn khách với từng tính chất khác nhau (chức danh của Trưởng đoàn và danh nghĩa chuyến thăm). cụ thể:**

2.1. Đón tiếp khách nước ngoài thăm chính thức tỉnh

2.3. Đón tiếp khách nước ngoài thăm làm việc tại tỉnh

2.4. Đón tiếp nguyên lãnh đạo cấp cao nước ngoài; nguyên lãnh đạo cấp bộ, ban, ngành, ủy ban của Quốc hội nước ngoài; nguyên lãnh đạo địa phương nước ngoài; nguyên lãnh đạo các tổ chức quốc tế liên chính phủ, liên nghị viện và nguyên lãnh đạo các tổ chức thuộc Liên hợp quốc thăm tỉnh theo lời mời của tỉnh

2.5.Đón tiếp khách nước ngoài là lãnh đạo sở, ngành địa phương nước ngoài; lãnh đạo huyện địa phương nước ngoài; lãnh đạo các cơ quan trực thuộc bộ, ban, ngành, uỷ ban của Quốc hội nước ngoài; lãnh đạo các cơ quan thuộc tổ chức quốc tế liên chính phủ, liên nghị viện, tổ chức thuộc Liên hợp quốc và cấp tương đương thăm và làm việc tại tỉnh

 2.6. Đón tiếp Người đứng đầu cơ quan đại diện nước ngoài tại Việt Nam chào xã giao, chào từ biệt lãnh đạo tỉnh hay đi thăm, làm việc tại tỉnh và thành viên cơ quan đại diện nước ngoài tại Việt Nam đi thăm, làm việc tại tỉnh.

 Trong đó quy định nêu rõ:

- Nghi thức đón tiếp của từng chuyến thăm nói trên theo thông lệ quốc tế và phù hợp với tình hình của tỉnh,áp dụng linh động đối với các đoàn khách tùy theo mối quan hệ với tỉnh; bố trí người đón, người tiếp, thành phần làm việc phù hợp với thành phần khách và mục đích chuyến công tác của khách…

-  Quy trình chuẩn bị khi đón tiếp các đoàn nước ngoài tới thăm, làm việc, tham dự sự kiện.

-  Ngôi thứ ngoại giao và xếp chỗ ngồi trong các buổi lễ, hội nghị quốc tế

**3. Hướng dẫn công tác lễ tân khi đón khách, cụ thể:**

- Cách treo cờ: khi nào được treo cờ, treo như thế nào, ở đâu…

- Cách sắp xếp đoàn xe: vị trí, thứ tự từng xe đi trong đoàn

- Cách sắp xếp vị trí ngồi làm việc và tại tiệc chiêu đãi: vị trí khách chính và chủ chính, vị trị của từng thành viên phụ thuộc vào chức vụ, nhiệm vụ tại buổi làm việc, số lượng khách và số lượng, chức vụ chủ chính, khách chính để bố trí bàn Vip, biển tên….

- Cách trình bày và sử dụng tiếng nước ngoài trang trí phông và khẩu hiệu

- Quy định trang phục khi tiếp khách/ dự tiệc chiêu đãi đối ngoại và tặng phẩm/quà tặng…

Tất cả các giải pháp trên là những quy định đầu tiên của tỉnh và là căn cứ duy nhất để các sở, ngành, địa phương căn cứ thực hiện trong công tác lễ tân đối ngoại.

**4.2. Khả năng áp dụng sáng kiến**

Sáng kiến được áp dụng rộng rãi trong toàn tỉnh, từ các sở, ban, ngành đoàn thể cấp tỉnh đến các huyện, thị xã, thành phố có thể áp dụng sáng kiến để triển khai có hiệu quả các hoạt động đối ngoại của từng ngành, đơn vị, địa phương và các hoạt động đối ngoại cấp tỉnh, góp phần nâng cao vị thế của tỉnh trên trường quốc tế và khu vực. Khả năng áp dụng sáng kiến rất cao và có ý nghĩa thiết thực vì sáng kiến giúp:

- Hướng dẫn cho các sở, ban, ngành, các huyện, thị xã, thành phố chủ động trong việc xây dựng kế hoạch và bố trí đón tiếp các đoàn khách quốc tế đến thăm, làm việc, tìm hiểu nhu cầu đầu tư,tham dự các sự kiện do tỉnh/ngành/địa phương tổ chức theo thông lệ quốc tế, phù hợp với chủ trương, đường lối đối ngoại của Đảng, nhà nước, định hướng đối ngoại trong từng giai đoạn và đáp ứng được yêu cầu trong giai đoạn hiện nay.

- Giúp cho công tác lễ tân đối ngoại của tỉnh ngày càng hiệu quả hơn, chuyên nghiệp hơn nhằm để lại những ấn tượng, tình cảm tốt đẹp của khách sau chuyến thăm, làm việc tại tỉnh, góp phần quảng bá hình ảnh, văn hóa, con người và lòng hiếu khách của tỉnh Hà Tĩnh trong khu vực và trên thế giới.

 - Đây là lần đầu tiên tỉnh Hà Tĩnh có quy định cụ thể, chi tiết về nghi lễ đối ngoại trong việc đón, tiếp khách nước ngoài đến thăm, làm việc và tham dự các sự kiện trên địa bàn tỉnh.

- Sáng kiến nhằm nâng cao hiệu quả công tác đối ngoại, hội nhập quốc tế, kêu gọi xúc tiến đầu tư và quảng bá hình ảnh con người, văn hóa của tỉnh, góp phần mở rộng quan hệ với các nước, các Đại sứ quán, các tổ chức quốc tế từ đó phát triển kinh tế - xã hội, nâng cao vị thế của tỉnh Hà Tĩnh.

- Sáng kiến được áp dụng lâu dài, trở thành cẩm nang giúp cho các đơn vị, địa phương thuận lợi trong việc xây dựng và triển khai kế hoạch bố trí đón, tiếp và làm việc với các đoàn khách quốc tế.

- Là cơ sở duy nhất để các sở, ngành, địa phương trong toàn tỉnh căn cứ triển khai thực hiện về công tác lễ tân, đối ngoại.

**4.3. Thuyết minh về lợi ích kinh tế, xã hội của sáng kiến**

Lễ tân là công cụ rất quan trọng, cần thiết và không thể thiếu trong bất kì một hoạt động đối ngoại nào. Công tác lễ tân tốt hay xấu đều ảnh hưởng trực tiếp tới hiệu quả của hoạt động đối ngoại, thậm chí ảnh hưởng tới quan hệ quốc gia. Lễ tân thực sự trở thành yếu tố cấu thành giá trị của hoạt động kinh doanh, kinh tế - xã hội. Nó cũng là một thành tố đánh giá sự phát triển toàn diện của một quốc gia, một dân tộc, một tập đoàn hoặc một công ty. Việc hiểu biết những kiến thức và quy định về lễ tân ngoai giao là cần thiết, không chỉ đối với những người làm công tác lẽ tân mà còn đối với tất cả những ai tham gia vào hoạt động đối ngoại nói chung và hoạt động ngoại giao nói riệng. Nó là cách ứng xử của chúng ta trong giao tiếp với người nước ngoài, khi chúng ta cần thể hiện chủ quyền và lợi ích quốc gia, uy tín và thể diện dân tộc.

Lợi ích của sáng kiến mang lại đối với các đối tượng áp dụng sáng kiến:

- Hiểu rõ những thủ tục, quy tắc trong việc tổ chức một cuộc tiếp xúc, một cuộc chiêu đãi, viếng thăm của người đứng đầu nhà nước, người đứng đầu chính phủ hay bộ trưởng ngoại giao. Những quy định, thủ tục về đón và chiêu đãi khách của chính phủ, đón đại sứ mới. Hiểu rõ kiến thức cơ bản và thiết thực về cách sử dụng cho đúng biểu tượng quốc gia trong giao lưu quốc tế (quốc ca, quốc kì, quốc huy, quốc hiệu, quốc thiều); hiểu rõ vấn đề ngôi thứ và xếp chỗ ngồi trong các hội nghị, hội thảo quốc tế. Có kiến thức về tiệc ngoại giao và cách tổ chức. Có kỹ năng giao tiếp (trang phục, bắt tay, hôn hữu nghị, trao và nhận danh thiếp, giao dịch qua điện thoại, vấn đề khen và chê thế nào cho đúng...)

- Hình thành thói quen, kỹ năng ứng xử mang tính “nghiệp vụ”, gây được ấn tượng, thiện cảm cho khách ngay từ ban đầu khi tiếp xúc, nhất là khách nước ngoài. Biểu hiện được truyền thống trọng thị, mến khách, trình độ văn minh của dân tộc, đất nước Việt Nam.

- Xây dựng thói quen, xử sự đúng mực, phù hợp, khôn khéo, mềm dẻo, tế nhị. Phát triển kỹ năng “lắng nghe” để hiểu được mục đích và ý định của chuyến viếng thăm, cuộc hội đàm, tiếp xúc. Biết quan sát để hiểu được tính cách và tập quán của đối tác.

- Khi công tác lễ tân đối ngoai được thực hiện tốt, để lại ấn tượng, hình ảnh tốt đẹp đối với khách, sẽ tạo tính lan tỏa cao, gây lòng tin đối với các đối tác, từ đó việc đàm phán, vận động, thu hút đầu tư hay hợp tác sẽ thuận lợi hơn rất nhiều.

**4.4. Các tài liệu khác gửi kèm:**

Quyết định số 51/QĐ-UBND ngày 20/9/2019 của UBND tỉnh ban hành Quy định về nghi lễ đối ngoại trong việc đón, tiếp khách nước ngoài đến thăm, làm việc và tham dự các sự kiện trên địa bàn tỉnh

**4.5. Cam kết không sao chép hoặc vi phạm bản quyền:** tôi xin cam đoan đây là công trình nghiên cứu của bản thân tôi và đồng nghiệp; không sao chép hoặc lấy bản quyền của công trình nghiên cứu người khác./.