

Số: /BC-SNgV

Hà Tĩnh, ngày tháng 9 năm 2024

## BÁO CÁO

### Kết quả thực hiện công tác cải cách hành chính Quý III năm 2024

Thực hiện văn bản số 355/SNV-CCHC&VTLT ngày 04/3/2022 của Sở Nội vụ về hướng dẫn chế độ báo cáo công tác CCHC định kỳ, Sở Ngoại vụ báo cáo kết quả thực hiện công tác cải cách hành chính Quý III năm 2024 như sau:

#### I. CÔNG TÁC CHỈ ĐẠO ĐIỀU HÀNH

##### 1. Về xây dựng kế hoạch và các văn bản chỉ đạo, điều hành

Sở Ngoại vụ đã ban hành các văn bản sau:

- Văn bản số 704/SNgV-VPTTr ngày 09/7/2024 về tập trung có hiệu quả Quyết định số 1617/QĐ-UBND ngày 003/7/2024 của UBND tỉnh về ban hành Kế hoạch khắc phục tồn tại, hạn chế và cải thiện, nâng cao các chỉ số: PAR Index, SIPAS, PAPI trong năm 2024 và các năm tiếp theo.

- Văn bản số 754/SNgV-VPTTr ngày 24/7/2024 về đôn đốc viết và nộp sáng kiến kinh nghiệm năm 2024.

- Văn bản số 692/SNgV-VPTTr ngày 04/7/2024 về thực hiện Chỉ thị số 16/CT-TTg ngày 20/5/2024 của Thủ tướng Chính phủ về tiếp tục đẩy mạnh cắt giảm, đơn giản hóa thủ tục hành chính (TTHC) tại các bộ, ngành, địa phương phục vụ người dân, doanh nghiệp.

- Văn bản số 662/SNgV-VPTTr ngày 27/6/2024 về khắc phục tồn tại, hạn chế theo kết quả tự kiểm tra.

- Kế hoạch số 29/KH-SNgV ngày 27/6/2024 về tự kiểm tra kỷ luật kỷ cương hành chính năm 2024.

- Chương trình và Kế hoạch đánh giá nội bộ hệ thống quản lý chất lượng ISO theo tiêu chuẩn TCVN 9001:2015.

- Văn bản số 782/SNgV-VPTTr ngày 02/8/2024 về yêu cầu khắc phục tồn tại, hạn chế sau khi có kết quả kiểm tra về công tác CCHC 6 tháng đầu năm 2024 của tỉnh.

- Văn bản số 866/SNgV-VPTTr ngày 27/8/2024 về việc tập trung khắc phục một số tồn tại, hạn chế trong công tác kiểm soát thủ tục hành chính (TTHC) và thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông.

- Văn bản số 867/SNgV-VPTTr ngày 27/8/2024 về tăng cường công tác kiểm tra, rà soát, hệ thống hóa văn bản quy phạm pháp luật.

- Văn bản số 810/SNgV-VPTTr ngày 03/8/2024 về triển khai thực hiện Thông tư số 06/2023/TT-BNG ngày 26/12/2023 của Bộ Ngoại giao về việc sửa đổi, bổ sung một số điều của Thông tư số 01/2011/TT-BNG ngày 20/6/2011 của Bộ Ngoại giao.

Bên cạnh đó, tại các cuộc họp giao ban hàng tháng, Ban Giám đốc Sở thường xuyên quán triệt các phòng chuyên môn, đơn vị trực thuộc, các bộ phận, cá nhân phụ trách từng lĩnh vực phải tập trung cao độ hoàn thành các nhiệm vụ đã đề ra tại Kế hoạch. Gắn việc hoàn thành nhiệm vụ CCHC với tiêu chí thi đua khen thưởng cuối năm.

## **2. Đánh giá, cập nhật tiến độ thực hiện Kế hoạch CCHC năm**

Tính đến Quý III năm 2024, Sở đã hoàn thành 26/31 nhiệm vụ trọng tâm của Kế hoạch CCHC năm 2024. Tiếp tục rà soát, đôn đốc, hướng dẫn các phòng, đơn vị tập trung hoàn thành các nhiệm vụ đã đề ra.

## **3. Về công tác tự kiểm tra CCHC:**

Trên cơ sở Kế hoạch số 23/KH-SNgV ngày 09/4/2024 về tự kiểm tra, đánh giá tình hình thực hiện công tác cải cách hành chính năm 2024; ngày 11/6/2024, Sở đã có Quyết định số 76/QĐ-SNgV về tiến hành tự kiểm tra việc thực hiện công tác cải cách hành chính năm 2024 và đã tiến hành kiểm tra việc triển khai tại các phòng, đơn vị theo quy định. Qua kiểm tra đã chấn chỉnh một số hoạt động, đôn đốc việc khắc phục các tồn tại hạn chế trong thực hiện công tác cải cách hành chính thời gian qua; triển khai một số nhiệm vụ trong thời gian tới.

**4. Về công tác thông tin, tuyên truyền CCHC:** Sở đã ban hành Kế hoạch số 03/KH-SNgV ngày 11/01/2024 về tuyên truyền cải cách hành chính, chỉ số năng lực cạnh tranh cấp tỉnh (PCI), chỉ số đánh giá năng lực cạnh tranh các đơn vị, địa phương (DDCI) trên địa bàn tỉnh Hà Tĩnh năm 2024 nhằm tổ chức triển khai các nội dung của tỉnh và cụ thể hoá nhiệm vụ tuyên truyền các nội dung trên tại cơ quan; trên cơ sở đó, chỉ đạo, giao nhiệm vụ cụ thể cho các phòng, đơn vị thuộc Sở các nhiệm vụ cụ thể như: nâng cao hiệu quả việc ứng dụng công nghệ thông tin phục vụ cho công tác quản lý của cơ quan; nghiên cứu, xây dựng và tham mưu các văn bản quy phạm pháp luật; công khai hoá các thông tin và thủ tục hành chính.

Quý III năm 2024, Sở tập trung tuyên truyền Kết luận số 120-KL/TU ngày 27/12/2023 của Ban Thường vụ Tỉnh ủy tỉnh Hà Tĩnh về kiểm soát quyền lực và phòng, chống tham nhũng, tiêu cực trong công tác cán bộ; Quy định số 148-QĐ/TW ngày 23/5/2024 của Bộ Chính trị về thẩm quyền của người đứng đầu trong việc tạm đình chỉ công tác đối với cán bộ cấp dưới trong trường hợp cần thiết hoặc khi có dấu hiệu vi phạm nghiêm trọng quy định của Đảng, pháp luật của Nhà nước; Nghị định số 73/2024/NĐ-CP ngày 20/6/2024 của Chính phủ quy định mức lương cơ sở và chế độ tiền lương, thưởng đối với cán bộ, công chức, viên chức và lực lượng vũ trang; Thông tư số 07/2024/TT-BNV ngày 05/7/2024 về hướng dẫn thực hiện mức lương cơ sở đối với các đối tượng hưởng lương, phụ cấp trong các cơ quan, tổ chức, đơn vị sự nghiệp công lập của Đảng, Nhà nước, Mặt trận Tổ quốc Việt Nam, tổ chức chính trị - xã hội và hội...

Vận hành có hiệu quả chuyên trang Cải cách hành chính trên Cổng thông tin điện tử của Sở Ngoại vụ.

**5. Về tiến độ, kết quả thực hiện các nhiệm vụ được UBND tỉnh và Chủ tịch UBND tỉnh giao:** Quý III, Sở Ngoại vụ đã hoàn thành 101 nhiệm vụ theo đúng hạn, hiện nay còn 15 nhiệm vụ chưa đến hạn.

## **II. KẾT QUẢ THỰC HIỆN CÔNG TÁC CCHC**

### **1. Cải cách thể chế**

Ban hành Văn bản số 867/SNgV-VPTTr ngày 27/8/2024 về tăng cường công tác kiểm tra, rà soát, hệ thống hóa văn bản quy phạm pháp luật; Văn bản số 810/SNgV-VPTTr ngày 03/8/2024 về triển khai thực hiện Thông tư số 06/2023/TT-BNG ngày 26/12/2023 của Bộ Ngoại giao về việc sửa đổi, bổ sung một số điều của Thông tư số 01/2011/TT-BNG ngày 20/6/2011 của Bộ Ngoại giao.

Sở tiếp tục chủ động rà soát các văn bản trên lĩnh vực đối ngoại; hiện nay có 09 văn bản quy phạm pháp luật đang còn hiệu lực thi hành. Qua rà soát, các văn bản đều phù hợp với Hiến pháp, Luật, Pháp lệnh và các văn bản quy phạm pháp luật khác của cơ quan Nhà nước cấp trên. Văn bản do UBND tỉnh ban hành trên lĩnh vực đối ngoại đã phù hợp với Nghị quyết của HĐND tỉnh và phù hợp với đường lối, chủ trương chính sách của Đảng và tình hình phát triển kinh tế - xã hội của địa phương. Hàng tháng tiến hành rà soát văn bản quy phạm pháp luật do Trung ương giao HĐND, UBND tỉnh quy định chi tiết trên lĩnh vực đối ngoại.

Công tác kiểm tra, theo dõi tình hình thi hành pháp luật thực hiện theo nhiều cách thức khác nhau đảm bảo chất lượng và hiệu quả. Việc thường xuyên theo dõi thi hành pháp luật và kiểm tra việc thực hiện pháp luật đã góp phần phát hiện kịp thời những hành vi trái với quy định của pháp luật và qua đó có biện pháp chấn chỉnh kịp thời nhằm đảm bảo sự tuân thủ pháp luật trong hoạt động quản lý nhà nước trên lĩnh vực đối ngoại.

Tham gia góp ý có chất lượng các hồ sơ dự thảo văn bản quy phạm pháp luật.

### **2. Cải cách thủ tục hành chính**

Ban hành Văn bản số 692/SNgV-VPTTr ngày 04/7/2024 về thực hiện Chỉ thị số 16/CT-TTg ngày 20/5/2024 của Thủ tướng Chính phủ về tiếp tục đẩy mạnh cắt giảm, đơn giản hóa thủ tục hành chính (TTHC) tại các bộ, ngành, địa phương phục vụ người dân, doanh nghiệp; Văn bản số 866/SNgV-VPTTr ngày 27/8/2024 về việc tập trung khắc phục một số tồn tại, hạn chế trong công tác kiểm soát thủ tục hành chính (TTHC) và thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông.

Tham mưu Ủy ban nhân tỉnh ban hành Quyết định số 1585/QĐ-UBND ngày 28/6/2024 về công bố Danh mục và Quy trình nội bộ 04 (bốn) thủ tục hành chính thuộc lĩnh vực Công tác lãnh sự được Bộ Ngoại giao ủy quyền cho Sở Ngoại vụ tiếp nhận và trả kết quả trên địa bàn tỉnh Hà Tĩnh.

Hiện Sở đang rà soát toàn bộ văn bản quy phạm pháp luật trên lĩnh vực đối ngoại để tham mưu trình Chủ tịch UBND tỉnh công bố bổ sung các thủ tục hành chính nội bộ còn thiếu; rà soát các vướng mắc, bất cập, chồng chéo để kiến nghị, đề xuất sửa đổi các quy định có liên quan đến thủ tục hành chính.

Tiến hành rà soát, đơn giản hóa các thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền giải quyết tuy nhiên do các thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền giải quyết của Sở Ngoại vụ có thành phần hồ sơ ít, thời gian giải quyết ngắn so với quy định hiện hành nên không đề xuất cắt giảm. Tiếp tục niêm yết công khai thủ tục hành chính trên Cổng thông tin điện tử của Sở, Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh; tiếp tục dịch các thủ tục hành chính của cơ quan sang tiếng Anh.

- Kết quả giải quyết thủ tục hành chính từ 15/6/2024 đến 14/9/2024 có 49 hồ sơ thủ tục hành chính được tiếp nhận và trả kết quả. Tất cả các thủ tục hành chính nêu trên đều được tiếp nhận đúng quy trình, quy định, chuyên xử lý và trả kết quả sớm hoặc đúng lịch hẹn, không có thủ tục hành chính bị quá hạn và không có bất kỳ khiếu nại, tố cáo nào.

Tình hình triển khai dịch vụ công trực tuyến: Sở đã triển khai dịch vụ công trực tuyến đối với thủ tục hành chính toàn trình và thủ tục hành chính toàn trình một phần. Thực hiện việc tuyên truyền, hướng dẫn thực hiện nộp hồ sơ qua dịch vụ công trực tuyến toàn trình, qua dịch vụ BCCI và dịch vụ thanh toán trực tuyến (Văn bản số 218/SNgV-VPTTr ngày 08/3/2024).

Tình hình thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông: các thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền giải quyết của Sở đều được tiếp nhận và trả kết quả tại Trung tâm Phục vụ hành chính công của tỉnh và Trung tâm Dịch thuật và Dịch vụ đối ngoại thuộc Sở Ngoại vụ. Dù không trực tiếp giải quyết thủ tục hành chính nhưng các hồ sơ đã được tiếp nhận đầy đủ, thời gian chuyển hồ sơ để Bộ Ngoại giao xử lý nhanh, gọn, đúng quy định, không gây phiền hà cho các tổ chức, cá nhân đến thực hiện giao dịch thủ tục hành chính. Quý III năm 2024, Sở không nhận đơn thư khiếu nại, tố cáo của các tổ chức, cá nhân trong quá trình giải quyết thủ tục hành chính tại bộ phận một cửa.

Triển khai đo lường sự hài lòng của cá nhân, tổ chức đối với giải quyết thủ tục hành chính tại cơ quan hành chính nhà nước trong Quý III năm 2024 theo kế hoạch với 26 ý kiến khách hàng.

### **3. Cải cách tổ chức bộ máy**

- Hoàn thành việc xây dựng đề án vị trí việc làm của Sở Ngoại vụ và Trung tâm Dịch thuật và Dịch vụ đối ngoại thuộc Sở gửi Sở Nội vụ thẩm định trình UBND tỉnh ban hành (Quyết định số 832/QĐ-UBND ngày 05/4/2024 về việc phê duyệt danh mục vị trí việc làm và cơ cấu ngạch công chức Sở Ngoại vụ và Quyết định số 834/QĐ-UBND ngày 05/4/2024 về việc phê duyệt danh mục vị trí việc làm và cơ cấu chức danh nghề nghiệp viên chức Trung tâm Dịch thuật và Dịch vụ Đối ngoại Hà Tĩnh, trực thuộc Sở Ngoại vụ)

- Sử dụng biên chế được giao theo đúng quy định. Làm thủ tục nâng lương trước hạn theo thẩm quyền cho 01 công chức, nâng lương thường xuyên cho 01 công chức. Hoàn thành thủ tục và quy trình bổ nhiệm ngạch công chức đối với người hoàn thành chế độ tập sự cho 02 đồng chí; hoàn thành thủ tục chuyển công tác cho 01 công chức về Sở Nội vụ.

### **4. Cải cách công vụ**

- Ban hành Kế hoạch số 11/KH-SNgV ngày 16/02/2024 về đào tạo, bồi dưỡng cán bộ, công chức, viên chức năm 2024. Làm thủ tục cử 03 công chức tham gia lớp bồi dưỡng quản lý nhà nước ngạch chuyên viên cao cấp, chuyển đổi số.

- Tăng cường quản lý toàn diện các hoạt động của cán bộ, công chức, viên chức trong cơ quan không để xảy ra hiện tượng nhũng nhiễu, gây phiền hà cho tổ chức, cá nhân và doanh nghiệp trong giải quyết công việc. Cán bộ, công chức, viên chức Sở Ngoại vụ luôn tận tâm, tận tụy với công việc, có trách nhiệm và phối

hợp tốt với các cơ quan, đơn vị khác trong tỉnh, Sở Ngoại vụ các tỉnh, thành cũng như các đơn vị của Bộ Ngoại giao.

- Thực hiện đồng bộ, có hiệu quả các giải pháp phòng ngừa tham nhũng, chú trọng việc công khai, minh bạch hoạt động của cơ quan, đơn vị trực thuộc; kê khai tài sản thu nhập theo quy định, minh bạch tài sản, thu nhập cán bộ công chức nhất là cán bộ quản lý; thực hiện quy tắc ứng xử, quy tắc đạo đức nghề nghiệp; xây dựng và thực hiện tốt các chế độ, định mức, tiêu chuẩn; chú trọng thực hiện tiết kiệm chống lãng phí trong cơ quan, đơn vị.

- Thực hiện nghiêm túc Chỉ thị 35-CT/TU, Quyết định số 52/2017/QĐ-UBND của Ủy ban nhân dân tỉnh và Kết luận 29-KL/TU ngày 22/7/2021 của BTV Tỉnh ủy về tiếp tục siết chặt kỷ luật kỷ cương hành chính, nâng cao đạo đức công vụ trong CBCCVC và cán bộ chiến sỹ lực lượng vũ trang, đáp ứng yêu cầu nhiệm vụ. Tác phong lề lối làm việc của cán bộ, công chức, viên chức đi vào nề nếp, nâng cao ý thức tổ chức, kỷ luật. Tổ chức ký cam kết thực hiện kỷ luật kỷ cương hành chính, an toàn giao thông, an toàn về an ninh trật tự trong đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức tại Hội nghị CBCCVC.

- Thường xuyên rà soát, cập nhật, khai thác phần mềm Quản lý hồ sơ CBCCVC Sở.

## **5. Cải cách tài chính công**

- Hiện nay Sở tiếp tục đơn đốc Trung tâm Dịch thuật và Dịch vụ Đối ngoại đang xây dựng phương án tự chủ tài chính theo Nghị định 60/2021/NĐ-CP theo quy định; xây dựng định mức kinh tế kỹ thuật.

- Thực hiện thu chi theo đúng Luật ngân sách Nhà nước, báo cáo thu chi ngân sách nhà nước theo đúng quy định.

- Thực hiện tốt Quy chế dân chủ ở cơ sở, tăng cường tính minh bạch và quyền giám sát của mỗi công chức, viên chức; theo dõi, quản lý chặt chẽ việc sử dụng và tiết kiệm tối đa kinh phí được cấp hằng năm và tài sản của cơ quan.

- Thực hiện có hiệu quả Nghị định của Chính phủ về chế độ tự chủ, tự chịu trách nhiệm về sử dụng biên chế và kinh phí quản lý hành chính đối với cơ quan hành chính. Sở có 01 đơn vị sự nghiệp thực hiện việc giao quyền tự chủ một phần; đơn vị đã chủ động sử dụng nguồn lực tài chính, lao động, cơ sở vật chất để thực hiện nhiệm vụ được giao và đã ban hành Quy chế chi tiêu nội bộ, Quy chế quản lý tài sản công.

## **6. Xây dựng và phát triển chính phủ điện tử**

### **6.1. Ứng dụng công nghệ thông tin trong hoạt động của đơn vị**

- Vận hành hiệu quả cơ sở dữ liệu kiều bào người Hà Tĩnh ở nước ngoài, chuẩn bị hồ sơ điều kiện xây dựng cơ sở dữ liệu của ngành ngoại vụ hướng tới tích hợp cơ sở dữ liệu chung của tỉnh.

- Sở Ngoại vụ đã ban hành Quyết định số 41/QĐ-SNgV ngày 23/4/2024 ban hành Quy chế bảo đảm an toàn thông tin mạng trong hoạt động ứng dụng công nghệ thông tin phục vụ công tác quản lý, chỉ đạo và điều hành của cơ quan Sở Ngoại vụ. Hoàn thiện hồ sơ đánh giá cấp độ 1 đối với hệ thống mạng Lan và cấp độ 2 đối với hệ thống Cổng thông tin điện tử theo hướng dẫn và trình Sở Thông tin và Truyền thông theo quy định. Hiện đã hoàn thiện và trình Sở Thông

tin và truyền thông phê duyệt Hồ sơ cấp độ 1 đối với hệ thống Trang thông tin điện tử Trung tâm Dịch thuật và Dịch vụ đối ngoại tỉnh Hà Tĩnh.

Hệ thống máy tính của Sở được cài đặt, cập nhật phần mềm diệt Virus Bkav, Kaspersky, hệ thống camera giám sát được đảm bảo đúng quy định... Máy tính phục vụ cho công tác tài chính, soạn thảo văn bản mật tuyệt đối không kết nối mạng Lan và Internet. Quán triệt cán bộ công chức tuyệt đối không sử dụng email cá nhân trong quá trình giao dịch, trao đổi công việc. Thường xuyên phối hợp với Trung tâm Công nghệ thông tin thuộc Sở Thông tin và Truyền thông xử lý các vấn đề liên quan đến đảm bảo an toàn thông tin, phòng chống mã độc, lỗ hổng trên Cổng thông tin điện tử để ứng cứu sự cố an ninh mạng kịp thời

- Thường xuyên nâng cấp và trang bị các thiết bị ứng dụng CNTT như hệ thống máy tính, máy in... chủ động cập nhật, liên kết trao đổi thông tin với các cơ quan, tổ chức, doanh nghiệp và người dân thông qua Cổng thông tin điện tử của Sở. Ngoài ra, hệ thống hạ tầng mạng được nâng cấp như sử dụng hệ thống mạng internet cáp quang đường truyền tốc độ cao, có kết nối wifi phục vụ tốt nhu cầu khai thác, trao đổi thông tin của cán bộ, công chức của cơ quan với các cơ quan, tổ chức khác. Hệ thống máy phục vụ công việc đảm bảo 100% cán bộ, công chức, viên chức có máy vi tính phục vụ công việc.

- Thực hiện chỉ đạo của UBND tỉnh về việc tăng cường tính bảo mật, tiện lợi trong việc trao đổi thông tin giữa UBND tỉnh với các sở, ban, ngành, huyện, thị xã, thành phố và tổ chức, đoàn thể trong toàn tỉnh bằng phần mềm [guinhanvb.hatinh.gov.vn](http://guinhanvb.hatinh.gov.vn); [vanbanchidao.hatinh.gov.vn](http://vanbanchidao.hatinh.gov.vn) và hệ thống hộp thư điện tử [mail.hatinh@hatinh.gov.vn](mailto:mail.hatinh@hatinh.gov.vn); các phòng chuyên môn, đơn vị trực thuộc Sở khi trình văn bản lên UBND tỉnh, trong hồ sơ xử lý công việc đều có file điện tử gửi qua hệ thống gửi nhận văn bản điện tử nên việc ứng dụng CNTT tại Sở rất hiệu quả và đồng bộ.

- Thực hiện 100% ứng dụng chữ ký số trên các văn bản điện tử của Sở. Thực hiện 100% các nhiệm vụ thực hiện ý kiến chỉ đạo điều hành của UBND tỉnh. Hệ thống thông tin điện tử của Sở đáp ứng yêu cầu; đã hoàn thành nâng cấp và tăng cường tính bảo mật cho Cổng thông tin điện tử của Sở đảm bảo đúng theo bộ tiêu chí và thang điểm đánh giá Cổng thông tin điện tử của các cơ quan Nhà nước trên địa bàn tỉnh, đặc biệt Cổng thông tin điện tử Sở được bổ sung chuyên mục liên hệ góp ý, xử lý kiến nghị tạo điều kiện để người dân và doanh nghiệp trong và ngoài nước trao đổi, góp ý về những vấn đề vướng mắc liên quan đến ngành, lĩnh vực cũng như các vấn đề liên quan đến các thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền giải quyết của Sở Ngoại vụ.

- Triển khai xây dựng nhiệm vụ xây dựng cơ sở dữ liệu chuyên ngành theo kế hoạch số 115/KH-UBND về Chuyển đổi số tỉnh Hà Tĩnh năm 2024. Ngày 06/9/2024, Sở Ngoại vụ có Tờ trình số 04/TTr-SNgV trình UBND tỉnh về việc đề nghị phê duyệt chủ trương đầu tư thực hiện nhiệm vụ “Xây dựng hệ thống cơ sở dữ liệu ngành Ngoại vụ tỉnh Hà Tĩnh”.

- Triển khai giao dịch dịch vụ công trực tuyến toàn trình đáp ứng yêu cầu tổ chức, công dân giao dịch qua mạng: Quý III năm 2024 có 49/49 hồ sơ được giao dịch trực tuyến đạt tỷ lệ 100%.

## **6.2. Áp dụng ISO trong hoạt động của đơn vị**

Ban hành Chương trình và Kế hoạch đánh giá nội bộ hệ thống quản lý chất lượng ISO theo tiêu chuẩn TCVN 9001:2015.

Tiến hành rà soát, sửa đổi các quy trình ISO phù hợp với quy định và thực tiễn triển khai.

Tiếp tục đẩy mạnh công tác tuyên truyền, phổ biến và quán triệt các văn bản chỉ đạo về công tác ISO.

Tiếp tục duy trì việc áp dụng ISO vào hoạt động của các phòng, đơn vị thuộc Sở; triển khai các nhiệm vụ được giao bám sát mục tiêu chất lượng, kế hoạch chất lượng của Sở năm 2024 theo đúng quy định.

## **III. ĐÁNH GIÁ CHUNG**

### **1. Ưu điểm**

Nhìn chung, công tác CCHC đã được Lãnh đạo Sở quan tâm, chỉ đạo thực hiện; các phòng và đơn vị trực thuộc chủ động thực hiện theo đúng kế hoạch. Các TTHC được duy trì nghiêm túc công khai, minh bạch theo đúng quy định; tập trung rà soát các TTHC để kịp thời tham mưu cho Chủ tịch UBND tỉnh ban hành Quyết định công bố theo đúng quy định; công tác kiểm tra, rà soát VBQPPL và tuyên truyền, phổ biến VBQPPL được thực hiện nghiêm túc, có hiệu quả; duy trì tiếp nhận, giải quyết và trả kết quả TTHC theo đúng quy trình của Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh; việc ứng dụng công nghệ thông tin vào hoạt động của đơn vị được thực hiện tốt, ngày càng có hiệu quả hơn; cải cách tài chính công được quan tâm, triển khai theo đúng quy định...

### **2. Tồn tại, hạn chế**

- Sở chỉ có 01 đơn vị sự nghiệp công lập nên không thể đảm bảo tiêu chí tăng số đơn vị sự nghiệp công lập tự bảo đảm chi thường xuyên; số đơn vị sự nghiệp công lập tự bảo đảm một phần chi thường xuyên.

- Hiện nay, Bộ Ngoại giao đã có quyết định công bố về một số thủ tục hành chính đủ điều kiện áp dụng mức độ dịch vụ công trực tuyến toàn trình nhưng chưa đưa vào áp dụng nên Sở chưa đề xuất tham mưu việc công bố các thủ tục hành chính có liên quan đủ điều kiện áp dụng mức độ dịch vụ công trực tuyến toàn trình trên lĩnh vực đối ngoại.

- Số lượng biên chế ít nên việc cử cán bộ công chức viên chức đi học tập, đào tạo bồi dưỡng gặp khó khăn do khối lượng công việc ngày càng nhiều.

## **IV. MỘT SỐ NHIỆM VỤ TRỌNG TÂM QUÝ IV NĂM 2024**

1. Tiếp tục triển khai Kế hoạch số 02/KH-SNgV ngày 10/01/2024 về công tác cải cách hành chính năm 2024; Kế hoạch số 03/KH-SNgV ngày 11/01/2024 về tuyên truyền cải cách hành chính, chỉ số năng lực cạnh tranh cấp tỉnh (PCI), chỉ số đánh giá năng lực cạnh tranh các đơn vị, địa phương (DDCI) trên địa bàn tỉnh Hà Tĩnh năm 2024; Kế hoạch số 14/KH-SNgV ngày 29/02/2024 về thực hiện nhiệm vụ tư pháp năm 2024; Kế hoạch số 16/KH-SNgV ngày 29/02/2024 về kiểm soát thủ tục hành chính và thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông năm 2024.

2. Tiếp tục khắc phục các tồn tại, hạn chế qua việc kiểm tra công tác CCHC năm 2024 tại cơ quan, đơn vị thuộc Sở.

3. Tham mưu UBND tỉnh Quyết định của UBND tỉnh công bố Danh mục và Quy trình thủ tục hành chính nội bộ trên lĩnh vực đối ngoại.

4. Tiếp tục cập nhật, niêm yết công khai đầy đủ, kịp thời các TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết của Sở Ngoại vụ tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh và Cổng thông tin điện tử của Sở để các tổ chức, cá nhân và doanh nghiệp dễ dàng tiếp cận, thực hiện và giám sát.

5. Tiếp tục hướng dẫn, phối hợp cán bộ bưu điện thực hiện việc tiếp nhận và trả kết quả TTHC thuộc thẩm quyền qua dịch vụ bưu chính công ích.

6. Thực hiện thu chi theo đúng Luật Ngân sách Nhà nước; thực hiện tiết kiệm 10% chi thường xuyên.

7. Triển khai các nhiệm vụ theo Kế hoạch số 393/KH-UBND ngày 29/10/2020 của UBND tỉnh về chuyển đổi số tỉnh Hà Tĩnh giai đoạn 2021- 2025, định hướng đến năm 2030.

8. Triển khai áp dụng, duy trì và cải tiến hệ thống quản lý chất lượng theo tiêu chuẩn quốc gia TCVN ISO 9001:2015.

9. Tiếp tục cử cán bộ, công chức, viên chức tham gia các khóa đào tạo, bồi dưỡng, tập huấn về chuyên môn, nghiệp vụ.

Trên đây là báo cáo việc triển khai cải cách hành chính Quý III năm 2024 của Sở Ngoại vụ Hà Tĩnh./.

***Nơi nhận:***

- Văn phòng UBND tỉnh;
- Sở Nội vụ;
- Sở TTTT;
- Sở Tư pháp;
- Sở KH-CN;
- Sở Tài chính;
- Ban Giám đốc Sở;
- Lưu: VT, VPTTr.

**KT. GIÁM ĐỐC  
PHÓ GIÁM ĐỐC**

**Ngô Thị Hoài Nam**