

Số: /BC-SNgV

Hà Tĩnh, ngày tháng 6 năm 2024

BÁO CÁO

Công tác kiểm soát thủ tục hành chính, triển khai cơ chế một cửa một cửa liên thông và thực hiện thủ tục hành chính trên môi trường điện tử
(Từ ngày 15/3/2023 – 14/6/2024)

Thực hiện Thông tư số 01/2020/TT-VPCP ngày 21/10/2020 của Bộ trưởng, Chủ nhiệm Văn phòng Chính phủ quy định chế độ báo cáo định kỳ và quản lý, sử dụng, khai thác Hệ thống thông tin báo cáo của Văn phòng Chính phủ; Hướng dẫn số 127/VP-PC₁ ngày 01/3/2021 của Văn phòng UBND tỉnh về việc hướng dẫn chế độ báo cáo định kỳ theo quy định tại Thông tư số 01/2020/TT-VPCP của Văn phòng Chính phủ, Sở Ngoại vụ báo cáo công tác kiểm soát thủ tục hành chính, triển khai cơ chế một cửa, một cửa liên thông và thực hiện thủ tục hành chính trên môi trường điện tử Quý II năm 2024 như sau:

I. TÌNH HÌNH, KẾT QUẢ KIỂM SOÁT THỦ TỤC HÀNH CHÍNH

1. Đánh giá tác động TTHC quy định tại dự thảo văn bản quy phạm pháp luật

- Số lượng TTHC đã được đánh giá tác động trong kỳ báo cáo: 0
- Số lượng TTHC được ban hành trong kỳ báo cáo đã được đánh giá tác động: 0

2. Thẩm định, thẩm tra TTHC quy định tại dự thảo văn bản QPPL

Quý II năm 2024, Sở Ngoại vụ không dự thảo văn bản QPPL trình tỉnh ban hành mới nên cũng không có nội dung đề xuất thẩm định, thẩm tra TTHC trong lập đề nghị xây dựng và dự thảo VBQPPL thuộc thẩm quyền ban hành của Hội đồng nhân dân, Ủy ban nhân dân tỉnh.

3. Công bố, công khai TTHC, danh mục TTHC

Quý II, Sở không tham mưu UBND tỉnh công bố, công khai TTHC, danh mục TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết.

4. Rà soát, đơn giản hóa TTHC

Tiếp tục chỉ đạo các đơn vị liên quan trực thuộc Sở rà soát, cập nhật và kịp thời sửa đổi các nội dung TTHC bám sát văn bản chỉ đạo của Bộ, tỉnh và các văn bản quy phạm pháp luật quy định về TTHC.

Kiểm soát chặt chẽ việc cung cấp thủ tục hành chính trên môi trường điện tử theo đúng quy định tại Chương III Nghị định số 45/2020/NĐ-CP, trong đó bao gồm quá trình lập danh mục, rà soát, đơn giản hóa, lựa chọn các giải pháp cung cấp thủ tục hành chính trên môi trường điện tử để việc thực hiện đạt hiệu quả, thuận tiện cho người dùng, tránh lãng phí.

- Tổng số TTHC cần rà soát, đơn giản hóa theo Kế hoạch: 0
- Tổng số TTHC đã được rà soát, thông qua phương án đơn giản hóa: 0
- Phương án đơn giản hóa cụ thể: số TTHC giữ nguyên: 0; số TTHC bãi bỏ: 0; số TTHC sửa đổi, bổ sung: 0; số TTHC thay thế: 0; số TTHC liên thông: 0; số TTHC có giải pháp để thực hiện trên môi trường điện tử: 0
- Số tiền tiết kiệm được: 0
- Tỷ lệ chi phí tiết kiệm được: 0
- Tỷ lệ hoàn thành kế hoạch rà soát, đơn giản hóa: 0%

5. Tiếp nhận, xử lý phản ánh, kiến nghị về quy định, TTHC

Thực hiện nghiêm túc việc công khai địa chỉ tiếp nhận, xử lý phản ánh, kiến nghị, công khai địa chỉ của Sở và hộp thư góp ý tại trụ sở cơ quan và trên Cổng thông tin điện tử của Sở.

- Tổng số phản ánh, kiến nghị đã tiếp nhận trong kỳ báo cáo, trong đó: Số tiếp nhận mới trong kỳ: 0; số từ kỳ trước chuyển qua: 0; số phản ánh, kiến nghị về quy định hành chính: 0; số phản ánh, kiến nghị về hành vi hành chính: 0.
- Số phản ánh, kiến nghị đã xử lý: 0; trong đó số đã được đăng tải công khai: 0
- Số phản ánh, kiến nghị đang xử lý: 0

6. Tình hình, kết quả giải quyết TTHC

- Tổng số hồ sơ TTHC đã tiếp nhận trong kỳ báo cáo: 33, trong đó: Số mới tiếp nhận trong kỳ: 31 (trực tuyến: 31; trực tiếp và qua dịch vụ bưu chính: 0); số từ kỳ trước chuyển qua: 02
- Số lượng hồ sơ đã giải quyết: 33; trong đó, giải quyết trước hạn: 0, đúng hạn: 33, quá hạn: 0
- Số lượng hồ sơ đang giải quyết: 0; trong đó, trong hạn: 0, quá hạn: 0.

7. Triển khai cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết TTHC

Các thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền giải quyết của Sở đều được tiếp nhận và trả kết quả tại Trung tâm Phục vụ hành chính công của tỉnh. Các hồ sơ đã được tiếp nhận đầy đủ, thời gian chuyển hồ sơ để Bộ Ngoại giao xử lý nhanh, gọn, đúng quy định, không gây phiền hà cho các tổ chức, cá nhân đến thực hiện giao dịch thủ tục hành chính. Quý II năm 2024, Sở không nhận được đơn thư khiếu nại, tố cáo của các tổ chức, cá nhân trong quá trình giải quyết thủ tục hành chính tại bộ phận một cửa.

Sở luôn bố trí cán bộ hỗ trợ, hướng dẫn, cập nhật quy định mới về TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết cho nhân viên Bưu điện trong việc tiếp nhận và trả kết quả hồ sơ thủ tục hành chính của Sở tại Trung tâm phục vụ hành chính công tỉnh. Tiếp tục triển khai đo lường sự hài lòng của cá nhân, tổ chức đối với giải quyết TTHC tại cơ quan hành chính nhà nước trong Quý II theo kế hoạch với 18 ý kiến khách hàng.

8. Thực hiện TTHC trên môi trường điện tử

100% TTHC của Sở đang tiếp nhận và giải quyết theo DVC trực tuyến toàn trình và DVC trực tuyến toàn trình một phần trên Cổng DVC của tỉnh - dichvucong.hatinh.gov.vn.

Việc số hóa kết quả giải quyết thủ tục hành chính theo Nghị định 45/2020/NĐ-CP: Sở đã số hóa 100% các kết quả giải quyết thủ tục hành chính dưới dạng văn bản điện tử trên môi trường mạng có giá trị pháp lý như văn bản giấy. Tuy nhiên, việc trả kết quả giải quyết TTHC dưới dạng văn bản điện tử cho công dân trên Cổng DVC trực tuyến của tỉnh chưa thực hiện được do kết quả các TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết của Sở là hộ chiếu, bản dịch công chứng hoặc bản gốc có dán tem Chứng nhận lãnh sự, Hợp pháp hóa lãnh sự... để công dân sử dụng tại nước ngoài.

Tình hình tích hợp dịch vụ công của Sở trên Cổng dịch vụ công quốc gia (<https://dichvucong.gov.vn>) đã được Bộ Ngoại giao tích hợp đầy đủ các TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết thuộc lĩnh vực đối ngoại trên địa bàn tỉnh.

9. Truyền thông hỗ trợ hoạt động kiểm soát TTHC

Các hình thức cụ thể đã thực hiện để quán triệt, tuyên truyền, phổ biến chủ trương, chính sách, pháp luật về kiểm soát TTHC, cải cách TTHC:

Sở Ngoại vụ đã tuyên truyền bằng hình thức trực tiếp và đăng tải văn bản trên Cổng Thông tin điện tử của Sở, đã tiến hành tuyên truyền phổ biến Kế hoạch cải cách hành chính tỉnh Hà Tĩnh năm 2024 (ban hành kèm theo Quyết định số 3433/QĐ-UBND ngày 25/12/2023 của UBND tỉnh); Quyết định số 566/QĐ-UBND ngày 28/02/2024 của UBND tỉnh về việc ban hành Kế hoạch kiểm soát thủ tục hành chính và thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trên địa bàn tỉnh Hà Tĩnh năm 2024.

Bên cạnh đó, Sở tiếp tục niêm yết Thông báo của UBND tỉnh về địa chỉ tiếp nhận phản ánh, kiến nghị của cá nhân, tổ chức về quy định hành chính; đăng tải các thông tin về hoạt động kiểm soát thủ tục hành chính trên Cổng thông tin điện tử của Sở.

10. Nghiên cứu, đề xuất sáng kiến cải cách TTHC

Quý II năm 2024, Sở Ngoại vụ không có sáng kiến cải cách TTHC.

11. Kiểm tra thực hiện kiểm soát TTHC

Quý II năm 2024, Sở Ngoại vụ chưa tiến hành kiểm tra việc thực hiện công tác kiểm soát TTHC; lĩnh vực này được Sở lồng ghép vào Kế hoạch kiểm tra công tác CCHC hành chính năm 2024.

12. Về rà soát, cập nhật, đẩy mạnh triển khai, cung cấp 100% dịch vụ công đủ trực tuyến toàn trình

Hiện nay, Sở Ngoại vụ có 05 thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền giải quyết đã được triển khai dịch vụ công trực tuyến toàn trình và dịch vụ công trực tuyến toàn trình một phần, đáp ứng yêu cầu tổ chức, công dân giao dịch qua mạng. Thời gian qua, Sở thường xuyên rà soát các điều kiện để kiến nghị, đề xuất với các cơ quan có liên quan. Tuy nhiên, có 04 thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền giải quyết của Sở phải liên thông Cục Lãnh sự - Bộ Ngoại giao, thành phần hồ sơ cần có bản gốc, kết quả là Hộ chiếu, bản dịch hoặc bản gốc có dán tem Chứng nhận lãnh sự, Hợp pháp hóa lãnh sự để công dân sử dụng tại nước ngoài. Sau khi có chỉ đạo của Bộ Ngoại giao, Sở sẽ triển khai theo quy định.

13. Nội dung khác

Hiện Sở đang dự thảo Quyết định công bố Danh mục và Quy trình nội bộ thủ tục hành chính thuộc lĩnh vực lãnh sự thuộc thẩm quyền của Bộ Ngoại giao do Sở Ngoại vụ tiếp nhận, trả kết quả và giải quyết trên địa bàn tỉnh Hà Tĩnh theo Quyết định số 1275/QĐ-BNG ngày 20/5/2024 của Bộ Ngoại giao để trình UBND tỉnh ban hành.

Tiến hành tổng hợp, báo cáo kết quả thực hiện công vụ của cán bộ, công chức trong việc giải quyết thủ tục hành chính, cung cấp dịch vụ hành chính công cho cá nhân, tổ chức; báo cáo tình hình tổ chức và hoạt động của Bộ phận Một cửa các cấp; báo cáo kết quả rà soát, xử lý các vướng mắc, bất cập về TTHC theo yêu cầu của Thủ tướng Chính phủ; tổ chức rà soát, đề xuất Danh mục các thủ tục hành chính thực hiện tiếp nhận hồ sơ, giải quyết và trả kết quả thủ tục hành chính không phụ thuộc vào địa giới hành chính tại Bộ phận Một cửa các cấp trên địa bàn tỉnh; rà soát thủ tục hành chính và tái cấu trúc quy trình thủ tục hành chính; rà soát toàn bộ văn bản quy phạm pháp luật trên lĩnh vực đối ngoại để tham mưu trình Chủ tịch UBND tỉnh công bố bổ sung các thủ tục hành chính nội bộ còn thiếu.

Bên cạnh đó, thông qua các buổi họp Chi bộ, giao ban cơ quan, Cấp ủy và Ban Giám đốc thường xuyên chỉ đạo Văn phòng - Thanh tra và cán bộ đầu mối chú trọng triển khai, thực hiện nhiệm vụ KSTTHC theo yêu cầu, đôn đốc, nhắc nhở các phòng chuyên môn, đơn vị thuộc Sở giải quyết hồ sơ TTHC theo đúng thời gian, quy trình, quy định.

II. ĐÁNH GIÁ CHUNG

Công tác kiểm soát TTHC là nhiệm vụ trọng tâm, thường xuyên và là cơ sở để đánh giá việc hoàn thành nhiệm vụ hàng năm của cá nhân, tập thể nên được sự quan tâm, chỉ đạo rất sát sao của Lãnh đạo Sở; việc công bố kịp thời đầy đủ danh mục các quy trình điện tử, quy trình nội bộ giải quyết TTHC đã góp phần nâng cao chất lượng phục vụ, đem đến sự tin tưởng, hài lòng cho người dân, góp phần vào sự phát triển kinh tế - xã hội của tỉnh.

Quý II năm 2024, Sở đã kịp thời triển khai các nội dung của kế hoạch kiểm soát TTHC và thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông, thực hiện TTHC trên môi trường điện tử. Thực hiện tốt việc tiếp nhận và trả kết quả giải quyết TTHC kịp thời, đúng hạn, đúng quy định, không chậm trễ, không gây phiền hà cho các tổ chức, cá nhân đến giao dịch tại Sở.

Tuy nhiên, bên cạnh đó vẫn còn một số khó khăn nhất định như việc triển khai thực hiện chế độ báo cáo định kỳ theo Thông tư số 01/2020/TT-VPCP ngày 21/10/2020 của Văn phòng Chính phủ còn gặp nhiều hạn chế.

III. PHƯƠNG HƯỚNG NHIỆM VỤ CHỦ YẾU QUÝ III NĂM 2024

1. Tiếp tục phổ biến và quán triệt nội dung các văn bản của Trung ương và tỉnh về công tác rà soát các quy định về kiểm soát thủ tục hành chính Nhà nước cho toàn thể cán bộ, đảng viên, công chức, viên chức nắm vững các quan điểm, mục tiêu, nhiệm vụ của Đảng và Nhà nước về cải cách hành chính; tiếp tục phối hợp với cơ quan liên quan trong việc hoàn thiện các thể chế liên quan đến công tác kiểm soát TTHC thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông.

2. Thực hiện nghiêm túc chỉ đạo của Chính phủ, Thủ tướng Chính phủ và hướng dẫn của Văn phòng Chính phủ, các Bộ, ngành Trung ương liên quan và UBND tỉnh về công tác kiểm soát TTHC.

3. Tiếp tục tổ chức niêm yết công khai địa chỉ và đường dây nóng để tiếp nhận các phản ánh, kiến nghị của các cá nhân, tổ chức về các quy định hành chính thuộc thẩm quyền; tiến hành tự kiểm tra công tác triển khai, rà soát TTHC.

4. Cập nhật các văn bản pháp luật mới, tổ chức rà soát các thủ tục hành chính do Sở tham mưu Ủy ban nhân dân tỉnh ban hành nhằm hệ thống hoá văn bản quy phạm pháp luật và các quy định về thủ tục hành chính của Sở Ngoại vụ.

5. Tiếp tục triển khai công tác rà soát, đơn giản hoá thủ tục hành chính thuộc phạm vi chức năng quản lý; xây dựng quy trình nội bộ giải quyết từng TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết.

6. Tham mưu UBND tỉnh Quyết định công bố Danh mục và Quy trình thủ tục hành chính nội bộ (lĩnh vực công tác lãnh sự) thuộc thẩm quyền giải quyết của Bộ Ngoại giao do Sở Ngoại vụ tiếp nhận, trả kết quả và giải quyết trên địa bàn tỉnh Hà Tĩnh.

7. Thực hiện nghiêm quy định về xin lỗi trong quá trình tiếp nhận, giải quyết TTHC đối với cá nhân, tổ chức khi bị trễ hẹn, chậm trả kết quả giải quyết TTHC (nếu có).

Trên đây là báo cáo kết quả thực hiện công tác kiểm soát thủ tục hành chính Quý II và một số nhiệm vụ chủ yếu Quý III năm 2024 của Sở Ngoại vụ./.

Nơi nhận:

- Văn phòng UBND tỉnh;
- Ban Giám đốc Sở;
- Các phòng chuyên môn, đơn vị thuộc Sở;
- Lưu: VT, VPTr.

**KT. GIÁM ĐỐC
PHÓ GIÁM ĐỐC**

Ngô Thị Hoài Nam

Biểu số II.06a/VPCP/KSTT

**TÌNH HÌNH, KẾT QUẢ GIẢI QUYẾT THỦ TỤC
HÀNH CHÍNH TẠI CƠ QUAN, ĐƠN VỊ TRỰC
TIẾP GIẢI QUYẾT THỦ TỤC HÀNH CHÍNH**

Đơn vị báo cáo: Sở Ngoại vụ

Đơn vị nhận báo cáo:

UBND tỉnh

Kỳ báo cáo: Quý II năm 2024

(Từ ngày 15/3/2024 đến ngày 14/6/2024)

STT	Lĩnh vực giải quyết	Số lượng hồ sơ tiếp nhận				Số lượng hồ sơ đã giải quyết				Số lượng hồ sơ đang giải quyết		
		Tổng số	Trong kỳ		Từ kỳ trước	Tổng số	Trước hạn	Đúng hạn	Quá hạn	Tổng số	Trong hạn	Quá hạn
			Trực tuyến	Trực tiếp, dịch vụ bưu chính								
(1)	(2)	(3)=(4) +(5)+(6)	(4)	(5)	(6)	(7)=(8) +(9)+(10)	(8)	(9)	(10)	(11)= (12)+(13)	(12)	(13)
1	Lĩnh vực lãnh sự	31	31	0	0	31	0	31	0	0	0	0
2	Lĩnh vực HTQT	02	0	0	02	02	0	02	0	0	0	0
TỔNG CỘNG		33	31	0	02	33	0	33	0	0	0	0

Đơn vị tính: Số hồ sơ TTHC

Biểu số II.07b/VPCP/KSTT

**TỔNG HỢP SỐ LƯỢNG THỦ TỤC HÀNH CHÍNH
VÀ KẾT QUẢ THỰC HIỆN “4 TẠI CHỖ” TẠI BỘ
PHẬN MỘT CỬA CỦA ĐỊA PHƯƠNG**

Đơn vị báo cáo: Sở Ngoại vụ
Đơn vị nhận báo cáo:
UBND tỉnh

Kỳ báo cáo: Quý II năm 2024
(Từ ngày 15/3/2024 đến ngày 14/6/2024)

Đơn vị tính: TTHC, %

I. SỐ LƯỢNG TTHC TRIỂN KHAI TẠI BỘ PHẬN MỘT CỬA

STT	Lĩnh vực	Tổng số TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết của địa phương				TTHC được thực hiện theo CCMC, MCLT				Quy trình nội bộ giải quyết TTHC theo CCMC, MCLT được ban hành			
		Tổng số TTHC	Cấp tỉnh	Cấp huyện	Cấp xã	Tổng số TTHC	Tại BPMC cấp tỉnh	Tại BPMC cấp huyện	Tại BPMC cấp xã	Tổng số quy trình	Cấp tỉnh	Cấp huyện	Cấp Xã
(1)	(2)	(3)=(4)+(5)+ (6)	(4)	(5)	(6)	(7)=(8)+(9)+ (10)	(8)	(9)	(10)	(11)=(12)+(13)+(14)	(12)	(13)	(14)
1	Lĩnh vực đối ngoại	01	01	0	0	05	05	0	0	05	05	0	0
TỔNG CỘNG		01	01	0	0	05	05	0	0	05	05	0	0

II. KẾT QUẢ THỰC HIỆN “4 TẠI CHỖ” TẠI BỘ PHẬN MỘT CỬA CẤP TỈNH, HUYỆN

STT	Lĩnh vực	Cấp tỉnh		Cấp huyện	
		Số lượng TTHC	Tỷ lệ	Số lượng TTHC	Tỷ lệ
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
1	Lĩnh vực đối ngoại	0	0%	0	0
TỔNG CỘNG		0	0%	0	0

Biểu số II.08/VPCP/KSTT

**TÌNH HÌNH TRIỂN KHAI THỦ TỤC HÀNH
CHÍNH TRÊN MÔI TRƯỜNG ĐIỆN TỬ
CỦA CƠ QUAN, ĐỊA PHƯƠNG**

Kỳ báo cáo: Quý II năm 2024
(Từ ngày 15/3/2024 đến ngày 14/6/2024)

Đơn vị báo cáo: Sở Ngoại vụ
Đơn vị nhận báo cáo:
UBND tỉnh

Đơn vị tính: hồ sơ TTHC.

STT	Lĩnh vực	DVCTT toàn trình một phần			DVCTT toàn trình			Tích hợp với Cổng Dịch vụ công quốc gia (có=1; không=0)
		Được giao	Đã triển khai	Số lượng hồ sơ phát sinh	Được giao	Đã triển khai	Số lượng hồ sơ phát sinh	
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(8)
B	DVCTT DO CƠ QUAN, UBND TỈNH CHỦ ĐỘNG TRIỂN KHAI							
I	CẤP TỈNH							
1	Lĩnh vực đối ngoại	04	04	0	01	01	0	1
	TỔNG CỘNG	04	04	0	01	01	0	1