

**BÁO CÁO**  
**Kết quả thực hiện công tác cải cách hành chính**  
**6 tháng đầu năm 2021**

Thực hiện Công văn số 41/SNV-CCHC&VTLT ngày 11/01/2021 của Sở Nội vụ về hướng dẫn xây dựng Kế hoạch CCHC và Báo cáo CCHC định kỳ năm 2021, Sở Ngoại vụ báo cáo kết quả thực hiện công tác cải cách hành chính 6 tháng đầu năm 2021 như sau:

**I. TÌNH HÌNH TRIỂN KHAI VÀ KẾT QUẢ ĐẠT ĐƯỢC**

**1. Công tác chỉ đạo điều hành**

*Về xây dựng kế hoạch và các văn bản chỉ đạo, điều hành:* Sở Ngoại vụ đã ban hành các văn bản sau:

- Kế hoạch số 41/KH-SNgV ngày 18/01/2021 về công tác cải cách hành chính năm 2021 trong đó xác định 46 nhiệm vụ trên 7 nội dung cải cách hành chính với tổng kinh phí 286.000.000 đồng.

- Kế hoạch số 175/KH-SNgV ngày 15/3/2021 về khắc phục các tồn tại, hạn chế trong công tác CCHC, các tiêu chí bị trừ điểm trong đợt thẩm định, đánh giá CHCC của tỉnh năm 2020.

- Kế hoạch số 183/KH-SNgV ngày 18/3/2021 về tự kiểm tra, đánh giá tình hình thực hiện công tác cải cách hành chính năm 2021.

- Công văn số 887/SNgV-VPTTr ngày 28/12/2020 về thông báo kết quả thẩm định và yêu cầu khắc phục tồn tại, hạn chế sau khi có kết quả thẩm định về công tác CCHC của tỉnh.

- Công văn số 163/SNgV-VPTTr ngày 10/3/2021 về tập trung khắc phục tồn tại, hạn chế trong thực hiện CCHC năm 2020 và tăng cường thực hiện các nhiệm vụ CCHC năm 2021.

- Công văn số 205/SNgV-VPTTr ngày 25/3/2021 về việc hưởng ứng cuộc thi trực tuyến “Tìm hiểu pháp luật về bầu cử đại biểu Quốc hội và đại biểu Hội đồng nhân dân”.

- Công văn số 284/SNgV-VPTTr ngày 27/4/2021 về xiết chặt kỷ luật, kỷ cương hành chính, thực hiện văn hóa công vụ trong đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức.

*Về công tác tuyên truyền cải cách hành chính:* Sở đã ban hành Kế hoạch số 06/KH-SNgV ngày 05/01/2021 về tuyên truyền cải cách hành chính năm 2021 nhằm tổ chức triển khai các nội dung cải cách hành chính của tỉnh và cụ thể hoá nhiệm vụ tuyên truyền công tác cải cách hành chính tại cơ quan; trên cơ sở đó, chỉ đạo, giao nhiệm vụ cụ thể cho các phòng, đơn vị thuộc Sở các nhiệm vụ cụ thể như: Nâng cao hiệu quả việc ứng dụng công nghệ thông tin phục vụ cho công tác

quản lý của cơ quan; nghiên cứu, xây dựng và tham mưu các văn bản quy phạm pháp luật; công khai hoá các thông tin và thủ tục hành chính.

6 tháng đầu năm 2021, Sở tập trung tuyên truyền Kế hoạch số 513/KH-UBND ngày 31/12/2020 của UBND tỉnh về cải cách hành chính năm 2021; tình hình triển khai các nội dung hiện đại hóa hành chính, trọng tâm là xây dựng chính quyền số; tình hình khai thác, sử dụng các dịch vụ công trực tuyến được tích hợp trên Cổng dịch vụ công của tỉnh; việc triển khai đề án thí điểm chuyển giao một số nhiệm vụ hành chính công thực hiện qua dịch vụ bưu chính công ích trên lĩnh vực đối ngoại; thông tin về kết quả dẫn đầu khu vực Bắc Trung Bộ và xếp thứ 5 cả nước về Chỉ số PAPI của tỉnh; tuyên truyền về tình hình kết quả công tác cải cách hành chính năm 2020 của Hà Tĩnh...

Xây dựng chuyên trang Cải cách hành chính trên Cổng thông tin điện tử của Sở Ngoại vụ.

*Về công tác tự kiểm tra công tác cải cách hành chính:* Căn cứ vào Kế hoạch số 69/KH-UBND ngày 15/3/2021 của Ủy ban nhân dân tỉnh, Sở đã ban hành kế hoạch tự kiểm tra công tác cải cách hành chính tại các phòng chuyên môn, đơn vị trực thuộc. Tuy nhiên đến thời điểm báo cáo, Sở chưa tiến hành tự kiểm tra công tác cải cách hành chính.

*Về tình hình thực hiện khắc phục các tồn tại, hạn chế trong công tác cải cách hành chính:* Thực hiện ý kiến chỉ đạo của Ủy ban nhân dân tỉnh tại Công văn số 1207/UBND-PC ngày 05/3/2021, Sở Ngoại vụ đã ban hành Kế hoạch số 175/KH-SNgV ngày 15/3/2021 về khắc phục các tồn tại, hạn chế trong công tác CCHC, các tiêu chí bị trừ điểm trong đợt thẩm định, đánh giá CHCC của tỉnh năm 2020. Trên cơ sở Kế hoạch số 175/KH-SNgV ngày 15/3/2021 và Công văn số 163/SNgV-VPTTr ngày 10/3/2021, các phòng chuyên môn, đơn vị trực thuộc đã tập trung khắc phục các tồn tại, hạn chế năm và triển khai các nhiệm vụ năm 2021 trong công tác cải cách hành chính (*kết quả thực hiện được thống kê theo phụ lục gửi kèm*).

## **2. Cải cách thể chế**

- Ban hành Kế hoạch số 82/KH-SNgV ngày 01/02/2021 về thực hiện nhiệm vụ tư pháp năm 2021; Kế hoạch số 126/KH-SNgV ngày 26/02/2021 về theo dõi thi hành pháp luật năm 2021.

- Tiếp tục tuyên truyền, vận động cán bộ, công chức, viên chức thực hiện chỉ đạo của Trung ương, của tỉnh về thực hiện nghiêm túc kỷ luật, kỷ cương hành chính; rà soát, sửa đổi, bổ sung, hoàn thiện các thủ tục hành chính và thực hiện nghiêm túc các quy định của Luật Ban hành văn bản quy phạm pháp luật; các văn bản hướng dẫn, tổ chức thực hiện.

- Sở Ngoại vụ đã dự thảo Quy chế phối hợp trong công tác quản lý hoạt động thông tin, báo chí của báo chí nước ngoài, cơ quan đại diện nước ngoài, tổ chức nước ngoài trên địa bàn tỉnh và tiến hành lấy ý kiến góp ý của các sở, ngành, địa phương và ý kiến của Bộ Ngoại giao theo quy định. Hiện Sở đang hoàn thiện lại dự thảo để gửi Sở Tư pháp thẩm định trước khi trình UBND tỉnh.

- Năm 2021, Sở không đề xuất văn bản quy phạm pháp luật hết hiệu lực thi hành của năm 2020; tiến hành sửa đổi, bổ sung Quy chế chi tiêu nội bộ, quy

chế quản lý tài sản công; tiến hành rà soát các văn bản QPPL trên lĩnh vực đối ngoại có nội dung liên quan đến Luật Biên phòng.

- Đánh giá tình hình hợp tác quốc tế trên lĩnh vực pháp luật từ năm 2014 đến nay; tổng kết 10 năm thực hiện Nghị định số 55/2011/NĐ-CP ngày 04/7/2011 của Chính phủ quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và tổ chức bộ máy của tổ chức pháp chế; tổng kết 8 năm thực hiện Nghị định số 81/2013/NĐ-CP ngày 19/7/2013 của Chính phủ quy định chi tiết một số điều và biện pháp thi hành Luật Xử lý vi phạm hành chính.

- Tham gia góp ý dự thảo 05 văn bản quy phạm pháp luật. Tiến hành 06 cuộc tuyên truyền phổ biến trực tiếp cho 120 lượt cán bộ, công chức, viên chức với văn bản QPPL trọng tâm là Luật Bầu cử Đại biểu Quốc hội và Đại biểu Hội đồng nhân dân...

### **3. Cải cách thủ tục hành chính**

- Sở đã ban hành Kế hoạch số 88/KH-SNgV ngày 05/02/2021 về kiểm soát thủ tục hành chính và thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông năm 2021.

- Hiện nay, Sở đã dự thảo Quyết định công bố Danh mục và Quy trình nội bộ thủ tục hành chính theo quy định tại Thông tư số 04/2020/TT-BNG ngày 25/9/2020 của Bộ Ngoại giao về việc hướng dẫn cấp, gia hạn, hủy giá trị sử dụng hộ chiếu ngoại giao, hộ chiếu công vụ và cấp công hàm đề nghị phía nước ngoài cấp thị thực gửi Sở Khoa học và Công nghệ thẩm định để trình UBND tỉnh ban hành.

- Tiếp tục niêm yết công khai thủ tục hành chính trên Cổng thông tin điện tử của Sở, Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh.

- Kết quả giải quyết thủ tục hành chính từ 15/12/2020 đến 14/6/2021 có 39 hồ sơ, cụ thể: Chứng nhận lãnh sự, hợp pháp hóa lãnh sự: 33 hồ sơ; Cho phép tổ chức hội nghị, hội thảo quốc tế không thuộc thẩm quyền của Thủ tướng Chính phủ: 06 hồ sơ. Các thủ tục còn lại không phát sinh hồ sơ. Tất cả các thủ tục hành chính nêu trên đều được tiếp nhận đúng quy trình, quy định, chuyển xử lý và trả kết quả sớm hoặc đúng lịch hẹn, không có thủ tục hành chính bị quá hạn và không có tình trạng khiếu nại, tố cáo.

- Tình hình triển khai dịch vụ công trực tuyến: Sở đã triển khai dịch vụ công trực tuyến mức độ 3 đối với 9 thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền giải quyết. Tiến hành rà soát, cập nhật, chuẩn hóa thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền giải quyết của Sở lên Cổng dịch vụ công quốc gia.

- Tình hình thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông: Các thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền giải quyết của Sở đều được tiếp nhận và trả kết quả tại Trung tâm Phục vụ hành chính công của tỉnh. Dù không trực tiếp giải quyết thủ tục hành chính nhưng các hồ sơ đã được tiếp nhận đầy đủ, thời gian chuyển hồ sơ để Bộ Ngoại giao xử lý nhanh, gọn, đúng quy định, không gây phiền hà cho các tổ chức, cá nhân đến thực hiện giao dịch thủ tục hành chính. 6 tháng đầu năm 2021, Sở không nhận đơn thư khiếu nại, tố cáo của các tổ chức, cá nhân trong quá trình giải quyết thủ tục hành chính tại bộ phận một cửa.

Thực hiện chuyển giao việc tiếp nhận và trả kết quả hồ sơ thủ tục hành chính của Sở tại Trung tâm phục vụ hành chính công tỉnh cho nhân viên bưu điện theo Quyết định số 406/QĐ-UBND ngày 29/01/2021 của UBND tỉnh. Tuy vậy, trong quá trình thực hiện, Sở luôn bố trí cán bộ hỗ trợ, hướng dẫn, cập nhật quy định mới về TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết cho nhân viên Bưu điện. Triển khai đo lường sự hài lòng của cá nhân, tổ chức đối với giải quyết TTHC tại cơ quan hành chính nhà nước trong 6 tháng đầu năm theo kế hoạch với 23 ý kiến khách hàng.

#### **4. Cải cách tổ chức bộ máy**

- Hoàn thành việc rà soát về cơ cấu, tổ chức các phòng chuyên môn, đơn vị trực thuộc theo Kế hoạch số 483/KH-UBND ngày 14/12/2020 của UBND tỉnh về thực hiện theo Nghị định số 107/2020/NĐ-CP, Nghị định số 108/2020/NĐ-CP và Nghị định số 120/2020/NĐ-CP (Công văn số 886/SNgV-VPTTr ngày 28/12/2020 của Sở Ngoại vụ)

- Sửa đổi Quyết định quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của các phòng, đơn vị trực thuộc (tại Quyết định số 03/QĐ-SNgV ngày 31/01/2021).

- Hoàn thành việc khắc phục sai phạm trong công tác tuyển dụng công chức, viên chức theo Kết luận số 71-KL/TW ngày 24/3/2020 của Ban Bí thư và các Kế hoạch, hướng dẫn của UBND tỉnh, Sở Nội vụ và báo cáo kết quả theo yêu cầu.

- Thực hiện Quyết định 4526/QĐ-UBND ngày 30/12/2020 của UBND tỉnh về phê duyệt chỉ tiêu và Kế hoạch tuyển dụng công chức, viên chức năm 2020 theo Nghị định số 140/2017/NĐ-CP, Sở Ngoại vụ đã đăng ký 02 chỉ tiêu thu hút theo Nghị định 140, tuy nhiên không có ứng viên nộp hồ sơ. 06 tháng đầu năm 2021, Sở đã rà soát chỉ tiêu, cơ cấu đăng ký thi tuyển công chức và đăng ký nhu cầu dự thi nâng ngạch công chức hành chính lên chuyên viên chính năm 2021.

- Sử dụng biên chế được giao theo đúng quy định; làm thủ tục nâng phụ cấp thâm niên nghề và thâm niên vượt khung cho 02 công chức, nâng lương thường xuyên cho 01 công chức và 01 viên chức.

#### **5. Cải cách công vụ**

- Ban hành Kế hoạch số 156/KH-SNgV ngày 08/3/2021 về đào tạo, bồi dưỡng đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức năm 2021. 6 tháng đầu năm 2021, Sở đã có Quyết định cử 10 lượt cán bộ, công chức, viên chức tham gia khóa đào tạo, bồi dưỡng về chuyên môn, nghiệp vụ, quản lý nhà nước, quốc phòng an ninh. Tổ chức dạy tiếng Lào cho toàn thể CBCCVV cơ quan (do cán bộ cơ quan trực tiếp tham gia giảng dạy). Tiến hành khảo sát nhu cầu của cán bộ, công chức, viên chức tỉnh tham gia khóa đào tạo, bồi dưỡng tiếng Lào do giáo viên Lào giảng dạy theo Kế hoạch đào tạo của tỉnh.

- Tăng cường quản lý toàn diện các hoạt động của cán bộ, công chức, viên chức trong cơ quan không để xảy ra hiện tượng nhũng nhiễu, gây phiền hà cho tổ chức, cá nhân và doanh nghiệp trong giải quyết công việc. Cán bộ, công chức, viên chức Sở Ngoại vụ luôn tận tâm, tận tụy với công việc, có trách nhiệm và

phối hợp tốt với các cơ quan, đơn vị khác trong tỉnh, Sở Ngoại vụ các tỉnh, thành cũng như các đơn vị của Bộ Ngoại giao.

- Thực hiện đồng bộ, có hiệu quả các giải pháp phòng ngừa tham nhũng, chú trọng việc công khai, minh bạch hoạt động của cơ quan, đơn vị trực thuộc; tiến hành kê khai tài sản thu nhập lần đầu cho các đối tượng thuộc diện kê khai theo quy định tại Nghị định số 130/2020/NĐ-CP ngày 30/10/2020 về kiểm soát tài sản thu nhập; thực hiện quy tắc ứng xử, quy tắc đạo đức nghề nghiệp; xây dựng và thực hiện tốt các chế độ, định mức, tiêu chuẩn; chú trọng thực hiện tiết kiệm chống lãng phí trong cơ quan, đơn vị.

- Thực hiện nghiêm túc Chỉ thị 35-CT/TU, Kết luận số 05-KL/TU của Ban Thường vụ Tỉnh uỷ và Quyết định số 52/2017/QĐ-UBND của Uỷ ban nhân dân tỉnh về kỷ luật, kỷ cương hành chính trong đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức và cán bộ, chiến sỹ lực lượng vũ trang gắn với học tập và làm theo tư tưởng, đạo đức, phong cách Hồ Chí Minh; tổ chức ký cam kết thực hiện kỷ luật kỷ cương hành chính, an toàn giao thông, an toàn về an ninh trật tự trong đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức tại Hội nghị CBCCVC. Tác phong lề lối làm việc của cán bộ, công chức, viên chức đi vào nề nếp, nâng cao ý thức tổ chức, kỷ luật.

- Thường xuyên rà soát, cập nhật, khai thác phần mềm Quản lý hồ sơ CBCCVC Sở.

## **6. Cải cách tài chính công**

- Thực hiện thu chi theo đúng Luật ngân sách Nhà nước, báo cáo thu chi ngân sách nhà nước theo đúng quy định.

- Thực hiện tốt Quy chế dân chủ ở cơ sở, tăng cường tính minh bạch và quyền giám sát của mỗi công chức, viên chức; theo dõi, quản lý chặt chẽ việc sử dụng và tiết kiệm tối đa kinh phí được cấp hằng năm và tài sản của cơ quan.

- Thực hiện có hiệu quả Nghị định của Chính phủ về chế độ tự chủ, tự chịu trách nhiệm về sử dụng biên chế và kinh phí quản lý hành chính đối với cơ quan hành chính. Sở có 01 đơn vị sự nghiệp thực hiện việc giao quyền tự chủ một phần; đơn vị đã chủ động sử dụng nguồn lực tài chính, lao động, cơ sở vật chất để thực hiện nhiệm vụ được giao và đã ban hành Quy chế chi tiêu nội bộ, Quy chế quản lý tài sản công.

- Kịp thời xác nhận biên chế quỹ tiền lương năm 2021 theo yêu cầu.

- Hoàn thành công tác quyết toán tài chính năm 2020 và tiến hành việc công khai tài chính theo quy định.

## **7. Xây dựng và phát triển chính phủ điện tử**

### **7.1. Ứng dụng công nghệ thông tin trong hoạt động của đơn vị**

- Ban hành Kế hoạch số 756/KH-SNgV ngày 12/11/2020 về ứng dụng công nghệ thông tin trong hoạt động cơ quan Sở Ngoại vụ, phát triển chính quyền số năm 2021.

- Thường xuyên nâng cấp và trang bị các thiết bị ứng dụng CNTT như hệ thống máy tính, máy in... chủ động cập nhật, liên kết trao đổi thông tin với các cơ quan, tổ chức, doanh nghiệp và người dân thông qua Cổng thông tin điện tử của Sở. Ngoài ra, hệ thống hạ tầng mạng được nâng cấp như sử dụng hệ thống

mạng internet cáp quang đường truyền tốc độ cao, có kết nối wifi phục vụ tốt nhu cầu khai thác, trao đổi thông tin của cán bộ, công chức của cơ quan với các cơ quan, tổ chức khác. Hệ thống máy phục vụ công việc đảm bảo. 100% cán bộ, công chức, viên chức có máy vi tính phục vụ công việc.

- Thực hiện chỉ đạo của UBND tỉnh về việc tăng cường tính bảo mật, tiện lợi trong việc trao đổi thông tin giữa UBND tỉnh với các sở, ban, ngành, huyện, thị xã, thành phố và tổ chức, đoàn thể trong toàn tỉnh bằng phần mềm [guinhanvb.hatinh.gov.vn](mailto:guinhanvb.hatinh.gov.vn); [vanbanchidao.hatinh.gov.vn](mailto:vanbanchidao.hatinh.gov.vn) và hệ thống hộp thư điện tử [mail.hatinh@hatinh.gov.vn](mailto:mail.hatinh@hatinh.gov.vn); 100% cán bộ, công chức, viên chức được cấp, khai thác, sử dụng hộp thư điện tử công vụ và tài khoản hồ sơ công việc để trao đổi thông tin trong công việc; các phòng chuyên môn, đơn vị trực thuộc Sở khi trình văn bản lên UBND tỉnh, trong hồ sơ xử lý công việc đều có file điện tử gửi cho Văn phòng Sở để gửi qua hệ thống gửi nhận văn bản điện tử nên việc ứng dụng CNTT tại Sở hiệu quả và đồng bộ.

- Thực hiện 100% ứng dụng chữ ký số trên các văn bản điện tử của Sở. Thực hiện 100% các nhiệm vụ thực hiện ý kiến chỉ đạo điều hành của UBND tỉnh. Hệ thống thông tin điện tử của Sở đáp ứng yêu cầu; đã hoàn thành nâng cấp và tăng cường tính bảo mật cho Cổng thông tin điện tử của Sở đảm bảo đúng theo bộ tiêu chí và thang điểm đánh giá Cổng thông tin điện tử của các cơ quan Nhà nước trên địa bàn tỉnh, đặc biệt Cổng thông tin điện tử Sở được bổ sung chuyên mục liên hệ góp ý, xử lý kiến nghị tạo điều kiện để người dân và doanh nghiệp trong và ngoài nước trao đổi, góp ý về những vấn đề vướng mắc liên quan đến ngành, lĩnh vực cũng như các vấn đề liên quan đến các thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền giải quyết của Sở Ngoại vụ. Triển khai giao dịch dịch vụ công trực tuyến mức độ 3 đáp ứng yêu cầu tổ chức, công dân giao dịch qua mạng.

- Do điều kiện dịch bệnh Covid-19 đang diễn biến hết sức phức tạp trên địa bàn tỉnh, Sở đã chủ động cài đặt ứng dụng, phần mềm họp trực tuyến và tổ chức các phiên họp về công tác đối ngoại được một cách chu đáo, đảm bảo các yêu cầu về nội dung, cơ sở kỹ thuật và an toàn thông tin theo quy định của Chính phủ, Thủ tướng Chính phủ và Bộ Ngoại giao. Đồng thời phục vụ công tác trao đổi thông tin đảm bảo an toàn, kịp thời giữa các bộ phận phòng, ban trong Sở cũng như giữa các cơ quan, đơn vị khác trên địa bàn tỉnh.

## **7.2. Áp dụng ISO trong hoạt động của đơn vị**

- Ban hành Kế hoạch số 46/KH-UBND ngày 19/01/2021 về duy trì, cải tiến và áp dụng hệ thống quản lý chất lượng TCVN 9001:2015 năm 2021 của cơ quan; Quyết định số 08/QĐ-SNgV ngày 05/02/2021 về ban hành “Mục tiêu chất lượng năm 2020” thuộc Hệ thống quản lý chất lượng theo tiêu chuẩn TCVN ISO 9001:2015 của Sở.

- Tiến hành công bố hệ thống quy trình ISO của cơ quan trên Cổng thông tin điện tử của Sở; xây dựng mục tiêu chất lượng với 03 chỉ tiêu phân đầu cụ thể; ban hành Kế hoạch thực hiện mục tiêu chất lượng với các bước công việc, trình tự và thời gian thực hiện cụ thể; lập chương trình đánh giá nội bộ năm 2021 theo quy định...

- Cử cán bộ tham gia Hội nghị tập huấn triển khai xây dựng ISO hành chính năm 2021.

## **II. TỒN TẠI, HẠN CHẾ VÀ NGUYÊN NHÂN**

1. Sở chỉ có 01 đơn vị sự nghiệp công lập nên không thể đảm bảo tiêu chí tăng số đơn vị sự nghiệp công lập tự bảo đảm chi thường xuyên.

2. Do quy định của Bộ Ngoại giao về thành phần hồ sơ phải là bản gốc nên Sở chưa triển khai được mức độ 4.

3. Việc thực hiện chính sách thu hút nhân tài dù đã được triển khai nhưng không có ứng viên nộp hồ sơ.

4. Cho đến thời điểm hiện nay, đã tuyên truyền vận động cán bộ, công chức, viên chức tham gia viết sáng kiến về công tác cải cách hành chính nhưng chưa có sáng kiến về cải cách hành chính.

## **III. MỘT SỐ NHIỆM VỤ TRỌNG TÂM 6 THÁNG CUỐI NĂM**

1. Tiếp tục triển khai Kế hoạch số 41/KH-SNgV ngày 18/01/2021 về công tác cải cách hành chính năm 2021, Kế hoạch số 06/KH-SNgV ngày 05/01/2021 về tuyên truyền cải cách hành chính năm 2021, Kế hoạch số 88/KH-SNgV ngày 05/02/2021 về kiểm soát thủ tục hành chính và thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông năm 2021...

2. Xây dựng Nghị quyết chuyên đề và Kế hoạch công tác Cải cách hành chính giai đoạn 2021-2030 sau khi có văn bản của tỉnh. Tiến hành kiểm tra công tác CCHC tại các phòng, đơn vị thuộc Sở.

3. Tiếp tục hoàn thiện dự thảo Quy chế phối hợp trong công tác quản lý hoạt động thông tin, báo chí của báo chí nước ngoài, cơ quan đại diện nước ngoài, tổ chức nước ngoài trên địa bàn tỉnh gửi Sở Tư pháp thẩm định để trình UBND tỉnh ban hành.

4. Phối hợp Sở Khoa học và Công nghệ tham mưu UBND tỉnh Quyết định công bố Danh mục và Quy trình nội bộ thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền giải quyết của Sở. Tiến hành rà soát, cập nhật, chuẩn hóa thủ tục hành chính lên Cổng dịch vụ công quốc gia sau khi có Quyết định công bố.

Tiếp tục cập nhật, niêm yết công khai đầy đủ, kịp thời các TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết của Sở Ngoại vụ tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh và Cổng thông tin điện tử của Sở để các tổ chức, cá nhân và doanh nghiệp dễ dàng tiếp cận, thực hiện và giám sát.

Tiếp tục hướng dẫn, phối hợp cán bộ bưu điện thực hiện việc tiếp nhận và trả kết quả TTHC thuộc thẩm quyền qua dịch vụ bưu chính công ích.

6. Tiếp tục rà soát chức năng, nhiệm vụ của các sở, ban, ngành, đơn vị sự nghiệp theo hướng tinh gọn, giảm đầu mối, loại bỏ chồng chéo, trùng lặp về chức năng, nhiệm vụ.

7. Tiếp tục rà soát, sắp xếp lại đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức các cấp, các ngành theo vị trí việc làm, khung năng lực, bảo đảm đúng người, đúng việc, giảm số lượng, nâng cao chất lượng, hợp lý về cơ cấu; tiếp tục cử cán bộ, công chức, viên chức tham gia các khóa đào tạo, bồi dưỡng, tập huấn về chuyên môn, nghiệp vụ.

Làm thủ tục đề xuất bổ nhiệm lại và nâng lương thường xuyên đối với đồng chí Phó Giám đốc Sở.

8. Thực hiện có hiệu quả công tác quản lý thu, chi ngân sách nhà nước; tiếp tục triển khai thực hiện cơ chế tự chủ, tự chịu trách nhiệm về biên chế, kinh phí quản lý hành chính đối với các cơ quan hành chính theo Nghị định số 130/2005/NĐ-CP; cơ chế tự chủ đối với các đơn vị sự nghiệp công theo quy định tại các Nghị định: Số 16/2015/NĐ-CP, số [141/2016/NĐ-CP](#), số 54/2016/NĐ-CP.

9. Triển khai các nhiệm vụ theo Kế hoạch số 393/KH-UBND ngày 29/10/2020 của UBND tỉnh về chuyển đổi số tỉnh Hà Tĩnh giai đoạn 2021-2025, định hướng đến năm 2030.

10. Triển khai áp dụng, duy trì và cải tiến hệ thống quản lý chất lượng theo tiêu chuẩn quốc gia TCVN ISO 9001:2015.

11. Tổ chức lớp đào tạo, bồi dưỡng tiếng Lào cho cán bộ, công chức, viên chức tỉnh theo kế hoạch đào tạo, bồi dưỡng của tỉnh (tùy tình hình diễn biến của đại dịch Covid-19). Tiếp tục cử cán bộ, công chức, viên chức tham gia các khóa đào tạo, bồi dưỡng, tập huấn về chuyên môn, nghiệp vụ.

12. Tiếp tục khắc phục các hạn chế, khuyết điểm do Đoàn thẩm định công tác CCHC năm 2020 chỉ ra.

Trên đây là báo cáo việc triển khai cải cách hành chính 6 tháng đầu năm 2021 của Sở Ngoại vụ Hà Tĩnh./.

***Nơi nhận:***

- Văn phòng UBND tỉnh;
- Sở Nội vụ;
- Sở TTTT;
- Sở Tư pháp;
- Sở KHCN;
- Sở Tài chính;
- Ban Giám đốc Sở;
- Lưu: VT, VPTr.

**GIÁM ĐỐC**

**Thái Phúc Sơn**