

KẾ HOẠCH

Xây dựng và áp dụng, duy trì, cải tiến hệ thống quản lý chất lượng theo TCVN ISO 9001: 2015 năm 2026

Thực hiện Quyết định số 3369/QĐ-UBND ngày 31/12/2025 của UBND tỉnh về việc ban hành Kế hoạch Cải cách hành chính tỉnh Hà Tĩnh năm 2026; Kế hoạch số 188/KH-SKHCN ngày 26/01/2026 của Sở Khoa học và Công nghệ về Xây dựng và áp dụng hệ thống quản lý chất lượng (HTQLCL) theo TCVN ISO 9001:2015 trong cơ quan, tổ chức thuộc hệ thống hành chính, sự nghiệp tỉnh Hà Tĩnh năm 2026; Sở Ngoại vụ ban hành Kế hoạch áp dụng, duy trì, cải tiến hệ thống quản lý chất lượng theo TCVN ISO 9001: 2015 năm 2026, cụ thể như sau:

I. Mục đích, yêu cầu

1. Mục đích

- Tiếp tục duy trì, nâng cao hiệu quả việc áp dụng các quy trình đã được ban hành theo yêu cầu của HTQLCL tại các phòng chuyên môn trong cơ quan Sở Ngoại vụ nhằm góp phần nâng cao chất lượng, hiệu quả công tác đáp ứng yêu cầu ngày càng cao của tổ chức và cá nhân.

- Xây dựng đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức thuộc Sở từng bước chuyên môn hóa, chuyên nghiệp hóa, nâng cao chất lượng, hiệu quả, hiệu lực quản lý của Sở Ngoại vụ.

2. Yêu cầu

- Lãnh đạo, cán bộ, công chức, viên chức các phòng phải có sự quyết tâm cao trong áp dụng, duy trì và cải tiến HTQLCL theo yêu cầu của TCVN ISO 9001: 2015.

- Hệ thống quản lý chất lượng áp dụng tại cơ quan phải đáp ứng các yêu cầu của TCVN ISO 9001:2015 trên nguyên tắc 100% các thủ tục hành chính thuộc lĩnh vực đối ngoại và 100% các thủ tục hành chính nội bộ do cơ quan tiếp nhận, giải quyết, các hoạt động nội bộ liên quan hoạt động chuyên môn, hỗ trợ hoạt động chuyên môn, các hoạt động khác của cơ quan được rà soát, xây dựng áp dụng HTQLCL.

- Việc áp dụng phải đảm bảo tính phù hợp, hiệu quả, đồng bộ.

II. Nhiệm vụ trọng tâm

1. Nội dung

- Rà soát, sửa đổi, xây dựng mở rộng hệ thống quản lý chất lượng theo TCVN ISO 9001:2015 đảm bảo tính phù hợp, phê duyệt đưa vào áp dụng, không ngừng nâng cao chất lượng, hiệu quả công tác tại các phòng, đơn vị.

- Áp dụng các quy trình nội bộ dùng chung cho các cơ quan hành chính nhà nước cấp tỉnh (sau khi tỉnh ban hành Quyết định công bố), thực hiện điện tử hóa các quy trình đã xây dựng và áp dụng.

- Hỗ trợ hoạt động giải quyết thủ tục hành chính liên quan đến tổ chức, cá nhân và doanh nghiệp.

- Tiến hành tự kiểm tra, đánh giá đối với việc thực hiện xây dựng, áp dụng, duy trì, cải tiến HTQLCL theo TCVN ISO 9001:2015 tại các phòng chuyên môn, đơn vị trực thuộc.

- Thực hiện các bước duy trì, cải tiến và áp dụng ISO 9001:2015 tại Sở Ngoại vụ theo kế hoạch chi tiết đề ra.

- Tổ chức sơ kết đánh giá kết quả thực hiện Kế hoạch 310/KH-UBND ngày 9/8/2022 của UBND tỉnh về xây dựng và áp dụng HTQLCL theo TCVN ISO 9001:2015 trong hoạt động của các cơ quan, tổ chức thuộc hệ thống hành chính sự nghiệp tỉnh Hà Tĩnh giai đoạn 2022-2030.

2. Hoạt động xây dựng, duy trì, cải tiến

- Ban chỉ đạo ISO của Sở chịu trách nhiệm đôn đốc, tổ chức hoạt động kiểm tra, xem xét, đánh giá nội bộ HTQLCL theo TCVN ISO 9001:2015; bám sát nội dung của các hướng dẫn hệ thống thực hiện việc đánh giá nội bộ hệ thống theo Hướng dẫn đánh giá nội bộ HD.03; xây dựng bảng nhận diện rủi ro, cơ hội và kế hoạch giải quyết rủi ro, cơ hội theo Hướng dẫn kiểm soát rủi ro, cơ hội HD.02 (định tính và định lượng); kiểm soát sản phẩm không phù hợp và hành động khắc phục theo Hướng dẫn HD.04; kiểm soát, cập nhật kịp thời các quy định của pháp luật hiện hành đặc biệt là các quy định liên quan đến giải quyết thủ tục hành chính và nghiệp vụ chuyên môn vào hệ thống để áp dụng; thực hiện việc sắp xếp lưu trữ tài liệu, hồ sơ tại cơ quan theo hướng dẫn kiểm soát thông tin dạng văn bản (HD.01).

- Đối với quy trình đã được ban hành áp dụng: trên cơ sở các quy trình đã được ban hành áp dụng, các TTHC được công bố, các phòng chuyên môn nghiên cứu, rà soát đề xuất Ban Chỉ đạo sửa đổi, bổ sung các quy trình thuộc hệ thống quản lý chất lượng theo TCVN ISO 9001:2015 tại Sở Ngoại vụ (nếu có) ban hành lại đảm bảo quy trình phù hợp khi thực hiện.

- Tiếp tục rà soát, thống kê các thủ tục hành chính nội bộ thuộc thẩm quyền giải quyết của cơ quan, xây dựng thành quy trình nội bộ, công bố, công khai để thực hiện.

- Đối với các quy trình xây dựng mới (nếu có): Trưởng các phòng phân công CBCCVC am hiểu chuyên môn chủ động phối hợp với Ban chỉ đạo ISO, Tổ giúp việc Ban chỉ đạo của Sở xây dựng các quy trình theo yêu cầu của HTQLCL để triển khai áp dụng đúng tiến độ đã đề ra.

- Thực hiện việc rà soát, thống kê tất cả các hoạt động nội bộ của cơ quan không liên quan đến giải quyết thủ tục hành chính, tổ chức xây dựng thành quy trình ISO để đưa vào áp dụng

- Đối với việc duy trì, cải tiến và áp dụng ISO 9001:2015 của Trung tâm Dịch thuật và Dịch vụ đối ngoại, giao đơn vị xây dựng kế hoạch và tổ chức triển khai duy trì, cải tiến và áp dụng ISO 9001:2015.

3. Hoạt động đào tạo, tập huấn

Cử cán bộ, công chức, viên chức tham gia các lớp đào tạo, tập huấn nghiệp vụ về xây dựng và áp dụng hệ thống quản lý chất lượng do tỉnh hoặc Sở Khoa học và Công nghệ tổ chức.

4. Kinh phí thực hiện

Thực hiện theo phân cấp ngân sách, định mức quy định tại Thông tư số 116/2015/TT-BTC ngày 11/8/2015 của Bộ Tài chính về việc hướng dẫn công tác quản lý tài chính đối với việc xây dựng, áp dụng và duy trì hệ thống quản lý chất lượng theo tiêu chuẩn quốc gia TCVN ISO 9001:2008 vào hoạt động của các cơ quan hành chính nhà nước.

III. Tổ chức thực hiện

1. Ban chỉ đạo ISO của Sở

- Xây dựng kế hoạch đánh giá nội bộ, họp xem xét của lãnh đạo đối với HTQLCL theo TCVN ISO 9001:2015.

- Tổ chức tập huấn, phổ biến và đào tạo cán bộ, công chức, viên chức của các phòng chuyên môn.

- Hỗ trợ các phòng chuyên môn, đơn vị trong việc duy trì, cải tiến và áp dụng các quy trình đã được ban hành theo HTQLCL.

- Thực hiện việc kiểm tra đánh giá nội bộ tại các phòng chuyên môn, đơn vị.

2. Đối với lãnh đạo, cán bộ, công chức, viên chức

- Lãnh đạo các phòng chuyên môn, đơn vị phân công, giao trách nhiệm cụ thể cho cán bộ, công chức, viên chức phòng mình trong việc xây dựng, sửa đổi, bổ sung các quy trình.

- Chuẩn bị các điều kiện cần thiết khác cho việc cải tiến, duy trì và áp dụng HTQLCL theo TCVN ISO 9001:2015 được giao tại phòng, đơn vị.

- Lãnh đạo các phòng chuyên môn, đơn vị chịu trách nhiệm trực tiếp trước lãnh đạo Sở, Ban Chỉ đạo ISO của Sở về tiến độ, hiệu quả việc duy trì, cải tiến, áp dụng HTQLCL tại các phòng, đơn vị.

3. Trung tâm Dịch thuật Dịch vụ đối ngoại

- Xây dựng kế hoạch đánh giá nội bộ, họp xem xét của lãnh đạo đối với HTQLCL theo TCVN ISO 9001:2015.

- Tiến hành duy trì, cải tiến và áp dụng các quy trình đã được ban hành theo HTQLCL.

- Thực hiện việc kiểm tra đánh giá nội bộ các quy trình đã được ban hành.

4. Văn phòng Sở

- Trên cơ sở nội dung Kế hoạch này, Văn phòng Sở có trách nhiệm phối hợp với các phòng chuyên môn thực hiện tốt việc duy trì, cải tiến HTQLCL ISO 9001:2015 tại Sở Ngoại vụ và xây dựng các tiêu chí thi đua để áp dụng cho việc chấm điểm thi đua, bình xét hàng năm đối với hoạt động xây dựng và áp dụng ISO 9001:2015 của các phòng chuyên môn, đơn vị thuộc Sở.

- Thực hiện chế độ báo cáo định kỳ (trước 05/11/2026) hoặc đột xuất theo quy định.

Trên đây là nội dung kế hoạch áp dụng, cải tiến, duy trì HTQLCL theo TCVN ISO 9001:2015 năm 2026 tại Sở Ngoại vụ; yêu cầu các phòng chuyên môn, đơn vị và cán bộ, công chức, viên chức khẩn trương triển khai tổ chức thực hiện nghiêm túc./.

Nơi nhận:

- Sở Khoa học và Công nghệ;
- Ban Giám đốc Sở;
- Các phòng chuyên môn, đơn vị trực thuộc;
- BCD, TK ISO;
- Lưu: VT, VP₃.

**KT. GIÁM ĐỐC
PHÓ GIÁM ĐỐC**

Ngô Thị Hoài Nam