

Số: 27/QĐ-SNgV

Hà Tĩnh, ngày 25 tháng 7 năm 2018

QUYẾT ĐỊNH
Về việc ban hành và áp dụng Hệ thống tài liệu quản lý chất lượng
theo tiêu chuẩn Quốc gia TCVN ISO 9001:2015
của Sở Ngoại vụ Hà Tĩnh

GIÁM ĐỐC SỞ NGOẠI VỤ

Căn cứ Quyết định số 10/2016/QĐ-UBND ngày 21/3/2016 của Ủy ban nhân dân tỉnh Hà Tĩnh về chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Sở Ngoại vụ Hà Tĩnh;

Căn cứ Quyết định số 19/2014/QĐ-TTg ngày 05/3/2014 của Thủ tướng Chính phủ về việc áp dụng Hệ thống quản lý chất lượng theo tiêu chuẩn quốc gia TCVN ISO 9001:2008 vào hoạt động của các cơ quan, tổ chức thuộc hệ thống hành chính nhà nước;

Xét đề nghị của Ban Chỉ đạo xây dựng và áp dụng Hệ thống quản lý chất lượng theo Tiêu chuẩn TCVN ISO 9001:2015 của Sở Ngoại vụ Hà Tĩnh,

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Ban hành hệ thống tài liệu quản lý theo tiêu chuẩn Quốc gia TCVN ISO 9001:2015 tại Sở Ngoại vụ Hà Tĩnh *(kèm theo danh mục tài liệu)*.

Điều 2. Các phòng chuyên môn, đơn vị trực thuộc và toàn thể cán bộ, công chức, viên chức có trách nhiệm đọc hiểu và thi hành công việc theo đúng quy định của hệ thống tài liệu này, tiến hành đưa hệ thống văn bản theo TCVN ISO 9001:2015 vào áp dụng trong các hoạt động thực tế. Thời gian áp dụng kể từ ngày 25/7/2018.

Các tài liệu của hệ thống quản lý chất lượng có hiệu lực từ ngày ký duyệt ban hành, mọi văn bản trước đây trái ngược với các quy định của các tài liệu này đều bị huỷ bỏ hiệu lực. Trong quá trình thực hiện, nếu có vướng mắc đề nghị phản ánh về Ban chỉ đạo ISO để có biện pháp giải quyết.

Điều 3. Quyết định này có hiệu lực từ ngày ký.

Văn phòng Sở, Thanh tra Sở, các phòng chuyên môn, đơn vị trực thuộc và Ban chỉ đạo ISO, Thư ký ISO, các cán bộ, công chức, viên chức cơ quan và các tổ chức, cá nhân có liên quan căn cứ Quyết định thi hành./.

Nơi nhận:

- Như điều 3;
- Sở KHCN;
- Ban Giám đốc Sở;
- Các phòng chuyên môn, đơn vị thuộc Sở;
- Lưu: VT, Thư ký BCD.

GIÁM ĐỐC



Hồ Quang Minh

DANH MỤC
TÀI LIỆU HỆ THỐNG QUẢN LÝ CHẤT LƯỢNG THEO TIÊU CHUẨN
TCVN ISO 9001:2015 CỦA SỞ NGOẠI VỤ TỈNH HÀ TĨNH

STT	Tên tài liệu	Mã số	Ghi chú
A. TÀI LIỆU CHUNG CỦA HỆ THỐNG			
1.	Sổ tay chất lượng - Chính sách chất lượng - Mục tiêu chất lượng - Bảng tổng hợp phân tích bối cảnh và quản trị rủi ro	STCL - CSCL - MTCL	
2.	Quy trình kiểm soát thông tin	QT.HT.01	
3.	Quy trình đánh giá nội bộ	QT.HT.02	
4.	Quy trình kiểm soát sự không phù hợp và hành động khắc phục	QT.HT.03	
5.	Quy trình kiểm soát rủi ro	QT.HT.04	
6.	Quy trình xem xét của lãnh đạo	QT.HT.05	
7.	Mô tả vị trí công việc (Yêu cầu năng lực, trách nhiệm, quyền hạn của các chức danh công việc)	MTVTCV	
B. QUY TRÌNH NỘI BỘ			
8.	Quy trình đào tạo công chức, viên chức	QT.NB.01	
9.	Quy trình kỷ luật cán bộ, công chức, viên chức	QT.NB.02	
10.	Quy trình quản lý công văn đi - đến	QT.NB.03	
11.	Quy trình xét thi đua khen thưởng	QT.NB.04	
12.	Quy trình xây dựng dự thảo văn bản pháp quy về lĩnh vực đối ngoại	QT.NB.05	
13.	Quy trình ký kết thỏa thuận quốc tế	QT.NB.06	
14.	Quy trình tổ chức hội nghị hội thảo quốc tế	QT.NB.07	
15.	Quy trình hướng dẫn và quản lý các hoạt động thông tin báo chí của phóng viên nước ngoài tại tỉnh Hà Tĩnh	QT.NB.08	

16.	Quy trình giải quyết khiếu nại tố cáo	QT.NB.09	
17.	Quy trình phổ biến giáo dục pháp luật	QT.NB.10	
18.	Quy trình thanh tra, kiểm tra chuyên ngành	QT.NB.11	
19.	Quy trình tiếp công dân	QT.NB.12	
20.	Quy trình cho phép các đoàn khách nước ngoài vào làm việc tại Hà Tĩnh	QT.NB.13	
21.	Quy trình xử lý các vụ việc liên quan đến yếu tố nước ngoài	QT.NB.14	
C. QUY TRÌNH GIẢI QUYẾT THỦ TỤC HÀNH CHÍNH			
22.	Cấp Công hàm đề nghị cấp thị thực cho Hộ chiếu công vụ/hộ chiếu ngoại giao	QT.NgV.01	
23.	Chứng nhận lãnh sự, hợp pháp hóa lãnh sự	QT.NgV.02	
24.	Cấp, gia hạn, sửa đổi, bổ sung Hộ chiếu công vụ, Hộ chiếu ngoại giao	QT.NgV.03	