

Số: /KH-SNgV

Hà Tĩnh, ngày tháng 3 năm 2026

## **KẾ HOẠCH**

### **Kiểm soát thủ tục hành chính và thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông năm 2026 của Sở Ngoại vụ**

Căn cứ Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 16/6/2025; Nghị định số 63/2010/NĐ-CP ngày 08/6/2010 của Chính phủ về kiểm soát thủ tục hành chính; Nghị định số 92/2017/NĐ-CP ngày 07/8/2017 của Chính phủ về sửa đổi, bổ sung một số điều của các Nghị định liên quan đến kiểm soát thủ tục hành chính; Nghị định số 118/2025/NĐ-CP ngày 09/6/2025 của Chính phủ về thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông tại bộ phận một cửa và cổng Dịch vụ công quốc gia; Nghị định số 367/2025/NĐ-CP ngày 31/12/2025 của Chính phủ về sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 118/2025/NĐ-CP ngày 09/6/2025; Thông tư số 02/2017/TT-VPCP ngày 31/10/2017 của Bộ trưởng, Chủ nhiệm Văn phòng Chính phủ hướng dẫn về nghiệp vụ kiểm soát thủ tục hành chính; Thông tư số 03/2025/TT-VPCP ngày 15/9/2025 của Bộ trưởng, Chủ nhiệm Văn phòng Chính phủ hướng dẫn thi hành một số nội dung của Nghị định số 118/2025/NĐ-CP ngày 09/6/2025; Quyết định số 526/QĐ-BTP ngày 30/01/2026 của Bộ Tư pháp về việc Phê duyệt Kế hoạch công tác năm 2026 của Cục Kiểm soát thủ tục hành chính; Quyết định số 3011/QĐ-UBND ngày 02/12/2025 của Ủy ban nhân dân tỉnh về ban hành Quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Sở Ngoại vụ.

Thực hiện Kế hoạch cải cách hành chính tỉnh Hà Tĩnh năm 2026 (ban hành kèm theo Quyết định số 3369/QĐ-UBND ngày 31/12/2025 của UBND tỉnh); Quyết định số 610/QĐ-UBND ngày 12/3/2026 của Ủy ban nhân dân tỉnh ban hành Kế hoạch kiểm soát thủ tục hành chính và thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông năm 2026 trên địa bàn tỉnh Hà Tĩnh; Kế hoạch số 63/KH-SNgV ngày 15/01/2026 về Kế hoạch Cải cách hành chính năm 2026 của Sở Ngoại vụ; Sở Ngoại vụ ban hành kế hoạch thực hiện như sau:

#### **I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU**

##### **1. Mục đích**

*Đối với công tác kiểm soát TTHC*

- Triển khai và thực hiện có hiệu quả các nhiệm vụ kiểm soát TTHC, cải cách TTHC theo chủ trương, định hướng trên lĩnh vực đối ngoại.

- Thực hiện tốt công tác niêm yết công khai TTHC theo đúng quy định, làm cơ sở cho việc tổ chức thực hiện TTHC, phòng ngừa, hạn chế và đẩy lùi tham nhũng, tiêu cực

- Nâng cao trách nhiệm người đứng đầu trong công tác cải cách TTHC; đảm bảo quyền giám sát việc giải quyết TTHC của cá nhân, tổ chức theo quy định của pháp luật; tổ chức tiếp nhận và xử lý đúng quy định các phản ánh, kiến nghị của cá nhân, tổ chức; thực hiện giải quyết TTHC cho cá nhân, tổ chức đảm bảo minh bạch, khách quan, công bằng, liên thông, kịp thời, chính xác, không gây phiền hà.

- Rà soát, kiến nghị cơ quan có thẩm quyền sửa đổi, bổ sung, bãi bỏ các quy định hành chính chồng chéo, bất cập gây khó khăn cho cá nhân, tổ chức trong thực hiện các TTHC thuộc lĩnh vực đối ngoại.

- Tuyên truyền để tổ chức, cá nhân giám sát hoạt động cải cách TTHC, qua đó góp phần nâng cao tinh thần trách nhiệm, thái độ phục vụ, tính chuyên nghiệp trong quá trình giải quyết công việc có liên quan đến TTHC của đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức.

*Đối với việc thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông*

- Tiếp tục triển khai kịp thời, thống nhất, hiệu quả các nội dung đã được quy định tại Nghị định số 45/2020/NĐ-CP ngày 08/4/2020 của Chính phủ về thực hiện thủ tục hành chính trên môi trường điện tử đến toàn thể cán bộ, công chức, viên chức và người dân, doanh nghiệp.

- Nâng cao nhận thức của đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức trong việc thực hiện công tác kiểm soát TTHC, cải cách TTHC gắn với việc tổ chức triển khai thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông tại cơ quan hành chính Nhà nước các cấp trên lĩnh vực đối ngoại.

- Xác định cụ thể các nội dung công việc, thời hạn, tiến độ hoàn thành và trách nhiệm của các cơ quan, tổ chức, cá nhân có liên quan trong việc triển khai thực hiện các Văn bản chỉ đạo của Trung ương<sup>1</sup>; các văn bản chỉ đạo của Trung ương, của UBND tỉnh đối với công tác cải cách TTHC, giải quyết TTHC, thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông.

## **2. Yêu cầu**

- Thực hiện đầy đủ, chất lượng, đạt hiệu quả cao nhất các nhiệm vụ kiểm soát TTHC theo quy định; trong đó chú trọng, tập trung vào các nhiệm vụ trọng tâm, trọng điểm; đảm bảo thiết thực, hiệu quả và tiết kiệm.

- Xác định cụ thể, rõ ràng trách nhiệm thực hiện, thời hạn thực hiện và dự kiến sản phẩm.

---

<sup>1</sup> Nghị định số 63/2010/NĐ-CP về kiểm soát TTHC; Nghị định số 61/2018/NĐ-CP ngày 23/4/2018 của Chính phủ; Nghị định 107/2021/NĐ-CP ngày 06/12/2021 của Chính phủ; Nghị định số 367/2025/NĐ-CP ngày 31/12/2025 về sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 118/2025/NĐ-CP ngày 09 tháng 6 năm 2025 của Chính phủ về thực hiện thủ tục hành chính theo cơ chế một cửa, một cửa liên thông tại Bộ phận Một cửa và Công Dịch vụ công quốc gia;

- Bám sát các nhiệm vụ theo Kế hoạch triển khai của UBND tỉnh tạo sự đột phá trong việc tiếp nhận và trả kết quả giải quyết TTHC cho cá nhân, tổ chức, đảm bảo nhanh chóng, tiết kiệm thời gian, chi phí đi lại.

## **II. NỘI DUNG KẾ HOẠCH:** *(Phụ lục chi tiết đính kèm)*

### **III. KINH PHÍ**

Kinh phí thực hiện Kế hoạch kiểm soát TTHC và thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông năm 2026 theo quy định tại Thông tư số 167/2012/TT-BTC ngày 10/10/2012 của Bộ Tài chính quy định việc lập dự toán, quản lý và sử dụng kinh phí thực hiện các hoạt động kiểm soát thủ tục hành chính; Quyết định số 10/2014/QĐ-UBND ngày 24/3/2014 quy định mức chi thực hiện các hoạt động kiểm soát TTHC; kinh phí thực hiện tại Kế hoạch số 04/KH-SNgV ngày 10/01/2025 của Sở Ngoại vụ và các quy định của pháp luật khác có liên quan.

### **IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN**

**1.** Văn phòng Sở chủ trì, làm đầu mối theo dõi, kiểm tra, đôn đốc, hướng dẫn triển khai thực hiện Kế hoạch này; định kỳ tổng hợp, tham mưu báo cáo công tác kiểm soát TTHC và thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông theo quy định tại Thông tư số 05/2025/TT-VPCP ngày 31/12/2025 của Bộ trưởng, Chủ nhiệm Văn phòng Chính phủ và Văn bản số 412/BTP-KSTT ngày 22/01/2026 của Bộ Tư pháp về việc báo cáo cải cách TTHC hàng tháng; Văn bản số 745/UBND-HCC<sub>2</sub> ngày 26/01/2026 của Ủy ban nhân dân tỉnh về việc báo cáo cải cách thủ tục hành chính hàng tháng, quý, năm.

**2.** Các phòng chuyên môn, đơn vị trực thuộc có trách nhiệm chỉ đạo, kiểm tra, phân công, theo dõi và đôn đốc cán bộ, công chức, viên chức trực tiếp thực hiện kiểm soát TTHC và thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông.

Trên đây là Kế hoạch kiểm soát thủ tục hành chính và thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông năm 2026 của Sở Ngoại vụ./.

#### **Nơi nhận:**

- UBND tỉnh (b/c);
- Ban Giám đốc Sở;
- Các phòng, đơn vị;
- Lưu: VT, VP<sub>3</sub>.

**GIÁM ĐỐC**

**Thái Phúc Sơn**

**PHỤ LỤC KẾ HOẠCH KIỂM SOÁT THỦ TỤC HÀNH CHÍNH  
VÀ THỰC HIỆN CƠ CHẾ MỘT CỬA, MỘT CỬA LIÊN THÔNG NĂM 2026**  
(Kèm theo Kế hoạch số: /KH-SNgV ngày tháng năm 2026 của Sở Ngoại vụ)

STT	Nội dung công việc	Đơn vị chủ trì	Đơn vị phối hợp	Dự kiến sản phẩm	Thời gian thực hiện
<b>I</b>	<b>Công tác chỉ đạo điều hành kiểm soát TTHC và thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông</b>				
1	Xây dựng Kế hoạch hoạt động kiểm soát TTHC và thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông năm 2026	Văn phòng Sở	Các phòng chuyên môn, đơn vị trực thuộc	Kế hoạch được ban hành	Quý I/2026
2	Chỉ đạo, hướng dẫn, đôn đốc các phòng, đơn vị thực hiện công tác kiểm soát TTHC và thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông	Văn phòng Sở	Các phòng chuyên môn, đơn vị trực thuộc	Các văn bản chỉ đạo	Thường xuyên
3	Rà soát, cắt giảm, đơn giản hóa thủ tục hành chính nội bộ và công bố, công khai TTHC nội bộ theo Nghị quyết số 66/NQ-CP	Văn phòng Sở	Các phòng chuyên môn, đơn vị trực thuộc	Các văn bản chỉ đạo	Thường xuyên
<b>II</b>	<b>Đánh giá tác động</b>				
1	Thực hiện quy trình đánh giá tác động đối với dự thảo văn bản QPPL có quy định về TTHC được phân cấp cho tỉnh ban hành theo quy định Luật Ban hành văn bản QPPL năm 2025	Đơn vị chủ trì soạn thảo văn bản QPPL	Văn phòng Sở	Biểu đánh giá tác động đối với các quy định về TTHC trong dự thảo văn bản QPPL theo Biểu mẫu	Thường xuyên trong năm 2026

2	Xin ý kiến về TTHC được quy định trong các văn bản quy phạm pháp luật do các cơ quan, đơn vị tham mưu UBND tỉnh ban hành (nếu có)	Văn phòng Sở	Văn phòng UBND tỉnh	Văn bản xin ý kiến	Thường xuyên
3	Thẩm định về quy định TTHC đối với các văn bản QPPL thuộc thẩm quyền ban hành của tỉnh	Đơn vị chủ trì soạn thảo văn bản QPPL	Sở Tư pháp	Văn bản xin ý kiến; Báo cáo thẩm định của Sở Tư pháp	Thường xuyên
<b>III</b>	<b>Rà soát, đơn giản hóa quy định TTHC</b>				
1	Nghiên cứu, xây dựng Kế hoạch rà soát, đánh giá TTHC trọng tâm năm 2026	Văn phòng Sở	Các phòng chuyên môn, đơn vị trực thuộc	Kế hoạch rà soát, đánh giá TTHC	Quý I/2026
2	Triển khai thực hiện rà soát và đề xuất, đơn giản hóa TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết (nếu có)	Phòng HTQT, Trung tâm DTDVĐN	Văn phòng - Thanh tra Sở, cán bộ đầu mối	Tổ chức điền các biểu mẫu rà soát, tính toán chi phí tuân thủ, kiến nghị phương án đơn giản hóa	Tháng 3 đến tháng 7 năm 2026
3	Phân loại kết quả rà soát, đánh giá TTHC, xây dựng báo cáo phương án đơn giản hóa TTHC	Phòng HTQT, Trung tâm DTDVĐN	Văn phòng - Thanh tra Sở, cán bộ đầu mối	Báo cáo phương án đơn giản hóa	Tháng 8 năm 2026
4	Tổng hợp kết quả rà soát, đánh giá TTHC gửi UBND tỉnh (nếu có)	Văn phòng Sở	Các phòng chuyên môn, đơn vị trực thuộc	Báo cáo kết quả rà soát	Quý IV năm 2026
<b>IV</b>	<b>Công bố, công khai TTHC, kiểm soát chất lượng TTHC và cập nhật TTHC trên Cơ sở dữ liệu quốc gia về TTHC</b>				
1	Xây dựng dự thảo Quyết định công bố Danh mục và Quy trình nội bộ TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết trên lĩnh vực đối ngoại hoặc Quyết định công bố TTHC	Các phòng chuyên môn, đơn vị trực thuộc	Văn phòng - Thanh tra	Quyết định công bố Danh mục và Quy trình nội bộ giải quyết TTHC	Thường xuyên
				Phát hiện các	Thường xuyên

	được giao quy định hoặc quy định chi tiết trong VBQPPL của tỉnh (trong trường hợp được Luật giao)			TTHC chưa công bố hoặc có sự khác biệt giữa nội dung công bố với văn bản pháp luật quy định về TTHC, kịp thời kiến nghị cấp có thẩm quyền công bố sửa đổi, bổ sung	
2	Tham mưu Chủ tịch UBND tỉnh ban hành Quyết định công bố TTHC mới ban hành, sửa đổi, bổ sung, thay thế, bãi bỏ sau khi Bộ Ngoại giao công bố TTHC liên quan	Các phòng chuyên môn, đơn vị trực thuộc	Văn phòng	Quyết định công bố Danh mục và Quy trình nội bộ TTHC	Thường xuyên
3	Tiếp tục rà soát, xây dựng dự thảo Quyết định công bố TTHC nội bộ, trình Chủ tịch UBND tỉnh công bố (trường hợp phát sinh) và công khai Hệ thống thông tin giải quyết TTHC của tỉnh theo Kế hoạch số 524/KH-UBND ngày 29/12/2022 của UBND tỉnh	Các phòng chuyên môn, đơn vị trực thuộc	Văn phòng	- Rà soát các TTHC nội bộ giữa các cơ quan hành chính nhà nước, TTHC nội bộ trong từng đơn vị - Quyết định công bố TTHC nội bộ của Chủ tịch UBND tỉnh	Thường xuyên
4	Dự thảo Quyết định công bố Danh mục và Quy trình nội bộ TTHC và dự thảo văn bản đề Văn phòng UBND tỉnh, Sở Khoa học và Công	Văn phòng	Các phòng chuyên môn, đơn vị trực thuộc	Dự thảo Quyết định công bố Danh mục và Quy trình nội bộ TTHC trình	Thường xuyên

	nghệ thẩm tra, soát xét			Chủ tịch UBND tỉnh ban hành và Văn bản gửi xin ý kiến cơ quan có liên quan	
5	Dự thảo Quyết định công bố TTHC nội bộ để Văn phòng UBND tỉnh, Sở Khoa học và Công nghệ thẩm tra, soát xét	Văn phòng	Các phòng chuyên môn, đơn vị trực thuộc	Dự thảo Quyết định công bố TTHC nội bộ trình Chủ tịch UBND tỉnh ban hành và Văn bản cho ý kiến gửi các cơ quan có liên quan	Theo Kế hoạch số 524/KH-UBND ngày 29/12/2022 và Kế hoạch số 02/KH-SNgV ngày 13/01/2023
6	Cập nhật và tham mưu danh mục TTHC do Bộ Ngoại giao công bố, sửa đổi, bổ sung	Các phòng chuyên môn, đơn vị trực thuộc	Văn phòng, cán bộ đầu mối KSTTHC	Cập nhật kịp thời danh mục TTHC do Bộ Ngoại giao công bố, sửa đổi, bổ sung	Thường xuyên
7	Cập nhật hồ sơ, công bố công khai TTHC thuộc thẩm quyền lên cơ sở dữ liệu quốc gia	Các phòng chuyên môn, đơn vị trực thuộc	Văn phòng cán bộ công nghệ thông tin	Nhập hồ sơ, công khai TTHC thuộc thẩm quyền lên cơ sở dữ liệu quốc gia	Thường xuyên trong năm 2025, Chậm nhất 03 ngày kể từ ngày ban hành quyết định công bố
8	Tổ chức niêm yết, công khai TTHC	Văn phòng	Các phòng chuyên môn, đơn vị trực thuộc	Tổ chức thực hiện niêm yết, công khai các TTHC tại Trung tâm PV HCC tỉnh; công bố trên cổng thông tin	Thường xuyên

				điện tử của Sở	
<b>V</b>	<b>Kiểm tra, kiểm soát việc thực hiện TTHC</b>				
1	Kiểm tra công tác kiểm soát TTHC tại các phòng chuyên môn, đơn vị trực thuộc theo quy định	Văn phòng	Các phòng chuyên môn, đơn vị trực thuộc	Thực hiện theo kế hoạch kiểm tra công tác CCHC của Sở	Thường xuyên
2	Các phòng chuyên môn, đơn vị trực thuộc tự kiểm tra tại phòng, đơn vị mình	Các phòng chuyên môn, đơn vị trực thuộc	Văn phòng	Báo cáo kết quả kiểm tra công tác kiểm soát TTHC theo báo cáo thực hiện công tác CCHC của các phòng, đơn vị	Thường xuyên
<b>VI</b>	<b>Tiếp nhận và xử lý phản ánh, kiến nghị của cá nhân, tổ chức về quy định hành chính theo quy định</b>				
1	Niêm yết địa chỉ tiếp nhận, phản ánh kiến nghị về quy định hành chính, hành vi hành chính trên Cổng thông điện tử của Sở	Văn phòng	Các phòng chuyên môn, đơn vị trực thuộc	Chỉ đạo thiết lập, công khai địa chỉ tiếp nhận phản ánh, kiến nghị theo quy định	Thường xuyên
2	Tổ chức việc tiếp nhận và xử lý phản ánh, kiến nghị của tổ chức, cá nhân về quy định hành chính	Văn phòng	Các phòng chuyên môn, đơn vị trực thuộc	Phân loại, chuyển phản ánh, kiến nghị đến UBND tỉnh	Thường xuyên
<b>VII</b>	<b>Thông tin, tuyên truyền về công tác kiểm soát TTHC</b>				
1	Đẩy mạnh công tác truyền thông về hoạt động kiểm soát TTHC	Văn phòng	Các phòng chuyên môn, đơn vị trực thuộc	Xây dựng các chuyên mục, phóng sự, bài viết tuyên truyền về công tác kiểm soát TTHC	Thường xuyên
2	Cập nhật các tin, bài tuyên truyền có liên quan đến công tác kiểm	Văn phòng	Các phòng chuyên môn, đơn vị trực	Tin, bài được cập nhật lên Cổng	Thường xuyên

	soát TTHC lên Cổng thông tin điện tử của Sở		thuộc	thông tin điện tử Sở	
<b>VIII</b>	<b>Thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết TTHC</b>				
1	Thực hiện tiếp nhận, giải quyết và trả kết quả TTHC tại Trung tâm Phục vụ hành chính công đối với TTHC đủ điều kiện dịch vụ công trực tuyến toàn trình	Bộ phận một cửa tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	Các phòng chuyên môn, đơn vị trực thuộc	TTHC được thực hiện tại Bộ phận Một cửa	Thường xuyên
2	Tiếp tục triển khai thực hiện số hóa hồ sơ, kết quả giải quyết TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết của Sở đạt tỷ lệ 100% số hồ sơ tiếp nhận.	Bộ phận một cửa tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	Các phòng chuyên môn, đơn vị trực thuộc	Hồ sơ TTHC được số hóa thành phần và đính kèm file kết quả giải quyết	Thường xuyên
3	Đẩy mạnh tiếp nhận TTHC phi địa giới trong phạm vi toàn tỉnh	Bộ phận một cửa tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	Các phòng chuyên môn, đơn vị trực thuộc	TTHC được thực hiện tại Bộ phận Một cửa	Thường xuyên
<b>IX</b>	<b>Đảm bảo các chỉ tiêu, tỷ lệ về nhiệm vụ giải pháp chủ yếu thực hiện Kế hoạch phát triển kinh tế - xã hội năm 2026 trên địa bàn tỉnh</b>				
1	100% TTHC đủ điều kiện được cung cấp dịch vụ công (DVC) trực tuyến (toàn trình, một phần) và được cập nhật lên cơ sở dữ liệu quốc gia về TTHC và công khai trên Cổng dịch vụ công quốc gia; Tỷ lệ nộp hồ sơ trực tuyến đạt 90%; Tỷ lệ nộp hồ sơ trực tuyến toàn trình đạt 100%	Các phòng chuyên môn, đơn vị trực thuộc	Văn phòng	Đạt và vượt chỉ tiêu kế hoạch đã đề ra	Thường xuyên
2	Tỷ lệ cung cấp dịch vụ công trực		Văn phòng	Đạt và vượt chỉ	Thường xuyên

	tuyển toàn trình có đủ điều kiện trên Cổng Dịch vụ công quốc gia đạt: 90%	Các phòng chuyên môn, đơn vị trực thuộc		tiêu kế hoạch đã đề ra	
3	Tỷ lệ số hóa hồ sơ, kết quả giải quyết TTHC đạt 95%	Các phòng chuyên môn, đơn vị trực thuộc	Văn phòng	Đạt và vượt chỉ tiêu kế hoạch đã đề ra	Thường xuyên
4	Tỷ lệ hồ sơ được đồng bộ trên Cổng DVC quốc gia đạt 100%			Kết quả thực hiện được đồng bộ trên Cổng DVC quốc gia	Thường xuyên
5	Tỷ lệ cấp kết quả giải quyết TTHC điện tử đạt 100%			Kết quả thực hiện được đồng bộ trên Cổng DVC quốc gia	Thường xuyên
6	Tỷ lệ khai thác, sử dụng lại thông tin dữ liệu số hóa đạt 90%	Các phòng chuyên môn, đơn vị trực thuộc	Văn phòng	Kết quả thực hiện được đồng bộ trên Cổng DVC quốc gia	Trong năm 2026
7	100% TTHC có yêu cầu nghĩa vụ tài chính, được triển khai thanh toán trực tuyến, trong số đó, tỷ lệ giao dịch thanh toán trực tuyến đạt tối thiểu 80%	Các phòng chuyên môn, đơn vị trực thuộc	Văn phòng	Số TTHC có yêu cầu nghĩa vụ tài chính, được triển khai giao dịch thanh toán trực tuyến	Thường xuyên
8	Mức độ hài lòng của người dân, doanh nghiệp về giải quyết TTHC đạt từ 95% trở lên	Các phòng chuyên môn, đơn vị trực thuộc	Văn phòng	Các TTHC được xử lý kịp thời, không để chậm; Văn bản xin lỗi vì để chậm giải quyết	Thường xuyên

				TTHC	
9	Tổ chức thực hiện chế độ báo cáo trên Hệ thống báo cáo Hà Tĩnh ( <a href="https://baocao.hatinh.gov.vn">https://baocao.hatinh.gov.vn</a> )	Các phòng chuyên môn, đơn vị trực thuộc	Văn phòng	Các báo cáo được thực hiện trên Hệ thống báo cáo Hà Tĩnh	Theo chế độ báo cáo định kỳ
10	Cử cán bộ tham gia tập huấn về chuyên môn, nghiệp vụ thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết TTHC	Văn phòng	Các phòng chuyên môn, đơn vị trực thuộc	Cử cán bộ tham gia tập huấn thực hiện nhiệm vụ kiểm soát TTHC	Theo lịch của tỉnh
<b>X</b>	<b>Chế độ thông tin, báo cáo</b>				
1	Tổng hợp Báo cáo về tình hình, kết quả thực hiện công tác kiểm soát TTHC, cơ chế một cửa, một cửa liên thông và thực hiện TTHC trên môi trường điện tử (bao gồm báo cáo trên hệ Hệ thống thông tin báo cáo Chính phủ).	Văn phòng	Các phòng chuyên môn, đơn vị trực thuộc	Báo cáo công tác kiểm soát TTHC trình UBND tỉnh phê duyệt (báo cáo quý I, II, III và cả năm)	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Định kỳ Quý I, II, III và cả năm theo quy định tại Thông tư số 01/2020/TT-VPCP ngày 21/10/2020 của Bộ trưởng, Chủ nhiệm Văn phòng Chính phủ.</li> <li>- Báo cáo hàng tháng theo Công văn số 4091/UBND-NC<sub>2</sub> ngày 07/8/2023 của UBND tỉnh về việc triển khai thực hiện Công điện số 644/CĐ-TTg ngày 13/7/2023 của Thủ tướng Chính phủ</li> </ul>

2	Báo cáo đột xuất, chuyên đề theo yêu cầu của cơ quan cấp trên	Văn phòng	Các phòng chuyên môn, đơn vị trực thuộc	Báo cáo	Thường xuyên
---	---	-----------	---	---------	--------------