

Số: /KH-SNgV

Hà Tĩnh, ngày tháng 2 năm 2026

KẾ HOẠCH
Thực hiện công tác Bảo vệ bí mật Nhà nước năm 2026

Thực hiện Luật Bảo vệ bí mật nhà nước và các văn bản hướng dẫn thi hành; Kế hoạch số 63/KH-UBND ngày 10/02/2026 của Ủy ban nhân dân tỉnh về thực hiện công tác bảo vệ bí mật Nhà nước năm 2026; Sở Ngoại vụ xây dựng Kế hoạch thực hiện công tác Bảo vệ bí mật Nhà nước (BMNN) năm 2026 như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

- Nâng cao nhận thức, trách nhiệm của cán bộ, công chức, viên chức (CBCCV) Sở Ngoại vụ trong công tác bảo vệ BMNN, nhất là thông tin đối ngoại, hợp tác quốc tế, công tác lãnh sự, biên giới, nhân sự đối ngoại.
- Chủ động phòng ngừa, phát hiện, ngăn chặn nguy cơ lộ, mất BMNN trong quá trình tham mưu, tổ chức các hoạt động về đối ngoại.

2. Yêu cầu

- Triển khai thực hiện công tác bảo vệ bí mật nhà nước nghiêm túc, đồng bộ, đúng quy định của Luật Bảo vệ bí mật nhà nước năm 2025 và các văn bản hướng dẫn thi hành; bảo đảm thống nhất trong chỉ đạo, điều hành và tổ chức thực hiện trong toàn Sở.
- Gắn trách nhiệm của người đứng đầu các phòng, đơn vị trực thuộc với kết quả thực hiện công tác bảo vệ bí mật nhà nước; coi đây là một trong những tiêu chí đánh giá mức độ hoàn thành nhiệm vụ hằng năm của tập thể và cá nhân.
- Kết hợp chặt chẽ giữa công tác bảo vệ bí mật nhà nước với bảo đảm an toàn thông tin mạng, an ninh mạng; tăng cường các biện pháp kỹ thuật và quản lý nhằm phòng ngừa, phát hiện, ngăn chặn nguy cơ lộ, mất bí mật nhà nước trong môi trường số và trong hoạt động đối ngoại.

II. NỘI DUNG THỰC HIỆN

1. Công tác tuyên truyền, tập huấn

- Tiếp tục nâng cao chất lượng, hiệu quả công tác tuyên truyền, phổ biến các quy định của pháp luật về bảo vệ BMNN, trọng tâm là: Luật Bảo vệ BMNN năm 2025; Nghị định hướng dẫn thi hành và các văn bản chỉ đạo, hướng dẫn thi hành Luật Bảo vệ BMNN của Bộ Công an, UBND tỉnh, quy chế, nội quy bảo vệ BMNN.
- Lồng ghép nội dung bảo vệ bí mật nhà nước trong sinh hoạt chi bộ, họp giao ban định kỳ và các cuộc họp chuyên môn; kịp thời thông tin, cảnh báo các nguy cơ, phương thức, thủ đoạn thu thập thông tin trong hoạt động đối ngoại.
- Phối hợp với Công an tỉnh tổ chức tập huấn chuyên sâu về kỹ năng nhận diện nguy cơ lộ, mất bí mật nhà nước trong hoạt động đối ngoại, đặc biệt trong

công tác đoàn ra - đoàn vào, hội nghị, hội thảo quốc tế, trao đổi thông tin với đối tác nước ngoài.

- Tổ chức hội nghị chuyên đề về bảo vệ bí mật nhà nước cho toàn thể cán bộ, công chức, viên chức và người lao động của Sở; nội dung tập trung quán triệt các quy định của Luật Bảo vệ bí mật nhà nước, các văn bản hướng dẫn thi hành và quy định nội bộ của Sở.

- 100% cán bộ, công chức, viên chức ký cam kết thực hiện nghiêm các quy định về bảo vệ bí mật nhà nước.

- **Thời gian thực hiện: Năm 2026.**

2. Công tác ban hành văn bản, rà soát đề xuất sửa đổi, bổ sung quy chế, nội quy bảo vệ bí mật nhà nước, danh mục bí mật nhà nước

- Tổ chức rà soát, sửa đổi, bổ sung Nội quy bảo vệ bí mật nhà nước của Sở Ngoại vụ bảo đảm phù hợp với quy định của Luật Bảo vệ bí mật nhà nước và các văn bản hướng dẫn thi hành; làm rõ trách nhiệm của từng phòng, đơn vị và cá nhân trong quản lý, sử dụng, lưu giữ bí mật nhà nước.

- Tổ chức rà soát danh mục BMNN hiện hành theo các lĩnh vực đề đề xuất sửa đổi, bổ sung những vấn đề còn bất cập, vướng mắc theo quy định.

- Trên cơ sở rà soát, kịp thời đề xuất sửa đổi, bổ sung, xác định lại độ mật (nếu cần), bảo đảm quản lý chặt chẽ, đúng thẩm quyền, tránh tình trạng xác định sai độ mật hoặc lạm dụng đóng dấu mật.

- **Thời gian thực hiện: Hoàn thành trong Quý II năm 2026.**

3. Triển khai thực hiện nghiêm túc các quy định của pháp luật về bảo vệ BMNN

- Thực hiện nghiêm túc quy trình soạn thảo, ban hành, lưu giữ, bảo quản, sao chụp cung cấp, chuyên giao bí mật nhà nước: xác định đúng độ mật của văn bản, tài liệu BMNN; soạn thảo, lưu giữ BMNN trên máy tính không kết nối các loại mạng (trừ mạng cơ yếu và mạng LAN độc lập); sao, chụp, cung cấp, chuyên giao BMNN đúng thẩm quyền; đóng các loại dấu phục vụ công tác bảo vệ BMNN, thống kê, lưu giữ, bảo quản bảo đảm an toàn, đúng quy định.

- Thực hiện nghiêm túc các quy định về bảo vệ BMNN trong vận chuyển, giao nhận tài liệu, vật chứa BMNN: giao, nhận, vận chuyển BMNN đúng quy trình; giao, nhận, vận chuyển tài liệu BMNN qua dịch vụ bưu chính thực hiện theo Quyết định số 32/2025/QĐ-TTg ngày 08/09/2025 của Thủ tướng Chính phủ về Mạng bưu chính phục vụ cơ quan Đảng, Nhà nước. Tiếp tục thực hiện nghiêm công tác thẩm tra tiêu chuẩn chính trị, lựa chọn người thực hiện nhiệm vụ giao, nhận, vận chuyển tài liệu BMNN qua dịch vụ bưu chính.

- Quán triệt cán bộ, công chức, viên chức khi tham gia đoàn ra, đoàn vào, hội nghị, hội thảo quốc tế thực hiện nghiêm các quy định của Luật Bảo vệ bí mật nhà nước và văn bản hướng dẫn thi hành; không tự ý cung cấp, trao đổi, tiết lộ thông tin, tài liệu thuộc danh mục bí mật nhà nước khi chưa được người có thẩm quyền cho phép; Kiểm soát chặt chẽ nội dung phát biểu, báo cáo, tài liệu, dữ liệu trao đổi với đối tác nước ngoài; thực hiện thẩm định nội dung trước khi công bố, cung cấp; bảo đảm xác định đúng độ mật, phạm vi sử dụng, đối tượng tiếp cận.

- Khi tổ chức hoặc tham mưu tổ chức hội nghị, hội thảo, cuộc họp có nội dung bí mật nhà nước phải xây dựng phương án bảo vệ cụ thể; đề xuất phối hợp với Công an tỉnh kiểm tra an ninh, an toàn địa điểm, phương tiện, thiết bị kỹ thuật phục vụ hội nghị khi cần thiết; bảo đảm tuyệt đối an toàn theo quy định của pháp luật.

- Thực hiện nghiêm việc quản lý, kiểm soát thiết bị ghi âm, ghi hình, chụp ảnh tại các cuộc họp có nội dung mật; quản lý chặt chẽ tài liệu phát hành, thu hồi, lưu giữ sau hội nghị, hội thảo; kịp thời phát hiện, xử lý các nguy cơ lộ, mất bí mật nhà nước.

- Tổ chức rà soát, thực hiện gia hạn thời hạn bảo vệ, giải mật, tiêu hủy tài liệu, vật chứa bí mật nhà nước theo đúng quy định; lập hồ sơ, biên bản đầy đủ, đúng thẩm quyền.

- Triển khai hệ thống Quản lý văn bản và hồ sơ công việc chứa nội dung BMNN đồng bộ, đúng quy định của pháp luật về bảo vệ BMNN, cơ yếu và an toàn thông tin, an ninh mạng.

- Trang bị các biểu mẫu, sổ, con dấu dùng trong công tác bảo vệ BMNN theo quy định của Luật Bảo vệ BMNN năm 2025 đảm bảo đồng bộ.

4. Kiểm tra công tác bảo vệ BMNN

- Tự kiểm tra việc chấp hành quy định của pháp luật về bảo vệ BMNN, tập trung vào các khâu lưu giữ, soạn thảo, ban hành văn bản chứa BMNN; giải quyết khiếu nại, tố cáo và xử lý vi phạm pháp luật về bảo vệ BMNN; chủ động rà soát, phát hiện, ngăn chặn và xử lý các hành vi vi phạm pháp luật, các nguy cơ lộ, mất BMNN.

- Chấp hành và thực hiện kế hoạch, quyết định kiểm tra BMNN theo quy định của pháp luật.

- Tổ chức rà soát, đánh giá nguy cơ lộ, mất BMNN tại các phòng, đơn vị thuộc Sở; các trang thiết bị phục vụ công tác bảo vệ BMNN của cơ quan, đơn vị mình, chủ động đề xuất Công an tỉnh kiểm tra an ninh, an toàn các trang thiết bị trước khi đưa vào sử dụng, các thiết bị được cho, tặng phục vụ công tác liên quan đến BMNN.

5. Trang bị cơ sở vật chất và các điều kiện phục vụ công tác bảo vệ BMNN

- Bố trí, trang bị máy tính độc lập, cấu hình phù hợp (không kết nối internet và các mạng công cộng) phục vụ soạn thảo, lưu giữ tài liệu chứa nội dung bí mật nhà nước; thực hiện quản lý, sử dụng đúng mục đích, đúng quy định.

- Trang bị tủ sắt, két sắt chuyên dụng để bảo quản tài liệu, vật chứa bí mật nhà nước; bố trí tại phòng làm việc bảo đảm an toàn, có khóa, niêm phong theo quy định; giao trách nhiệm cụ thể cho cá nhân quản lý.

- Chủ động rà soát, đề xuất kinh phí bảo đảm điều kiện cơ sở vật chất phục vụ công tác bảo vệ bí mật nhà nước phù hợp với khả năng ngân sách và yêu cầu nhiệm vụ.

6. Công tác bảo đảm an toàn thông tin, an ninh mạng

- Triển khai, sử dụng hệ thống quản lý văn bản và hồ sơ công việc có phân quyền truy cập đối với tài liệu chứa nội dung bí mật nhà nước; bảo đảm quản lý chặt chẽ tài khoản, mật khẩu, nhật ký truy cập; không để người không có thẩm quyền tiếp cận thông tin mật.

- Thực hiện nghiêm quy định về bảo vệ bí mật nhà nước trong môi trường mạng theo Luật Bảo vệ bí mật nhà nước và pháp luật về an toàn thông tin mạng; không lưu trữ, truyền đưa tài liệu mật trên hệ thống mạng không được phép.

- Không sử dụng thiết bị cá nhân (máy tính xách tay, điện thoại thông minh, máy tính bảng, thiết bị lưu trữ cá nhân...) để xử lý, lưu trữ tài liệu bí mật nhà nước; không cài đặt phần mềm không rõ nguồn gốc trên máy tính phục vụ công vụ.

Thời gian thực hiện: Thường xuyên

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Các phòng, đơn vị nghiêm túc triển khai, thực hiện Kế hoạch và định kỳ, đột xuất tổng hợp báo cáo theo quy định.

2. Trưởng các phòng, đơn vị chịu trách nhiệm trước Giám đốc Sở nếu để xảy ra lộ, mất bí mật nhà nước thuộc phạm vi quản lý.

3. Giao Văn phòng hướng dẫn, theo dõi, kiểm tra các phòng, đơn vị trực thuộc Sở tổ chức triển khai thực hiện tốt kế hoạch này và chủ trì, phối hợp các phòng chuyên môn tổng hợp báo cáo kết quả thực hiện công tác bảo vệ bí mật nhà nước năm 2026, gửi về Công an tỉnh **trước ngày 15/12/2026**.

Trên đây là kế thực hiện công tác bảo vệ bí mật Nhà nước năm 2026 của Sở Ngoại vụ./.

Nơi nhận:

- UBND tỉnh (để b/c);
- Công an tỉnh;
- Ban Giám đốc Sở;
- Các phòng, đơn vị trực thuộc;
- Lưu: VT, VP₃.

**KT. GIÁM ĐỐC
PHÓ GIÁM ĐỐC**

Ngô Thị Hoài Nam