

Số: /KH-SNgV

Hà Tĩnh, ngày 05 tháng 02 năm 2021

## **KẾ HOẠCH** **Thực hiện công tác phòng, chống tham nhũng năm 2021**

Thực hiện Chương trình số 04-CTr/TU ngày 21/01/2021 của Tỉnh ủy về công tác trọng tâm về nội chính, cải cách tư pháp và phòng, chống tham nhũng năm 2021, Sở Ngoại vụ xây dựng Kế hoạch thực hiện công tác phòng, chống tham nhũng năm 2021 như sau:

### **I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU**

1. Góp phần phòng ngừa, ngăn chặn và loại bỏ các cơ hội, điều kiện phát sinh tham nhũng trong các hoạt động của cơ quan, đơn vị; phát hiện và xử lý kịp thời các hành vi tham nhũng; xây dựng đội ngũ cán bộ, công chức trung thực, công tâm, liêm khiết và chuyên nghiệp; hoàn thiện các chuẩn mực đạo đức công vụ, đạo đức nghề nghiệp, quy tắc ứng xử của cán bộ, công chức nhằm đáp ứng các yêu cầu, nhiệm vụ được đặt ra của cơ quan.

2. Nâng cao ý thức trách nhiệm, hành động của người đứng đầu cơ quan, đơn vị và từng cán bộ, công chức, viên chức về công tác phòng, chống tham nhũng; đề xuất giải pháp phòng ngừa tham nhũng và tạo thuận lợi cho việc phát hiện tham nhũng ở những vị trí công việc nhạy cảm, thường xuyên kiểm tra để sớm phát hiện và ngăn chặn kịp thời.

3. Tăng cường công tác kiểm tra, giám sát việc thực hiện các nhiệm vụ của cán bộ, công chức, viên chức; ngăn ngừa việc lợi dụng chức vụ, quyền hạn để vụ lợi trên cơ sở xây dựng và hoàn thiện bộ máy tổ chức cơ quan, đơn vị theo hướng trong sạch, công khai, minh bạch và hoạt động hiệu quả. Thường xuyên kiểm tra, rà soát, bổ sung các văn bản, chính sách, chế độ cũng như các quy trình công tác, quy trình giải quyết công việc của các phòng, đơn vị nhằm tăng cường tính công khai, minh bạch và nâng cao hiệu quả công tác của cơ quan.

4. Triển khai kịp thời và đầy đủ các ý kiến chỉ đạo, điều hành của Ban Chỉ đạo Trung ương về phòng, chống tham nhũng, Ban Nội chính Tỉnh ủy và Thanh tra tỉnh trong công tác phòng, chống tham nhũng.

5. Tiếp tục tuyên truyền, tổ chức học tập, phổ biến chính sách, pháp luật để nâng cao ý thức, trách nhiệm và tạo sự chuyển biến về công tác phòng, ngừa, đấu tranh chống tham nhũng, ý thức thực hành tiết kiệm trong lao động và sinh hoạt của cán bộ, công chức, viên chức.

### **II. NHIỆM VỤ, GIẢI PHÁP CHỦ YẾU**

#### **1. Công tác lãnh đạo, chỉ đạo**

Cấp ủy, Ban Giám đốc Sở, lãnh đạo các phòng chuyên môn, đơn vị trực thuộc triển khai và thực hiện nghiêm túc các quy định của Luật PCTN, phải xem

công tác PCTN là nhiệm vụ chính trị thường xuyên, liên tục và là một trong các tiêu chí đánh giá việc hoàn thành nhiệm vụ hàng năm. Phát huy vai trò chỉ đạo công tác phòng, ngừa tham nhũng; phát hiện, xử lý kịp thời, nghiêm minh các cá nhân, tổ chức vi phạm tại cơ quan, đơn vị do mình quản lý.

Giao Văn phòng – Thanh tra Sở làm đầu mối tham mưu xây dựng, thực hiện kế hoạch PCTN.

## **2. Công tác tuyên truyền, phổ biến pháp luật về PCTN**

Tăng cường công tác tuyên truyền, phổ biến các Nghị quyết, Chỉ thị của Đảng về đường lối, chủ trương của Đảng, chính sách, pháp luật của Nhà nước về PCTN nhằm nâng cao ý thức, trách nhiệm của CBCCVC trong công tác đấu tranh PCTN.

Tiếp tục tập trung tuyên truyền Luật PCTN năm 2018; Nghị định số 59/2019/NĐ-CP ngày 01/7/2019 của Chính phủ về quy định chi tiết một số điều và biện pháp thi hành Luật PCTN, Nghị định số 130/2020/NĐ-CP ngày 30/10/2020 của Chính phủ về kiểm soát tài sản, thu nhập của người có chức vụ, quyền hạn trong cơ quan, tổ chức, đơn vị; Chỉ thị số 50-CT/TW, ngày 07/12/2015 của Bộ Chính trị về tăng cường phát hiện, xử lý các vụ việc, vụ án; Chỉ thị số 27-CT/TW, ngày 10/01/2019 của Bộ Chính trị về bảo vệ người phát hiện, tố giác tham nhũng, tiêu cực; Chỉ thị số 35-CT/TW, ngày 30/5/2019 của Bộ Chính trị về Đại hội đảng bộ các cấp; Quy định số 11-QĐ/TW, ngày 18/02/2019 của Bộ Chính trị về trách nhiệm của người đứng đầu cấp ủy trong việc tiếp dân, đối thoại trực tiếp với dân và xử lý những phản ánh, kiến nghị của dân; Quy định số 205-QĐ/TW, ngày 23/9/2019 của Bộ Chính trị về kiểm soát quyền lực và chống chạy chức, chạy quyền; Văn bản số 208-CV/BCDDTWW ngày 15/11/2018 của Ban Chỉ đạo Phòng, chống tham nhũng Trung ương về đẩy mạnh việc phát hiện, xử lý “tham nhũng vặt” ở địa phương; Chỉ thị số 10/CT-TTg ngày 22/4/2019 của Thủ tướng Chính phủ về tăng cường xử lý, ngăn chặn có hiệu quả tình trạng nhũng nhiễu, gây phiền hà cho người dân, doanh nghiệp trong giải quyết công việc và các quy định của Trung ương và của tỉnh về công tác PCTN...

Đẩy mạnh việc Học tập và làm theo tư tưởng, đạo đức, phong cách Hồ Chí Minh theo tinh thần Chỉ thị số 05-CT/TW ngày 15/5/2016 của Bộ Chính trị. Tăng cường và đa dạng hóa các hình thức tuyên truyền, phổ biến kiến thức pháp luật về phòng, chống tham nhũng phù hợp với điều kiện của cơ quan.

Thời gian, hình thức thực hiện: Tổ chức phổ biến, tuyên truyền tại các cuộc họp đầu tháng của Chi bộ, cơ quan; đăng tải trên Cổng thông tin điện tử của Sở; qua hệ thống điều hành tác nghiệp của cơ quan.

Đơn vị thực hiện: Văn phòng – Thanh tra Sở.

## **3. Thực hiện các giải pháp phòng ngừa tham nhũng**

### *3.1. Thực hiện công khai, minh bạch trong hoạt động của cơ quan, đơn vị*

Thực hiện công khai, minh bạch về quản lý, sử dụng các nguồn kinh phí hàng năm giao cho đơn vị quản lý, sử dụng theo đúng quy trình, quy định tại Thông tư số 61/2017/TT-BTC ngày 15/6/2017 của Bộ Tài chính hướng dẫn về

công khai ngân sách đối với đơn vị dự toán ngân sách, tổ chức được ngân sách nhà nước hỗ trợ và Thông tư số 90/2018/TT-BCT ngày 28/9/2018 của Bộ Tài chính.

Tổ chức thực hiện công khai, minh bạch về tổ chức và hoạt động của cơ quan theo quy định của Luật PCTN năm 2018 và các quy định pháp luật có liên quan.

Thời gian, hình thức thực hiện: Báo cáo công khai 6 tháng/năm.

Đơn vị thực hiện: Văn phòng – Thanh tra Sở.

### *3.2. Xây dựng và thực hiện chế độ định mức, tiêu chuẩn*

Rà soát, sửa đổi, bổ sung Quy chế chi tiêu nội bộ, quy chế quản lý và sử dụng tài sản công đảm bảo phù hợp với tình hình thực tiễn, theo đúng nguyên tắc công khai, dân chủ, đúng định mức tiêu chuẩn theo quy định của pháp luật đồng thời xây dựng kế hoạch và thực hiện tốt việc kiểm tra thực hiện chế độ, tiêu chuẩn, định mức để kịp thời phát hiện, chấn chỉnh, xử lý các hành vi sai phạm, tham nhũng, lãng phí xảy ra.

Thời gian thực hiện: Quý I năm 2021

Đơn vị thực hiện: Văn phòng – Thanh tra Sở.

### *3.3. Thực hiện quy tắc ứng xử, quy tắc đạo đức nghề nghiệp*

- Tiếp tục quán triệt và triển khai thực hiện Quyết định số 03/2007/QĐ-BNV ngày 26/2/2007 của Bộ Nội vụ về ban hành quy tắc ứng xử của cán bộ, công chức, viên chức làm việc trong bộ máy chính quyền; Quyết định số 64/2007/QĐ-TTg của Thủ tướng Chính phủ ban hành Quy chế về việc tặng quà, nhận quà tặng và nộp lại quà tặng của cơ quan, tổ chức, đơn vị có sử dụng ngân sách nhà nước và của CBCCVC; Quyết định số 52/2017/QĐ-UBND ngày 22/11/2017 của Ủy ban nhân dân tỉnh...

Thời gian thực hiện: Thường xuyên.

Đơn vị thực hiện: Văn phòng – Thanh tra Sở.

### *3.4. Chuyển đổi vị trí công tác của CBCCVC*

Nghiêm túc thực hiện việc chuyển đổi vị trí công tác của CBCCVC theo quy định của Nghị định số 158/2007/NĐ-CP ngày 27/10/2007 của Chính phủ quy định danh mục các vị trí công tác và thời hạn định kỳ chuyển đổi vị trí công tác đối với CBCCVC; Nghị định số 150/2013/NĐ-CP ngày 01/11/2013 của Chính phủ về sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 158/2007/NĐ-CP ngày 27/10/2007 của Chính phủ.

Thực hiện nghiêm túc việc chuyển đổi vị trí công tác theo quy định của Luật PCTN năm 2018 và Nghị định số 59/2019/NĐ-CP của Chính phủ và các văn bản pháp luật có liên quan.

Thời gian thực hiện: Thường xuyên.

Đơn vị thực hiện: Văn phòng – Thanh tra Sở.

### *3.5. Minh bạch tài sản thu nhập*

Tổ chức triển khai thực hiện nghiêm túc việc kê khai tài sản, thu nhập theo quy định của Luật PCTN năm 2018; Nghị định số 130/2020/NĐ-CP ngày

30/10/2020 của Chính phủ về kiểm soát tài sản, thu nhập của người có chức vụ, quyền hạn trong cơ quan, tổ chức, đơn vị và các văn bản pháp luật có liên quan.

Thời gian thực hiện: Khi có hướng dẫn của Thanh tra tỉnh.

Đơn vị thực hiện: Văn phòng – Thanh tra Sở.

### *3.6. Về trách nhiệm của người đứng đầu cơ quan khi để xảy ra tham nhũng*

Tiếp tục quán triệt và thực hiện nghiêm túc chế độ trách nhiệm của người đứng đầu cơ quan, đơn vị khi để xảy ra tham nhũng theo quy định tại Chương IV, Luật PCTN năm 2018 và Mục 1, Chương X, Nghị định số 59/2019/NĐ-CP của Chính phủ. Nâng cao trách nhiệm của người đứng đầu cơ quan, đơn vị trong công tác phòng, chống tham nhũng; xử lý nghiêm các trường hợp để xảy ra tình trạng tham nhũng theo quy định.

Tăng cường sự phối hợp giữa phòng, đơn vị với các tổ chức đoàn thể thực hiện tốt quy định của pháp luật về phòng, chống tham nhũng; kiến nghị, đề xuất các biện pháp nhằm phát hiện phòng, chống tham nhũng.

Thời gian thực hiện: Thường xuyên.

Đơn vị thực hiện: Văn phòng – Thanh tra Sở tham mưu thực hiện.

### *3.7. Cải cách hành chính, đổi mới công nghệ quản lý và phương thức thanh toán*

Tiếp tục thực hiện Chương trình tổng thể cải cách hành chính Nhà nước của tỉnh. Kịp thời xử lý các phản ánh kiến nghị về quy định, thủ tục hành chính của cá nhân, tổ chức; triển khai xây dựng, áp dụng các quy trình giải quyết công việc liên quan đến công tác phòng, chống tham nhũng theo kế hoạch cải tiến, duy trì, mở rộng các Hệ thống quản lý chất lượng của cơ quan theo TCVN ISO 9001:2015 đến các phòng, đơn vị trực thuộc. Thực hiện nghiêm túc Quy tắc ứng xử của cán bộ, công chức, viên chức, nâng cao nhận thức về tiêu chuẩn, đạo đức nghề nghiệp và trách nhiệm của cán bộ, công chức ngành đối ngoại; tăng cường sự phối hợp công tác, trao đổi thông tin giữa các phòng, đơn vị.

Đẩy mạnh ứng dụng công nghệ thông tin vào giải quyết công việc, nâng cao hiệu quả ứng dụng một cửa điện tử trong giải quyết thủ tục hồ sơ hành chính; ứng dụng chữ ký số trong việc gửi, nhận và sử dụng văn bản điện tử... góp phần tiết kiệm thời gian, giảm chi phí cho cơ quan, đơn vị.

Thời gian thực hiện: Thường xuyên.

Đơn vị thực hiện: Văn phòng – Thanh tra Sở.

## **4. Công tác phát hiện và xử lý hành vi tham nhũng**

### *4.1. Tăng cường và nâng cao chất lượng, hiệu quả công tác thanh tra để phòng ngừa tham nhũng*

Thực hiện Kế hoạch thanh tra, kiểm tra năm 2021 theo Quyết định số 42/QĐ-SNgV ngày 10/12/2020. Trong quá trình thanh tra, kiểm tra kịp thời phát hiện và xử lý hoặc kiến nghị xử lý đối với các tổ chức, cá nhân có dấu hiệu, hành vi tham nhũng.

Thời gian thực hiện: Thường xuyên.

Đơn vị thực hiện: Văn phòng – Thanh tra Sở phối hợp các phòng, đơn vị thuộc Sở.

#### *4.2. Công tác giải quyết khiếu nại, tố cáo hành vi tham nhũng*

Tổ chức thực hiện nghiêm túc việc nhận, giải quyết tố cáo hành vi tham nhũng đúng quy định tại Mục 3, Chương III Luật PCTN năm 2018; thực hiện bảo vệ người tố cáo đúng quy định của Luật Tố cáo năm 2018, Nghị định số 31/2019/NĐ-CP về quy định chi tiết một số điều và biện pháp thi hành Luật Tố cáo và Chỉ thị số 27-CT/TW ngày 10/01/2019 của Bộ Chính trị về tăng cường sự lãnh đạo của Đảng đối với công tác bảo vệ người phát hiện, tố giác, người đấu tranh chống tham nhũng, lãng phí, tiêu cực.

Thời gian thực hiện: Thường xuyên.

Đơn vị thực hiện: Văn phòng – Thanh tra Sở phối hợp các phòng, đơn vị thuộc Sở.

### **5. Phát huy vai trò làm chủ của nhân dân; phối hợp chặt chẽ với UBMTTQ Việt Nam các cấp và các tổ chức thành viên, cơ quan báo chí và công dân trong công tác đấu tranh PCTN**

Tiếp tục quán triệt Nghị quyết số 04/2015/NQ-CP ngày 09/01/2015 của Chính phủ về thực hiện dân chủ trong hoạt động của cơ quan hành chính nhà nước và đơn vị sự nghiệp công lập. Ban Thanh tra nhân dân tham gia giám sát, kiểm tra nhằm kịp thời phát hiện những tiêu cực, tham nhũng và kiến nghị xử lý theo đúng pháp luật.

Thực hiện nghiêm túc nội quy, quy chế tiếp công dân của cơ quan.

Thời gian thực hiện: Thường xuyên.

Đơn vị thực hiện: Văn phòng – Thanh tra Sở phối hợp các phòng, đơn vị thuộc Sở.

### **6. Thực hiện Chiến lược quốc gia PCTN và kế hoạch thực thi Công ước Liên hiệp quốc tế về PCTN**

Quán triệt và thực hiện có hiệu quả các mục tiêu, quan điểm, nhiệm vụ, giải pháp trong Nghị quyết Đại hội Đảng các cấp, Nghị quyết Trung ương 3 khóa X về tăng cường sự lãnh đạo của Đảng đối với công tác phòng, chống tham nhũng, lãng phí; Kết luận số 21-KL/TW ngày 25/5/2012 của Hội nghị lần thứ 5 Ban Chấp hành Trung ương Đảng khóa XI về tiếp tục thực hiện Nghị quyết Trung ương 3 khóa X; các Chỉ thị, Nghị quyết của Ban Thường vụ Tỉnh ủy về công tác phòng, chống tham nhũng, lãng phí.

Thời gian thực hiện: Thường xuyên.

Đơn vị thực hiện: Văn phòng – Thanh tra Sở.

### **III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN**

Trên cơ sở chức năng, nhiệm vụ được giao, các phòng chuyên môn, đơn vị thuộc Sở thực hiện tốt các nội dung kế hoạch đã đề ra.

Việc kiểm tra được tiến hành theo Kế hoạch hoặc kiểm tra đột xuất theo quyết định của Giám đốc Sở khi phát hiện có dấu hiệu vi phạm các quy định của pháp luật về phòng, chống tham nhũng.

Văn phòng – Thanh tra Sở giúp Giám đốc Sở thực hiện kiểm tra, thanh tra các quy định của pháp luật về phòng, chống tham nhũng; kiểm tra trách nhiệm người đứng đầu tại đơn vị thuộc Sở về việc tổ chức, chỉ đạo thực hiện các quy định của pháp luật về phòng, chống tham nhũng, thực hành tiết kiệm, chống lãng phí. Hướng dẫn, đôn đốc việc kê khai tài sản, thu nhập theo quy định. Thực hiện tốt công tác tiếp dân, giải quyết khiếu nại tố cáo. Tổng hợp báo cáo công tác phòng, chống tham nhũng theo định kỳ hoặc đột xuất theo yêu cầu.

Tham mưu Ban Giám đốc Sở rà soát, xây dựng chính sách, tiêu chuẩn, định mức, chế độ theo quy định; triển khai công tác cải cách hành chính; xây dựng kế hoạch chuyển đổi vị trí công tác; xây dựng và thực hiện quy tắc ứng xử, chuẩn mực đạo đức nghề nghiệp của cán bộ, công chức, viên chức; tổ chức tuyên truyền, phổ biến các văn bản về phòng, chống tham nhũng.

Trưởng các phòng chuyên môn, đơn vị thuộc Sở có trách nhiệm tổ chức tự kiểm tra thường xuyên trong phòng, đơn vị nhằm nâng cao hiệu quả công tác phòng ngừa tham nhũng và báo cáo Ban Giám đốc Sở kết quả thực hiện./.

***Nơi nhận:***

- UBND tỉnh;
- Ban Nội chính Tỉnh ủy;
- Thanh tra tỉnh;
- Chi bộ Sở;
- Ban Giám đốc Sở;
- Các phòng chuyên môn, đơn vị thuộc Sở;
- Lưu: VT, VPTTr.

**GIÁM ĐỐC**

**Thái Phúc Sơn**