

Số: 93/BC-SNgV

Hà Tĩnh, ngày 23 tháng 6 năm 2021

## **BÁO CÁO**

### **Sơ kết thực hiện Đề án thí điểm chuyển giao một số nhiệm vụ HCC thực hiện qua BCCI 6 tháng đầu năm 2021 và kiến nghị đề xuất**

Thực hiện văn bản số 05/BCĐ ngày 17/6/2021 của Ban chỉ đạo Đề án chuyển giao một số nhiệm vụ hành chính công thực hiện qua BCCC về việc báo cáo sơ kết 6 tháng đầu năm 2021 thực hiện Đề án thí điểm chuyển giao một số nhiệm vụ hành chính công thực hiện qua dịch vụ BCCI, Sở Ngoại vụ báo cáo như sau:

#### **1. Báo cáo kết quả thực hiện:**

Thực hiện Quyết định số 406/QĐ-UBND ngày 29/01/2021 của UBND tỉnh, từ ngày 01/02/2021 Sở Ngoại vụ chính thức rút viên chức trực thường xuyên tại Trung tâm Phục vụ Hành chính công tỉnh về làm việc tại đơn vị sự nghiệp (Trung tâm Dịch thuật và Dịch vụ Đối ngoại), bàn giao việc tiếp nhận và trả kết quả hồ sơ TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết của Sở cho nhân viên bưu điện, đồng thời tiếp tục theo dõi, cung cấp hỗ trợ chuyên môn khi cần thiết trong quá trình làm việc của nhân viên bưu điện, đảm bảo các thủ tục được tiếp nhận và trả kết quả thông suốt.

Với việc chuyển giao này, đã nâng cao hiệu quả sử dụng thời gian làm việc chuyên môn cho viên chức, tạo điều kiện thuận lợi cho công tác tổ chức hoạt động của đơn vị.

Nhân viên bưu điện tiếp nhận và trả kết quả TTHC của Sở tại Trung tâm Phục vụ hành chính công có thái độ nghiêm túc, tận tụy trong công việc, đúng mực khi tiếp xúc với công dân. Tính đến ngày 14/6/2021, đã tiếp nhận 39 hồ sơ thuộc 02 thủ tục hành chính Chứng nhận lãnh sự, hợp pháp hóa lãnh sự và Cho phép tổ chức hội nghị, hội thảo quốc tế không thuộc thẩm quyền của Thủ tướng Chính phủ. Các hồ sơ trên đều được tiếp nhận và xử lý đúng quy định, trả đúng hạn; không có hồ sơ nào phải yêu cầu bổ sung hoặc trả lại.

#### **2. Kiến nghị, đề xuất:**

Tiếp tục thực hiện mô hình chuyển giao việc tiếp nhận và trả kết quả cho nhân viên bưu điện như hiện nay đối với bộ thủ tục hành chính của Sở Ngoại vụ. Sở cam kết tiếp tục cử viên chức hỗ trợ chuyên môn trong quá trình thực hiện để

nhân viên bưu điện thực hiện việc tiếp nhận và trả kết quả một cách thuận lợi. Song song với giám sát chuyên môn của Sở, đề nghị Trung tâm Phục vụ Hành chính công tiếp tục thực hiện cơ chế giám sát thái độ, phong cách làm việc đối với nhân viên bưu điện.

Đối với nhân viên bưu điện dự bị, đề nghị cho thực hành việc tiếp nhận và trả kết quả TTHC của Sở tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh một cách thành thạo, tránh lúng túng khi trực thay.

Trên đây là báo cáo của Sở Ngoại vụ kính gửi Ban Chỉ đạo Đề án chuyển giao một số nhiệm vụ HCC thực hiện qua dịch vụ BCCI biết và tổng hợp./.

***Nơi nhận:***

- BCĐ đề án chuyển giao một số nhiệm vụ HCC thực hiện qua BCCI;
- BGD Sở
- Lưu: VT, Trung tâm.

**GIÁM ĐỐC**

**Thái Phúc Sơn**