

Số: 661/SNgV-VPTTr
V/v triển khai thực hiện
Nghị quyết 76/NQ-CP ngày
15/7/2021 của Chính phủ

Hà Tĩnh, ngày 06 tháng 9 năm 2021

Kính gửi: Chánh Văn phòng Sở, Trưởng các phòng chuyên môn, đơn vị trực thuộc.

Thực hiện Nghị quyết số 76/NQ-CP ngày 15/7/2021 của Chính phủ về Chương trình tổng thể Cải cách hành chính Nhà nước giai đoạn 2021-2030; Công văn số 5537/UBND-NC₁ ngày 23/8/2021 của UBND tỉnh về việc triển khai thực hiện Nghị quyết số 76/NQ-CP của Chính phủ; để triển khai thực hiện có hiệu quả Nghị quyết, Giám đốc Sở yêu cầu Chánh Văn phòng Sở, Trưởng các phòng chuyên môn, đơn vị trực thuộc tập trung thực hiện một số nội dung về công tác cải cách hành chính trong thời gian tới như sau:

1. Tổ chức tuyên truyền, phổ biến, triển khai thực hiện Nghị quyết số 76/NQ-CP ngày 15/7/2021 của Chính phủ về mục tiêu, ý nghĩa và các nội dung, nhiệm vụ, giải pháp thực hiện Chương trình Cải cách hành chính Nhà nước giai đoạn 2021-2030; thường xuyên rà soát, đổi mới công tác thông tin, tuyên truyền về công tác cải cách hành chính bảo đảm nội dung đa dạng, hình thức phong phú và phù hợp.

2. Tiếp tục xác định cải cách hành chính là nhiệm vụ trọng tâm, thường xuyên, liên tục trong thực hiện nhiệm vụ chính trị của cơ quan; nâng cao hiệu lực, hiệu quả quản lý nhà nước trên lĩnh vực đối ngoại hướng tới mục đích phục vụ người dân, tổ chức và lấy sự hài lòng của người dân, tổ chức là thước đo hiệu quả của công tác cải cách hành chính. Phát huy vai trò, trách nhiệm của người đứng đầu trong chỉ đạo, điều hành hoạt động cải cách hành chính; lấy kết quả, hiệu quả trong công tác cải cách hành chính và tỷ lệ hài lòng của tổ chức, cá nhân có giao dịch tại Sở để làm căn cứ, điều kiện bình xét thi đua, khen thưởng.

3. Trưởng các phòng chuyên môn, đơn vị trực thuộc phát huy tinh thần dám nghĩ, dám làm, tư duy đổi mới, sáng tạo, mạnh dạn đề xuất các Đề án, nội dung trọng tâm mà phòng, đơn vị chủ trì để đưa vào Chương trình tổng thể cải cách hành chính giai đoạn 2021-2030 đảm bảo chất lượng, hiệu quả; chịu trách nhiệm trước Giám đốc Sở về kết quả, tiến độ thực hiện nhiệm vụ cải cách hành chính được giao.

4. Tăng cường vai trò, trách nhiệm của Văn phòng - Thanh tra Sở, cán bộ đầu mối kiểm soát thủ tục hành chính và các phòng chuyên môn, đơn vị trực thuộc trong triển khai các nội dung cải cách hành chính trong Chương trình tổng thể. Có cơ chế phân công, phối hợp thống nhất, rõ thẩm quyền, trách nhiệm cụ thể giữa các phòng, đơn vị và các bộ phận tham mưu theo lĩnh vực cải cách hành chính để bảo đảm Chương trình được triển khai đồng bộ, thống nhất theo lộ trình và mục tiêu đã đề ra.

5. Tăng cường kiểm tra việc thực hiện các nhiệm vụ thuộc công tác cải cách hành chính nhằm nghiêm túc đánh giá chính xác, khách quan những tồn tại, hạn chế đối với từng chỉ số thành phần tại Bộ Chỉ số cải cách hành chính của tỉnh để đề ra các giải pháp khắc phục, đẩy mạnh cải cách hành chính nhằm nâng cao chất lượng phục vụ của cơ quan trên lĩnh vực đối ngoại và nâng cao sự hài lòng của tổ chức, cá nhân trong thời gian tới.

6. Đẩy mạnh ứng dụng công nghệ thông tin, truyền thông, công nghệ số trong hoạt động của cơ quan, đơn vị; xây dựng các phần mềm quản lý công việc, cơ sở dữ liệu trên các lĩnh vực chuyên môn nhằm nâng cao năng lực, hiệu quả hoạt động, chất lượng phục vụ hành chính công của cơ quan Sở Ngoại vụ.

7. Các phòng, đơn vị bố trí công chức, viên chức thực hiện công tác cải cách hành chính của phòng, đơn vị mình. Văn phòng - Thanh tra Sở tham mưu cử cán bộ, công chức, viên chức tham gia các khóa đào tạo, bồi dưỡng, tập huấn kỹ năng, nghiệp vụ về công tác cải cách hành chính để nâng cao chất lượng, hiệu quả triển khai thực hiện Chương trình tổng thể cải cách hành chính nhà nước giai đoạn 2021-2030.

8. Trung tâm Dịch thuật và Dịch vụ đối ngoại tiếp tục nâng cao hiệu quả hoạt động, kiện toàn tổ chức bộ máy, nhân sự đáp ứng yêu cầu, nhiệm vụ trong tình hình mới; phối hợp thực hiện tốt việc tiếp nhận, trả kết quả giải quyết TTHC qua dịch vụ công trực tuyến và dịch vụ bưu chính công ích; kịp thời rà soát triển khai thực hiện các thủ tục hành chính mức độ 3,4 theo quy định.

Yêu cầu Chánh Văn phòng, Trưởng các phòng chuyên môn, đơn vị trực thuộc tổ chức triển khai và chỉ đạo các phòng, đơn vị thuộc phạm vi quản lý thực hiện nghiêm túc các nội dung nêu trên, định kỳ báo cáo Ban Giám đốc Sở (qua Văn phòng - Thanh tra Sở) theo quy định./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- UBND tỉnh; | báo cáo
- Sở Nội vụ
- Ban Giám đốc Sở;
- Lưu VT, VPTTr.

GIÁM ĐỐC

Thái Phúc Sơn