

Số: 284/SNgV-VPTTr  
V/v xiết chặt kỷ luật, kỷ cương  
hành chính, thực hiện văn hóa  
công vụ trong đội ngũ cán bộ,  
công chức, viên chức

*Hà Tĩnh, ngày 27 tháng 4 năm 2021*

Kính gửi: Các phòng chuyên môn, đơn vị trực thuộc

Thời gian qua, Ban Giám đốc Sở đã quyết liệt trong chỉ đạo thực hiện cải tiến lề lối làm việc, tác phong, đạo đức công vụ nhằm xây dựng đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức tận tâm với công việc, có năng lực, trình độ, ý thức kỷ luật tốt, đáp ứng yêu cầu nhiệm vụ của cơ quan. Việc chấp hành kỷ luật, kỷ cương hành chính, thực hiện văn hóa công vụ của đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức Sở đã đi vào nền nếp; tinh thần, thái độ làm việc, chuẩn mực về đạo đức, lối sống, giao tiếp ứng xử, trang phục, lễ phục của cán bộ, công chức, viên chức khi thực hiện nhiệm vụ, công vụ và trong quan hệ xã hội có nhiều chuyển biến tích cực, được các tổ chức, cá nhân khi đến giao dịch, làm việc tại Sở đánh giá, ghi nhận.

Sở đã ban hành Kế hoạch “Tăng cường kỷ luật, kỷ cương hành chính trong đội ngũ cán bộ công chức, viên chức”; Kế hoạch tổ chức thực hiện phong trào “Cán bộ, công chức, viên chức thi đua thực hiện văn hóa công sở” giai đoạn 2019 - 2025 và tăng cường các biện pháp chỉ đạo để nâng cao hiệu quả thực hiện. Để tiếp tục thực hiện nghiêm kỷ luật, kỷ cương hành chính, văn hóa công vụ trong đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức, nâng cao trách nhiệm của người đứng đầu trong cải cách hành chính, nhất là trong quản lý cán bộ, công chức, viên chức nhằm nâng cao chất lượng phục vụ và uy tín của cơ quan Sở Ngoại vụ, Giám đốc Sở yêu cầu:

1. Văn phòng – Thanh tra Sở tiếp tục quán triệt nghiêm túc các quy định tại Quyết định số 52/2017/QĐ-UBND ngày 22/11/2017 của UBND tỉnh ban hành quy định trách nhiệm thực hiện kỷ luật, kỷ cương hành chính trong đội ngũ cán bộ công chức và cán bộ chiến sỹ lực lượng vũ trang trên địa bàn tỉnh Hà Tĩnh; Quyết định số 20/2019/QĐ-UBND ngày 19/4/2019 của UBND tỉnh ban hành Quy chế văn hóa công vụ tại các cơ quan, đơn vị trên địa bàn tỉnh Hà Tĩnh; Quyết định số 54/2019/QĐ-UBND ngày 27/9/2019 của UBND tỉnh ban hành quy định trách nhiệm người đứng đầu cơ quan hành chính nhà nước và cơ quan Trung ương đóng trên địa bàn tỉnh về thực hiện cải cách hành chính.

Tiến hành tự kiểm tra thường xuyên hoặc đột xuất việc thực hiện kỷ luật, kỷ cương hành chính, văn hóa công vụ đối với cán bộ, công chức, viên chức để kịp thời phát hiện, chấn chỉnh và xử lý nghiêm theo quy định đối với cán bộ, công chức, viên chức có hành vi vi phạm quy định về kỷ luật, kỷ cương hành

chính, đạo đức công vụ, văn hóa giao tiếp, những việc công chức, viên chức không được làm theo quy định của Luật Cán bộ, công chức, Luật Viên chức...

Thực hiện chế độ báo cáo theo quy định hiện hành về chế độ báo cáo định kỳ công tác cải cách hành chính năm 2021.

2. Trưởng các phòng chuyên môn, đơn vị trực thuộc cần tăng cường hơn nữa vai trò, trách nhiệm của mình trong việc chấp hành kỷ luật, kỷ cương hành chính, cũng như chấn chỉnh kỷ luật, kỷ cương hành chính đối với cán bộ, công chức, viên chức thuộc quyền quản lý; đồng thời phải kiên quyết xử lý nghiêm các trường hợp vi phạm gắn với việc đánh giá, xếp loại, bình xét thi đua hàng tháng, quý, năm đối với từng cán bộ, công chức, viên chức.

Tham mưu thực hiện kịp thời, hiệu quả các nhiệm vụ theo Chương trình khung năm 2021 của cơ quan, của tỉnh và ý kiến chỉ đạo, điều hành của UBND tỉnh, Chủ tịch UBND tỉnh đối với Sở Ngoại vụ.

3. Cán bộ, công chức, viên chức thực hiện nghiêm túc giờ làm việc hành chính theo quy định; không uống rượu bia trong giờ làm việc, giờ nghỉ trưa, giờ trực; phát huy hiệu quả, nâng cao chất lượng tham mưu xử lý công việc; đảm bảo an toàn, an ninh mạng thông tin, bảo mật thông tin trong giai đoạn hiện nay.

Nghiêm túc thực hiện công việc được giao; tận tâm, tận tụy, tự giác, quyết liệt trong tham mưu nhiệm vụ; ứng dụng phần mềm quản lý văn bản và hồ sơ công việc, ứng dụng chữ ký số trong giải quyết công việc; không để quá hạn, bỏ sót nhiệm vụ được phân công; không đùn đẩy trách nhiệm, không né tránh công việc; không lợi dụng chức vụ, quyền hạn để gây những nhiễu, phiền hà, trục lợi khi xử lý, giải quyết công việc liên quan đến tổ chức và cá nhân.

4. Trưởng các phòng chuyên môn, đơn vị trực tiếp chịu trách nhiệm trước Ban Giám đốc Sở trong việc triển khai thực hiện các nội dung nêu trên. Trong quá trình thực hiện, trường hợp có khó khăn, vướng mắc, các phòng, đơn vị phản ánh kịp thời về Văn phòng – Thanh tra Sở để được hướng dẫn; trường hợp vượt thẩm quyền, Văn phòng – Thanh tra Sở báo cáo, tham mưu, đề xuất Ban Giám đốc Sở xem xét, giải quyết theo quy định.

Yêu cầu các phòng, đơn vị nghiêm túc thực hiện./.

**Nơi nhận:**

- Như trên;
- UBND tỉnh (để b/c);
- Sở Nội vụ (để b/c);
- Ban Giám đốc Sở;
- Lưu: VT, VPTTr.

**GIÁM ĐỐC**

**Thái Phúc Sơn**