

Số: 90 /BC-SNgV

Hà Tĩnh, ngày 22 tháng 6 năm 2021

BÁO CÁO

Kết quả tổ chức thực hiện ứng dụng CNTT, phát triển Chính quyền số 06 tháng đầu năm 2021, kế hoạch triển khai 06 tháng cuối năm 2021

Thực hiện ý kiến chỉ đạo của UBND tỉnh về báo cáo định kỳ ứng dụng CNTT, Sở Ngoại vụ báo cáo kết quả ứng dụng CNTT, phát triển Chính quyền số 06 tháng đầu năm, kế hoạch triển khai 06 tháng cuối năm 2021 như sau:

I. KẾT QUẢ ỨNG DỤNG CNTT 6 THÁNG ĐẦU NĂM 2021

1. Công tác chỉ đạo, tham mưu

Nghiêm túc triển khai, thực hiện các văn bản pháp luật của Trung ương, Bộ, ngành và của tỉnh về ứng dụng CNTT: Quyết định số 153/QĐ-TTg ngày 30/01/2018 của Thủ tướng Chính phủ về việc phê duyệt Chương trình mục tiêu CNTT giai đoạn 2016 - 2020; Quyết định 471/QĐ-TTg ngày 26/4/2019 của Thủ tướng Chính phủ phê duyệt Đề án "Tăng cường ứng dụng CNTT trong công tác phổ biến, giáo dục pháp luật giai đoạn 2019 - 2021"; Quyết định số 07/2011/QĐ-UBND ngày 25/5/2011 của UBND tỉnh về việc ban hành Quy định về tổ chức thực hiện ứng dụng CNTT trong hoạt động của các cơ quan nhà nước trên địa bàn tỉnh; Kế hoạch số 507/KH-UBND ngày 30/12/2020 về Ứng dụng công nghệ thông tin và phát triển Chính quyền số trong hoạt động của cơ quan nhà nước tỉnh năm 2021.

Tiếp tục triển khai hiệu quả các văn bản về phát triển Chính quyền điện tử: Nghị quyết số 17/NQ-CP ngày 07/3/2019 của Chính phủ về một số nhiệm vụ, giải pháp trọng tâm phát triển Chính phủ điện tử giai đoạn 2019 - 2020, định hướng đến 2025; Quyết định số 365/QĐ-UBND ngày 28/01/2019 của UBND tỉnh về việc ban hành Bộ tiêu chí đánh giá mức độ xây dựng Chính quyền điện tử của các cơ quan nhà nước trên địa bàn tỉnh.

Sở Ngoại vụ đã ban hành Kế hoạch số 756/KH-SNgV ngày 12/11/2020 về ứng dụng CNTT năm 2021.

2. Hệ thống hạ tầng kỹ thuật phục vụ ứng dụng CNTT

Trên cơ sở kế hoạch ứng dụng CNTT của Sở năm 2021, Sở đã chủ động rà soát hệ thống hạ tầng CNTT nhằm đảm bảo công tác triển khai ứng dụng CNTT. Hiện nay, Sở Ngoại vụ (bao gồm đơn vị trực thuộc) có 21 máy tính, trong đó có 10 máy tính để bàn, 11 máy tính xách tay, 13 máy in, 02 máy photocopy, 01 máy scan. Tuy một số thiết bị đã cũ, cấu hình thấp gặp nhiều khó khăn khi cập nhật phần mềm nhưng Sở đã chủ động bảo dưỡng để đáp ứng yêu cầu công việc.

Sở đã trang bị hệ thống hạ tầng mạng đảm bảo với hệ thống Wifi có tốc độ cao phục vụ tốt việc khai thác, ứng dụng CNTT; sử dụng phần mềm diệt virus, Windows server, Microsoft Word 2013 bản quyền trên máy chủ và máy tính cá nhân nên tính bảo mật, an ninh thông tin được đảm bảo.

Nhằm đảm bảo an toàn, an ninh cơ quan, Sở đã lắp đặt, bố trí hệ thống camera chất lượng cao (09 mắt). Hệ thống điều hòa được trang bị cho tất cả các phòng làm việc, phòng kho nhằm tạo môi trường làm việc tốt cho cán bộ, công chức, đảm bảo hệ thống máy tính được vận hành, sử dụng tốt và bảo quản tài liệu lưu trữ của cơ quan.

3. Nhân lực công nghệ thông tin

Ban Giám đốc Sở đã phân công 01 đồng chí Phó Giám đốc Sở làm Giám đốc CNTT (CIO), chịu trách nhiệm trực tiếp chỉ đạo việc phát triển, ứng dụng công nghệ thông tin. Tổ CNTT do lãnh đạo cấp phòng đảm nhiệm làm Tổ trưởng và cán bộ các phòng liên quan làm thành viên; Sở cử cán bộ kiêm nhiệm công việc ứng dụng CNTT... Vì vậy, việc ứng dụng công nghệ thông tin đã có nhiều tiến bộ rõ nét, chất lượng và hiệu quả được nâng lên góp phần quan trọng trong công tác cải cách hành chính của Sở.

Căn cứ Quyết định số 10/2016/QĐ-UBND ngày 21/3/2016 của UBND tỉnh về quy định chức năng, nhiệm vụ, tổ chức bộ máy Sở Ngoại vụ; Quyết định 10/2020/QĐ-UBND ngày 01/4/2020 của UBND tỉnh về sửa đổi Điểm a, Khoản 2 Điều 3 Quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Sở Ngoại vụ ban hành kèm theo Quyết định số 10/2016/QĐ-UBND ngày 21/3/2016 của UBND tỉnh, nhiệm vụ triển khai ứng dụng CNTT được giao cho Văn phòng - Thanh tra Sở phụ trách và triển khai.

4. Kết quả ứng dụng công nghệ thông tin

06 tháng đầu năm, công tác ứng dụng công nghệ thông tin trong các phòng, đơn vị của cơ quan đã được đồng bộ hóa nâng cao hiệu quả, hiệu suất làm việc, tăng độ chính xác, nhanh chóng, tiết kiệm cũng như phục vụ tốt cho công việc quản lý, điều hành.

100% cán bộ, công chức, viên chức được tập huấn đầy đủ và sử dụng thành thạo hòm thư công vụ tỉnh, khai thác và sử dụng hiệu quả phần mềm hồ sơ công việc; bộ phận văn phòng thường xuyên sử dụng các phần mềm phục vụ quản lý văn bản và hồ sơ cán bộ công chức viên chức của đơn vị. Triển khai ứng dụng chữ ký số hiệu quả theo đúng quy định của UBND tỉnh. Việc ứng dụng các phần mềm đã góp phần triển khai công việc nhanh, hiệu quả và tiết kiệm thời gian, kinh phí, thực hiện hiệu quả công tác cải cách thủ tục hành chính trong cơ quan hành chính Nhà nước, tiến tới phục vụ cho việc triển khai hệ thống thông tin theo hướng xây dựng Chính phủ điện tử. Triển khai dịch vụ công của tỉnh đáp ứng nhu cầu của cá nhân và doanh nghiệp, trong nhiều lĩnh vực có liên quan đến ngành đối ngoại của tỉnh,

giúp người dân, doanh nghiệp tiết kiệm thời gian, kinh phí đi lại cũng như tăng cường công tác cải cách hành chính của đơn vị.

Quá trình triển khai ứng dụng CNTT đã tăng cường hiệu quả trong công tác chỉ đạo điều hành của cơ quan, đơn vị, đặc biệt trong một số trường hợp đòi hỏi phải xử lý nhanh, kịp thời và mang tính đặc thù như ngành đối ngoại thì việc ứng dụng CNTT mang nhiều tiện ích rõ rệt.

Sở Ngoại vụ cung cấp 100% dịch vụ hành chính công (9 thủ tục) trực tuyến ở mức độ 3 cho người dân và doanh nghiệp giao dịch được công khai trên Cổng thông tin điện tử của Sở Ngoại vụ và Trung tâm phục vụ hành chính công của tỉnh, đăng tải video hướng dẫn khai thác, sử dụng dịch vụ lên Cổng thông tin điện tử của Sở. 06 tháng đầu năm đã trực tiếp tiếp nhận, xử lý 39 hồ sơ tại Trung tâm phục vụ hành chính công tỉnh về lĩnh vực chứng nhận lãnh sự, hợp pháp hóa lãnh sự và cho phép tổ chức Hội nghị hội thảo quốc tế không thuộc thẩm quyền của Chính phủ; tiếp nhận 01 hồ sơ thông qua dịch vụ Bưu chính công ích (BCCI) và 06 hồ sơ thông qua Cổng dịch vụ công trực tuyến của tỉnh. Cách thức tiếp nhận và trả kết quả được cán bộ Sở tập huấn, chuyển giao cho cán bộ bưu điện phụ trách tại Trung tâm phục vụ hành chính công tỉnh tiếp nhận, xử lý đúng và trước thời hạn, tạo niềm tin cho các tổ chức, cá nhân, doanh nghiệp khi đến giao dịch.

Tiếp tục phát huy hiệu quả sử dụng Cổng thông tin điện tử Sở, thường xuyên cập nhật, đăng tin bài hoạt động của ngành, của tỉnh; đăng tải tài liệu, văn bản quy phạm pháp luật, xây dựng thư viện trực tuyến với các văn bản liên quan đến ngành, chủ trương, chính sách của nhà nước, của tỉnh nhằm phục vụ hoạt động chuyên môn của đơn vị.

Trung tâm Dịch thuật - Dịch vụ đối ngoại thuộc Sở đã xây dựng và đưa vào hoạt động trang Website của Trung tâm để quảng bá các hoạt động cũng như các dịch vụ có yếu tố nước ngoài cho các tổ chức, cá nhân.

5. An toàn, bảo mật thông tin

Nhằm đảm bảo an toàn, bảo mật thông tin trong hoạt động ứng dụng CNTT, hệ thống máy tính được cài đặt, cập nhật phần mềm diệt Virus Bkav, Kaspersky... Một số máy tính phục vụ cho công tác tài chính, soạn thảo văn bản mật không kết nối mạng Lan và Internet nhằm đảm bảo an toàn thông tin. Quán triệt cán bộ công chức tuyệt đối không sử dụng email cá nhân trong quá trình giao dịch, trao đổi công việc.

Thường xuyên phối hợp với Trung tâm Thông tin, Công báo và Tin học tỉnh, Trung tâm Công nghệ thông tin của Sở Thông tin và Truyền thông xử lý các vấn đề liên quan trên mạng internet.

6. Đánh giá chung

Được sự quan tâm, hướng dẫn từ Sở Thông tin và Truyền thông, sự chỉ đạo của lãnh đạo Sở nên công tác triển khai gặp nhiều thuận lợi, đạt hiệu quả cao.

Việc ứng dụng các phần mềm, trang điều hành đã mang lại lợi ích thiết thực trong việc giảm thời gian, tăng hiệu quả trong công tác chỉ đạo điều hành cũng như triển khai các nhiệm vụ chuyên môn.

Công thông tin điện tử của Sở đáp ứng các tiêu chí đề ra, góp phần quảng bá thông tin đối ngoại của tỉnh, vừa tích hợp tính năng dịch vụ công trực tuyến, tuyên truyền về công tác cải cách hành chính tạo điều kiện cho người dân, doanh nghiệp tiếp cận, khai thác hiệu quả.

Tuy nhiên, trong quá trình triển khai còn gặp một số khó khăn, vướng mắc: Sở chưa có cán bộ chuyên trách CNTT (mặc dù Sở đã 02 lần thu hút theo Nghị định 140 của Chính phủ theo Quyết định của UBND tỉnh nhưng không có ứng viên nộp hồ sơ, hiện nay đang đề xuất để tỉnh đưa vào danh sách thi tuyển công chức năm 2021), nguồn kinh phí hàng năm phục vụ ứng dụng CNTT dựa vào kinh phí hoạt động thường xuyên của cơ quan nên trang bị, nâng cấp, sửa chữa hệ thống máy móc, thiết bị cơ sở hạ tầng chưa đảm bảo theo yêu cầu đề ra.

II. NHIỆM VỤ TRỌNG TÂM 6 THÁNG CUỐI NĂM 2021.

1. Tiếp tục nghiêm túc triển khai, thực hiện các văn bản pháp luật của Trung ương, Bộ, tỉnh về ứng dụng CNTT, phát triển hệ thống Chính quyền điện tử.

2. Tiếp tục khai thác, vận hành hiệu quả Cổng thông tin điện tử songoai.vu.hatinh.gov.vn. Cập nhật thông tin kịp thời về tình hình công tác của ngành, lĩnh vực, công tác cải cách hành chính, dịch vụ công đảm bảo người dân và doanh nghiệp khai thác, trao đổi thông tin hiệu quả, xây dựng thư viện trực tuyến cung cấp các văn bản của ngành, tỉnh, đơn vị phục vụ công tác chuyên môn.

3. Tham gia tập huấn, phát triển ứng dụng nhằm nâng cao trình độ CNTT cho các cán bộ công chức, viên chức đáp ứng nhu cầu của cơ quan.

4. Xây dựng Kế hoạch ứng dụng CNTT của Sở Ngoại vụ năm 2022.

5. Hoàn thiện Hồ sơ CNTT phục vụ công tác kiểm tra cải cách hành chính năm 2021.

Trên đây là báo cáo kết quả ứng CNTT 6 tháng đầu năm 2021, nhiệm vụ trọng tâm năm 6 tháng cuối năm 2021 của Sở Ngoại vụ./.

Nơi nhận:

- Sở Thông tin và Truyền thông;
- Giám đốc Sở (b/c);
- Lưu: VT, VPTTr.

**KT. GIÁM ĐỐC
PHÓ GIÁM ĐỐC**

Ngô Thị Hoài Nam